2025
한양대학교 대학원
캠퍼스 가이드
Graduate School of Hanyang University
CAMPUS GUIDE

한양대학교 대학원 | 04763 서울특별시 성동구 왕십리로 222 Tel. 02)2220-0222~0227

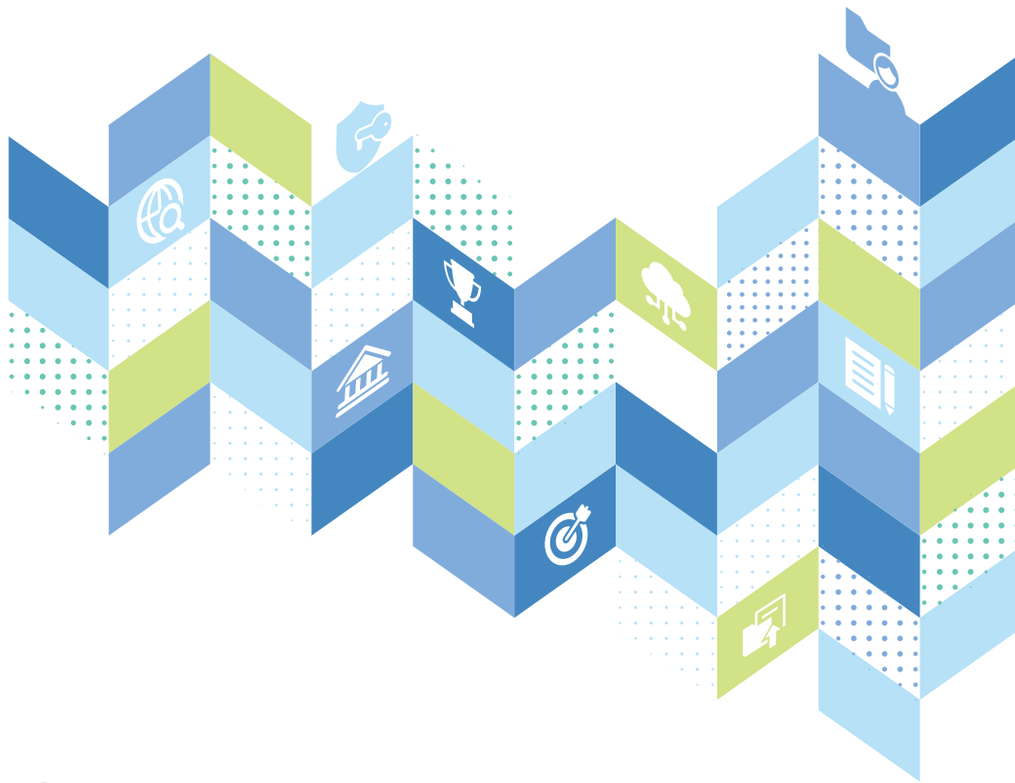
2025 한양대학교 대학원 캠퍼스가이드

한양대학교 대학원

http://grad.hanyang.ac.kr

2025
한양대학교 대학원
캠퍼스 가이드

Graduate School of Hanyang University
CAMPUS GUIDE



한양대학교 대학원

踐實之愛

奉仕 篤選 仁道 勤勉

한양대학교의 건학정신은
사랑을 이해하고 실천할 수 있도록 교육하여
근면, 정직, 겸손, 봉사할 수 있는 인간형성을 도모하고,
숭고한 학문정신을 드높여 나만을 위한 것이 아니라
나라와 겨레, 나아가 인류를 위해 이바지하는
위대한 사랑의 실천자를 기르는 데 있다.

교육이념

한양대학교는 근면, 정직, 겸손, 봉사의 덕목을 갖춘 인재양성을 지향하는 한양학원의 건학정신인 사랑의 실천을 교육이념으로 삼는다.

교육목적

한양대학교 대학원은 민주교육의 기본이념과 건학정신인 사랑의 실천을 바탕으로 학문의 심오한 진리와 그 응용방법을 교수 • 연구함으로써 훌륭한 인격을 겸비한 창의적 지도자를 육성하고 지역사회와 국가 및 인류사회의 번영에 이바지함을 목적으로 한다.

교육목표

- 학술 이론의 탐구와 연구를 통한 학문적 수월성을 추구한다.
- 새로운 이론과 기술을 개척하는 창의적 전문인을 기른다.
- 폭넓은 지식과 훌륭한 인격을 겸비한 실천적 지도자를 기른다.
- 문화적 다원성을 이해하는 뛰어난 역량의 개방적 세계인을 기른다.
- 지역사회와 국가 및 인류사회의 번영에 헌신하는 봉사인을 기른다.





동아공과학원 시절



동아공과학원이 자리하고 있었던
천도교 기념관 전경



역사관



한양대학교 병원



서울캠퍼스 신본관



ERICA캠퍼스 본관



백남학술정보관



한양종합기술연구원(HIT)



제1공학관



경영관



신소재공학관



재성토목관



국제관



언론정보관



FTC(퓨전테크놀로지센터)



제3법학관



제2과학기술관



디자인교육관

심벌

원 기존의 엠블럼 형태를 모던하게 단순화 시키면서 글로벌을 한걸음 도약하기 위한 한양인의 의지를 원으로 형상화하였다.

HANYANG UNIVERSITY 세계와 미래를 향해 눈부시게 뻗어나가는 본교의 진취적 기상과 세계 속의 한양을 담아내고 있다.

배지 '으뜸'과 '큼'을 상징하는 '한'자의 윤곽에 한양을 새긴 최초 배지를 축소한 것으로 한양을 상징하던 배지의 대표성과 의미를 살리면서, 개교 이래 면면히 이어온 한양의 정기와 굳건한 기반을 나타내고자 하였다.

1939 건학 연도인 1939를 표기한 것은 한양의 역사와 뿌리를 상징하는 것으로 숭고한 건학정신을 계승하며 전통 속에 뿌리내리고 있음을 의미한다.

개나리 본교의 교화인 개나리는 척박하고 열악한 환경 속에서 뿌리를 내리고 꽃을 피워내는 강인한 꽃으로써 봄을 전하는 개나리를 주위로 받아 올려, '인류를 향한 따듯한 사랑이 실천되는 아름다운 세계'를 형상화하였다.

점 한양대학교의 기상과 의지를 하나로 모으는 구심점을 의미한다.

개나리(校花)



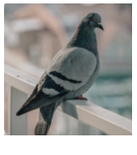
개나리는 살 수 있는 자리를 탐하지 않는다. 모래땅이든, 습지든, 기름진 땅이든 관여하지 않는다. 뿌리를 내리면 거기에 만족하고 적응하는 무서운 생명력을 간직하고 있다.
가장 먼저 봄을 맞이하니 추운 겨울에 이미 꽃피울 약속을 하였음을 천하에 알린다.
한 잎의 개나리는 초라하지만 모두가 모여서 가장 화사한 꽃떨기를 무리로 이룩한다.
서로 의지하고 서로 돕고 하려는 듯이 개나리는 자기를 고비하기에 앞서 이웃을 생각하려고 한다.
생명력이 끈질기며 서로 함께 뭉쳐서 꽃밭을 이룩하는 개나리야말로 겸손하며 봉사하려는 마음의 꽃이다. 나아가 어떠한 땅이든 뿌리를 내려서 생명력을 이어가니 근면하며 실천하는 마음의 꽃이다. 그리하여 개나리는 사랑의 실천을 피우는 꽃이 된다.
근면하라는 꽃, 정직하라는 꽃, 겸손하라는 꽃, 그리고 봉사하라는 꽃, 이러한 네 덕목의 꽃이 개나리인 것이다.

사자(校獸)



왕도를 실천하는 사자. 강건하고 의젓하며 용기가 있다. 그러나 사자는 만용을 부리지 않는다. 강자라고 하여 약자를 무시하지 않는다. 한 마리의 토끼를 먹이로 잡으려고 할 때에도 혼신의 힘과 집중력을 들인다. 필요하지 않을 때는 살생을 하지 않는 사자의 진정한 용기는 관용과 통한다는 자연의 섭리를 보여준다. 용기는 있으되 만용은 없고 위엄은 있으되 경솔하지 않으며 힘이 있으되 약자를 무시하지 않는 사자는 자신의 세계를 굳건히 이룩하는 표상인 셈이다. 한양의 젊은이 역시 사자처럼 용기가 있으되 만용을 멀리하며 위엄을 품위로 갖추며 남보다 앞섰으나 교만하지 않는 자기의 세계를 구축 하려는 지성인의 의지가 사자의 상징성으로 함축될 수 있다.
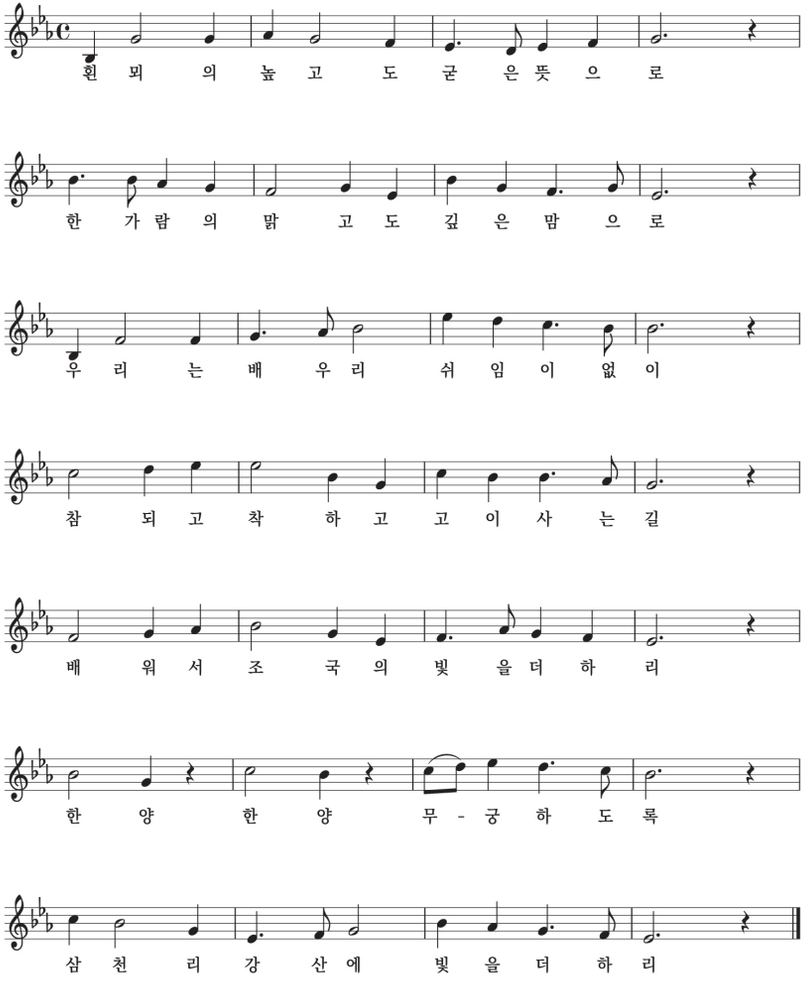
비둘기(校鳥)



비둘기는 사랑의 질서를 아는 새이다. 반드시 한 쌍이 되어 삶을 이루며 평화를 인간에게 가르쳐 준다. 전쟁을 일삼는 인간의 역사를 비둘기는 경멸하는지도 모른다. 약육강식 하려는 인간의 패도(覇道)를 비둘기는 멸시하려는 듯이 순진무구한 자태를 인간에게 보여준다. 독수리처럼 강인한 발톱과 날카로운 눈이 없을지라도 강인한 생명력을 갖추고 독수리보다 더 강력한 적응력을 갖추어 열대에서도 비둘기는 살며 온대에서도 살고 한대에서도 살아가는 힘을 갖는다. 비둘기는 한양의 깨끗한 품위를 상징하며 더 높고 더 넓은 해원을 향하여 날아가는 비둘기의 모습처럼 사랑의 질서를 구현하려고 비둘기를 교조(校鳥)로 삼았다.

한양대학교 교가

김연준 작사·작곡



2025

1 January

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2 February

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

3 March

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23 30	24 31	25	26	27	28	29

4 April

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

5 May

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

6 June

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

7 July

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

8 August

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24 31	25	26	27	28	29	30

9 September

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

10 October

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11 November

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23 30	24	25	26	27	28	29

12 December

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2026

1 January

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2 February

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

3 March

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

4 April

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5 May

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24 31	25	26	27	28	29	30

6 June

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7 July

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

8 August

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23 30	24 31	25	26	27	28	29

9 September

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

10 October

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11 November

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

12 December

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

	기간	내용	비고
2025년	2월 12일(수)~2월 18일(화)	2025학년도 1학기 외국어시험 접수	HY-in
	2월 17일(월)~2월 21일(금)	2025학년도 1학기 수강신청	HY-in
	2월 20일(목)~2월 25일(화)	2025학년도 1학기 외국어시험 응시료 납부	신청자에 한하여 가상계좌로 납부
	2월 21일(금)	2024학년도 전기 학위수여식	올림픽체육관
	2월 28일(금)	2025학년도 전기 신입생 졸업(학위수여)증명서 제출-입학서류	대학원
	3월 4일(화)	2025학년도 1학기 개강	
	3월 4일(화)~3월 6일(목)	2025학년도 1학기 신입생 휴학신청	HY-in
	3월 4일(화)~3월 28일(금)	2025학년도 후기 외국인전형 신입학 원서접수	국제처 주관
	3월 4일(화)~5월 9일(금)	석·박사 학위논문 연구계획서 입력	HY-in
	3월 4일(화)~5월 16일(금)	석·박사 학위청구논문 신청 접수	HY-in/단과대학 행정팀
	3월 4일(화)~5월 23일(금)	석·박사 학위청구논문 심사취소 신청 접수 / 논문심사위원 변경 신청 접수	HY-in/단과대학 행정팀
	3월 4일(화)~6월 13일(금)	석·박사 학위청구논문 제목수정	HY-in
	3월 6일(목)~3월 11일(화)	2025학년도 1학기 수강신청 최종 정정	HY-in
	3월 6일(목)~3월 13일(목)	지도교수 변경 신청	HY-in
	3월 6일(목)~3월 20일(목)	2025학년도 1학기 종합시험 접수	HY-in
	3월 6일(목)~6월 17일(화)	석·박사 학위청구논문 심사	
	3월 10일(월)~3월 14일(금)	2025학년도 1학기 석·박사통합과정 수료자 박사학위포기신청	HY-in
	3월 15일(토)	2025학년도 1학기 외국어 시험	별도공지
	3월 31일(월)	2025학년도 1학기 외국어시험 합격자 발표	HY-in
	3월 31일(월)~4월 11일(금)	2025학년도 1학기 중간 강의평가 기간	HY-in
	4월 21일(월)~4월 24일(목)	2025학년도 후기 신입학 특별전형 원서접수	대학원 홈페이지
	4월 25일(금)	2025학년도 1학기 종합시험 합격자 발표	HY-in
	5월 13일(화)~6월 10일(화)	신입생 지도교수 및 세부전공 배정	추후 기간 변경 예정
	5월 24일(토)	2025학년도 후기 신입학 특별전형 면접시험	
	6월 2일(월)~6월 30일(월)	2025학년도 1학기 기말 강의평가 기간	HY-in
	6월 5일(목)	2025학년도 후기 신입학 특별전형 합격자 발표	대학원 홈페이지
	6월 16일(월)~6월 20일(금)	2026학년도 학·석사연계과정 신입학 원서접수	대학원 홈페이지
	6월 17일(화)~6월 30일(월)	2025학년도 1학기 성적입력 및 열람(정정기간 포함)	HY-in
	6월 18일(수)	석·박사 학위청구논문 결과보고서 제출마감	단과대학 행정팀
	6월 23일(월)	2025학년도 1학기 종강	
	6월 24일(화)~8월 30일(토)	하계방학	
	6월 25일(수)	석·박사 학위청구논문 인쇄본 제출마감	백남학술정보관/단과대학 행정팀
	7월 7일(월)~7월 11일(금)	2025학년도 1학기 석·박사통합과정포기·전환 및 포기 신청/ 재입학 신청	HY-in/대학원
	7월 7일(월)~7월 18일(금)	2025학년도 2학기 휴·복학 신청기간	HY-in/단과대학 행정팀
	7월 8일(화)~7월 16일(수)	2024학년도 후기 졸업사정	대학원
	7월 18일(금)	2026학년도 학·석사연계과정 신입학 합격자 발표	대학원 홈페이지
	8월 1일(금)~8월 14일(목)	2025학년도 후기 신입생 선수과목 지정 및 인정학점 사정	
	8월 12일(화)~8월 18일(월)	2025학년도 2학기 외국어시험 접수	HY-in
	8월 18일(월)~8월 22일(금)	2025학년도 후기 신입생 선수과목 및 인정학점 내역 확인	HY-in
	8월 18일(월)~8월 22일(금)	2025학년도 2학기 수강신청	HY-in

	기간	내용	비고
2025년	8월 20일(수)~8월 26일(화)	2025학년도 2학기 외국어시험 응시료 납부	신청자에 한해 가상계좌로 납부
	8월 21일(목)	2024학년도 후기 학위수여식	올림픽체육관
	8월 29일(금)	2025학년도 후기 신입생 졸업(학위수여)증명서 제출-입학서류	대학원
	9월 1일(월)	2025학년도 2학기 개강	
	9월 1일(월)~9월 3일(수)	2025학년도 2학기 신입생 휴학신청	HY-in
	9월 1일(월)~9월 5일(금)	2025학년도 2학기 수강신청 정정	HY-in
	9월 1일(월)~9월 22일(월)	2026학년도 전기 외국인전형 신입학 원서접수(예정)	국제처 주관
	9월 1일(월)~11월 7일(금)	석·박사 학위논문 연구계획서 입력	HY-in
	9월 1일(월)~11월 14일(금)	석·박사 학위청구논문 신청 접수	HY-in/단과대학 행정팀
	9월 1일(월)~11월 21일(금)	석·박사 학위청구논문 심사취소 신청 접수 / 논문심사위원 변경 신청 접수	HY-in/단과대학 행정팀
	9월 1일(월)~12월 12일(금)	석·박사 학위청구논문 제목수정	HY-in
	9월 3일(수)~9월 10일(수)	지도교수 변경 신청	HY-in
	9월 3일(수)~9월 17일(수)	2025학년도 2학기 종합시험 접수	HY-in
	9월 3일(수)~12월 15일(월)	석·박사 학위청구논문 심사	
	9월 8일(월)~9월 12일(금)	2025학년도 2학기 석·박사통합과정 수료자 박사학위포기신청	HY-in/대학원
	9월 20일(토)	2025학년도 2학기 외국어시험	별도공지
	9월 29일(월)~10월 10일(금)	2025학년도 2학기 중간 강의평가 기간	
	10월 13일(월)	2025학년도 2학기 외국어시험 합격자 발표	
	10월 13일(월)~10월 16일(목)	2026학년도 전기 신입학 특별전형 원서접수	대학원 홈페이지
	10월 29일(수)	2025학년도 2학기 종합시험 합격자 발표	HY-in
	11월 4일(화)~12월 9일(화)	신입생 지도교수 및 세부전공 배정	추후 기간 변경 예정
	11월 8일(토)	2026학년도 전기 신입학 특별전형 면접시험	
	11월 21일(금)	2026학년도 전기 신입학 특별전형 합격자 발표	대학원 홈페이지
	12월 1일(월)~12월 29일(월)	2025학년도 2학기 기말 강의평가 기간	HY-in
	12월 12일(금)~12월 29일(월)	2025학년도 2학기 성적입력 및 열람(정정기간 포함)	HY-in
	12월 15일(월)~12월 18일(목)	2026학년도 전기 신입학 특별전형2 원서접수	대학원 홈페이지
	12월 16일(화)	석·박사 학위청구논문 결과보고서 제출마감	단과대학 행정팀
	12월 20일(토)	2025학년도 2학기 종강	
	12월 22일(월)~2월 28일(토)	동계방학	
	12월 23일(화)	석·박사 학위청구논문 인쇄본 제출마감	백남학술정보관/단과대학 행정팀
2026년	1월 5일(월)~1월 9일(금)	2026학년도 1학기 석·박사통합과정포기·전환 및 포기 신청/ 재입학 신청	HY-in/대학원
	1월 5일(월)~1월 16일(금)	2026학년도 1학기 휴·복학 신청기간	HY-in/단과대학 행정팀
	1월 6일(화)~1월 14일(수)	2025학년도 전기 졸업사정	대학원
	1월 10일(토)	2026학년도 전기 신입학 특별전형2 면접시험	
	1월 23일(금)	2026학년도 전기 신입학 특별전형2 합격자 발표	대학원 홈페이지
	2월 2일(월)~2월 13일(금)	2026학년도 전기 신입생 선수과목 지정 및 인정학점 사정	
	2월 23일(월)~2월 27일(금)	2026학년도 전기 신입생 선수과목 및 인정학점 내역 확인	HY-in
	2월 23일(월)~2월 27일(금)	2026학년도 1학기 수강신청	HY-in
	2월 24일(화)	2025학년도 전기 학위수여식	올림픽체육관

★ 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있으니 반드시 대학원 홈페이지의 공지사항을 참고하시기 바랍니다.

HYU 2026 중기발전계획

비전

한양 100년,
도약을 위한 담대한 탐험

BOLD STEPS
TO SOAR HIGHER

함께하면, 더 큰 꿈을 이룰 수 있습니다
Together, we **CAN** dream bigger and make it better

미션

경계를 초월한 교육	세상을 바꾸는 연구	품격을 갖춘 경영
Crossing Boundaries	Advancing the World	Noble Management

9대 전략

학문 간 경계를 초월한 교육	**세상의 혁신**을 선도하는 연구	**구성원의 행복**에 집중하는 경영
대학과 사회의 경계를 초월한 교육	**세상의 지속가능발전**에 기여하는 연구	**(S) 사회의 발전**과 동행하는 경영 **(E) 지역과 동반성장**하는 경영
국가간 경계를 초월한 교육	**한양만의 차별화**된 연구	**비파괴적 혁신**을 추구하는 경영

HYU 2030 장기발전계획

비전

더 나은 세상을 위한
최고의 대학

The Best For
a Better World

교육과 연구를 통해 지속가능한 가치를 창출하는 대학

3 VALUE

미션

학생가치 중심교육	사회가치 창출연구	대학가치 실현경영
Education For **Student Value**	Research For **Social Value**	Management For **Univ. Value**
학생의 가치를 최우선으로 삼는 대학교육	유무형의 사회적 가치를 창출하는 영향력 있는 대학연구	대학 본연의 가치를 실현하는 실행중심의 대학경영

10대 목표

창의적 문제해결형 인재양성	연구의 **국제적 영향력** 강화	**대학가치실현**을 위한 경영전문성 강화
산업과의 연결성이 강화된 진로지도	**산업과의 연결성**이 강화된 연구생태계 조성	**핵심자산**의 전략적 육성을 통한 미래성장동력 확보
대학원 교육의 전문성 강화	**세상의 발전에 기여**하는 연구 실시	
인구구조변화시대, **평생교육중심** 교육기관으로의 전환	4차 산업혁명시대, **스타트업 중심대학**으로의 전환	

CONTENTS






Ⅰ 개요

1. 연혁 ····· 18

2. 대학원 소개 ····· 19
   (1) 업무 소개 ····· 19
   (2) 대학원 주요 통계 ····· 22
   (3) 한양의 위상 ····· 27
   (4) 편제 ····· 28

3. 대학원 총학생회 소개 ····· 35

Ⅱ 학사안내

1. 로드맵으로 본 대학원 생활 ····· 38
   (1) 입학부터 졸업까지의 학사 로드맵 ··· 38
   (2) 학적변동, 장학 및 기숙사 관련사항 ··· 40

2. 주요 학사안내 ····· 41
   (1) 등록 ····· 41
   (2) 선수과목과 인정학점 ····· 43
   (3) 수강신청 ····· 44
   (4) 자격시험 ····· 47
   (5) 논문 ····· 50
   (6) 학적변동 ····· 56
   (7) 장학 ····· 62
   (8) 정부보증 학자금 대출 ····· 66

3. 기타 학사안내 ····· 67
   (1) 국제화 프로그램 ····· 67
   (2) 전문연구요원 ····· 69
   (3) 학생증 및 증명서 발급 ····· 72

4. 학생 종합정보 프로그램 안내 ····· 77
   (1) HY-in(한양인) 포털 사용 안내 ····· 77

Ⅲ 교내시설 안내

1. 학술정보관 ····· 80
2. 커리어개발팀 ····· 89
3. 국제교육원 ····· 91
4. 한양보건센터 ····· 93
5. 학생생활관 ····· 94
6. 상담센터 ····· 102
7. 인권센터 ····· 106
8. 역사관 ····· 112
9. 박물관 ····· 114
10. 복지시설 ····· 116
11. 학생 의료 혜택 ····· 120

Ⅳ 학교주변 안내

1. 교통 안내 ····· 124
2. 전화번호 안내 ····· 134
3. 캠퍼스 안내도 ····· 136

※ 본 책자의 내용은 예고 없이 변경될 수 있으므로 대학원 홈페이지에 게시되는 내용을 함께 참고 하시기 바랍니다.

Part

I 개요

1. 연혁
2. 대학원 소개
3. 대학원 총학생회 소개



1. 연혁



1939년 07월 김연준 박사, 동아공과학원 설립
1948년 07월 재단법인 한양공과대학 설립 인가
1959년 02월 종합대학인 한양대학교로 승격 인가
1959년 03월 초대 총장에 김연준 박사 취임
1965년 01월 학교법인 한양학원으로 법인명 변경(인가)



1972년 05월 의과대학 부속병원 준공(지하 3층, 지상 18층)
1979년 01월 반월분교(현 ERICA캠퍼스) 설립 인가
1994년 12월 사회봉사단 설립
1995년 10월 한양대의료원 제2부속병원 개원
1998년 07월 백남학술정보관 준공, 개관



2003년 10월 학연산클러스터사업단 신설
2003년 12월 산학협력단 설립
2009년 12월 안산캠퍼스를 ERICA캠퍼스로 명칭 변경
2010년 07월 ERICA캠퍼스에 약학대학 신설
2015년 03월 제14대 총장에 이영무 박사 취임
2019년 03월 제15대 총장에 김우승 박사 취임
2023년 03월 제16대 총장에 이기정 박사 취임

2. 대학원 소개

(1) 업무 소개

일반대학원 대학원교학팀 위치 : 신본관 4층 412호

[대학원교학팀장] ☎ 02-2220-0228

◉ 대학원 업무 총괄
- 대학원 운영계획 수립
- 각종 회의 관리
- 위원회 관리
- 학생정원 조정

[전문연구요원 담당] ☎ 02-2220-0216

◉ 전문연구요원 관리
- 선발시험 접수
- 복무 관리(국외여행허가, 교육소집, 신상이동통보)

◉ 대내외 문서접수 및 발송 관리

◉ 교내외 회의자료 관리

◉ 교내외 문서 및 직인 관리

[학력조회, 홈페이지 담당] ☎ 02-2220-0217

◉ 학력조회

◉ 대학원 홈페이지 관리

◉ 대학원 캠퍼스가이드북 제작

[어학시험, 총학생회 담당] ☎ 02-2220-0222

◉ 어학시험 관리
- 신청 접수
- 시험 진행
- 사정 및 합격처리
- 면제성적기준표 관리, 문제 및 답안관리

◉ 예산관리

◉ 대학원 요람 발간

◉ 대학원 총학생회 관리 지원

[논문, 졸업, 종합시험 담당] ☎ 02-2220-0223

◉ 학위청구논문 기획 및 관리

• 논문연구계획서 관리 • 논문심사비 및 지도수당 지급 관리 • 학위청구논문 접수 및 심사관리

◉ 복수학위, 공동학위 관리

◉ 졸업사정

• 학위수여 등록보고 • 학위수여식 기획 및 관리

◉ 종합시험 관리

◉ 석 • 박사학위 우수논문상 시상 기획 및 관리

• 추천 접수 • 평가자료 작성 • 선정자 발표 및 상패/시상금 전달

◉ 지도교수 배정 및 변경 관리

[성적, 학점교환 담당] ☎ 02-2220-0224

◉ 성적 관리

• 선수과목, 인정학점 관리 • 학기별 성적관리 • 인턴십 관련 학점 인정 • 성적증명서 안내

◉ 교내외 학점교환 관리

◉ 전공 배정 및 학적사항 정정 관리

[학적, 장학 담당] 02-2220-0225

◉ 학칙 및 위원회 관리

• 일반대학원 학칙 및 시행세칙 제·개정

◉ 대학원 입학장학

◉ 학적업무관리

• 학적변동 • 석·박사통합과정 전환 및 포기, 재입학 등

[입학 담당] ☎ 02-2220-0226

◉ 신입학 관리

• 모집요강 제작 • 원서접수 • 특별전형 및 외국인전형 진행 • 정원관리, 통계산출
• 입학포기 및 환불처리

◉ 학·석사연계과정 선발

• 모집요강 제작 • 원서접수 • 사정 및 합격처리

◉ 입학홍보

• 대학원Fair진행 관리

[수업, 교육과정 담당] ☎ 02-2220-0227

◉ 수업기획 및 관리

• 교육과정 개편 • 강좌개설 및 강의시간표 편성 • 수강신청 • 강의평가 관리
• 영어전용강좌 관리

◉ 교원업무(소속변경, 강사추천, 보직교수 등) 관리

◉ 교육과정개편연구위원회

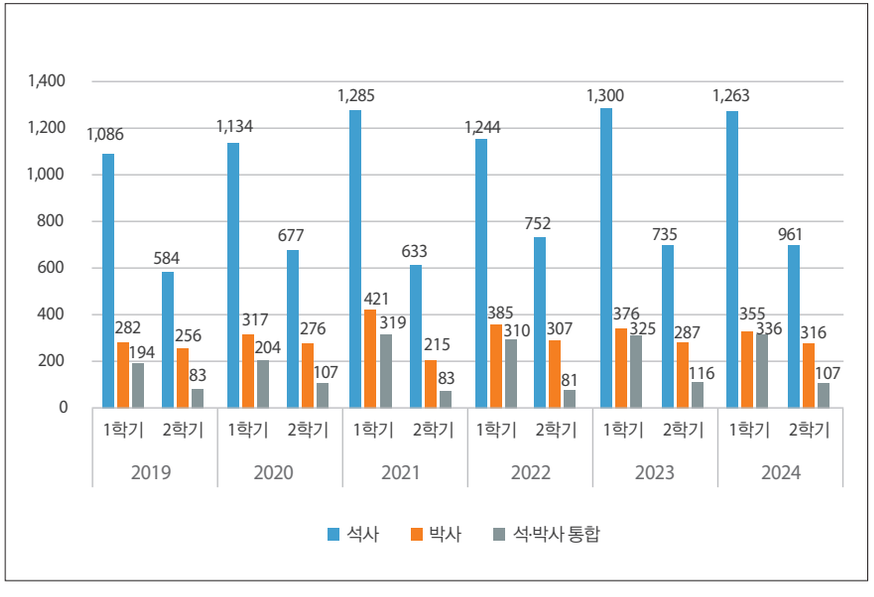
(2) 대학원 주요 통계

◉ 연도별 신입생 현황

단위 : 명
매년 4월 1일 / 10월 1일 기준

학년도 / 과정	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
석사	1,086	584	1,134	677	1,285	633	1,244	752	1,300	735	1,263	961
박사	282	256	317	276	421	215	385	307	376	287	355	316
석·박사 통합	194	83	204	107	319	83	310	81	325	116	336	107
합계	1,562	923	1,655	1,060	2,025	931	1,939	1,140	2,001	1,138	1,954	1,384

※ 정원외 포함

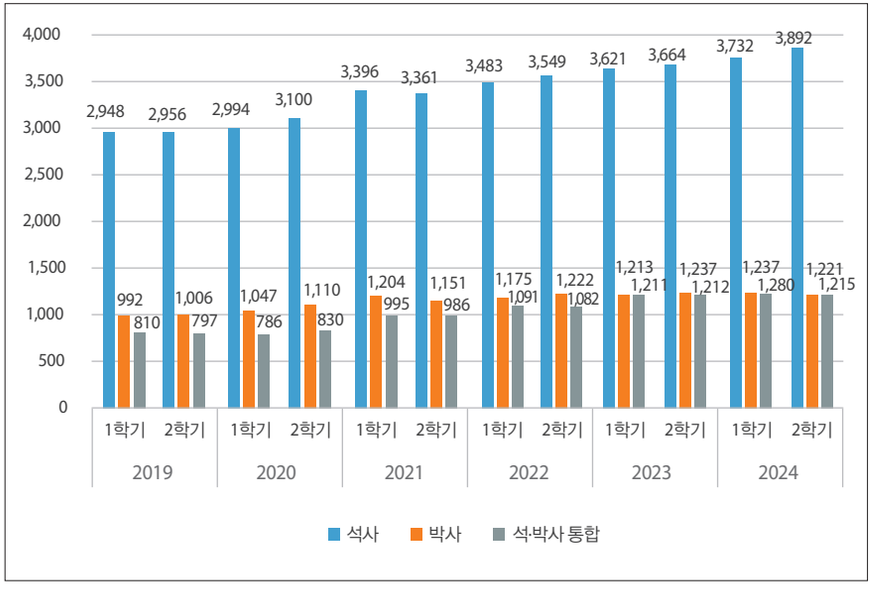


◉ 연도별 재학생 현황

단위 : 명
매년 4월 1일 / 10월 1일 기준

학년도 / 과정	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
석사	2,948	2,956	2,994	3,100	3,396	3,361	3,483	3,549	3,621	3,664	3,732	3,892
박사	992	1,006	1,047	1,110	1,204	1,151	1,175	1,222	1,213	1,237	1,237	1,221
석·박사 통합	810	797	786	830	995	986	1,091	1,082	1,211	1,212	1,280	1,215
합계	4,750	4,759	4,827	5,040	5,595	5,498	5,749	5,853	6,045	6,113	6,249	6,328

※ 정원외 포함

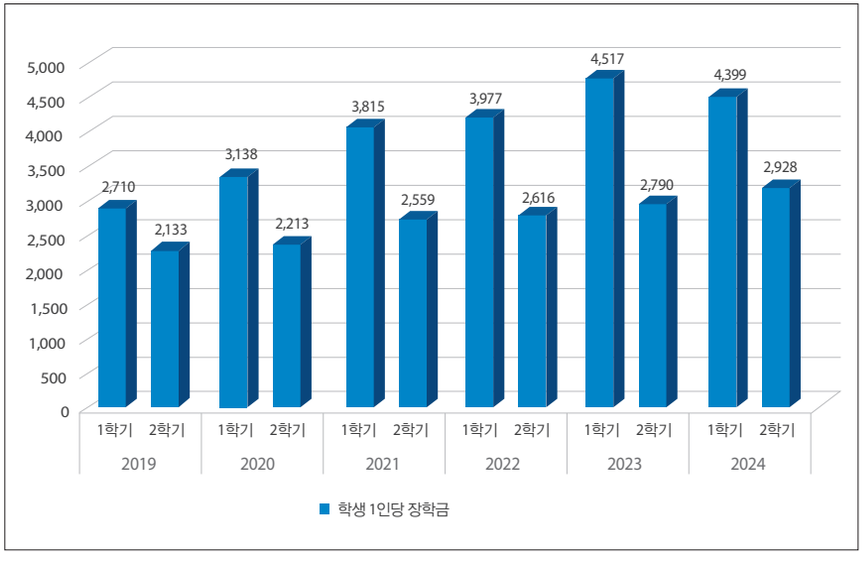


◉ 연도별 장학금 현황

단위: 명, 백만원

과정 \ 학년도	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
교내 장학금	9,996	9,424	10,503	10,000	12,566	12,274	13,829	13,483	16,038	15,361	17,504	16,978
교외 장학금	2,875	726	4,643	1,156	8,779	1,796	9,032	1,826	11,265	1,692	9,982	1,547
장학금 합계	12,871	10,150	15,146	11,156	21,345	14,070	22,862	15,309	27,304	17,053	27,486	18,525
재학생수	4,750	4,759	4,827	5,040	5,595	5,498	1,5,749	5,853	6,045	6,113	6,249	6,113
학생 1인당 장학금 (단위 : 천원)	2,710	2,133	3,138	2,213	3,815	2,559	3,977	2,616	4,517	2,790	4,399	2,928

※ 2024학년도 장학금 데이터(2024.12.06. 기준)

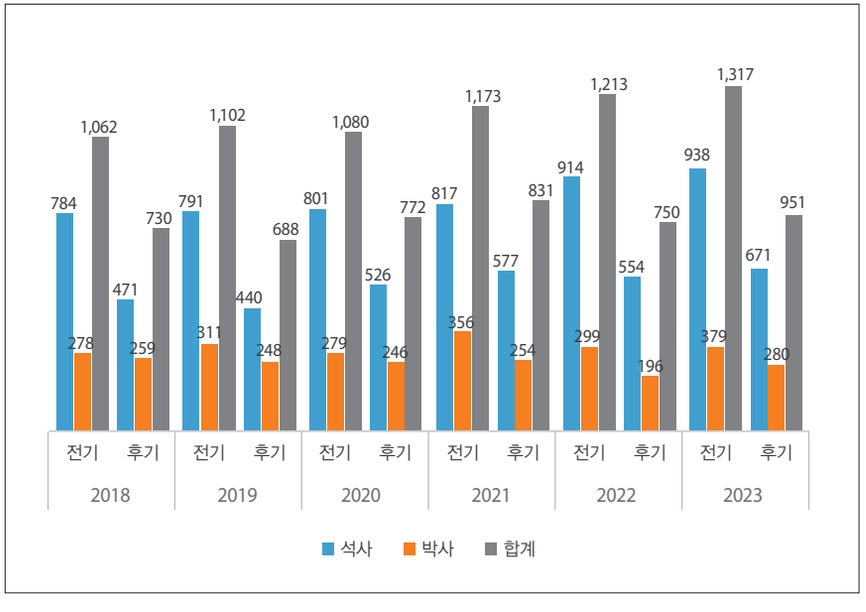


◉ 연도별 학위수여 현황

단위 : 명

과정 \ 학년도	2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	전기	후기	전기	후기	전기	후기	전기	후기	전기	후기	전기	후기
석사	784	471	791	440	801	526	817	577	914	554	938	671
박사	278	259	311	248	279	246	356	254	299	196	379	280
합계	1,062	730	1,102	688	1,080	772	1,173	831	1,213	750	1,317	951

※ 익년 2월 및 8월 졸업자의 현황임(ex. 2023학년도 전기 학위수여식은 2024년 2월임)

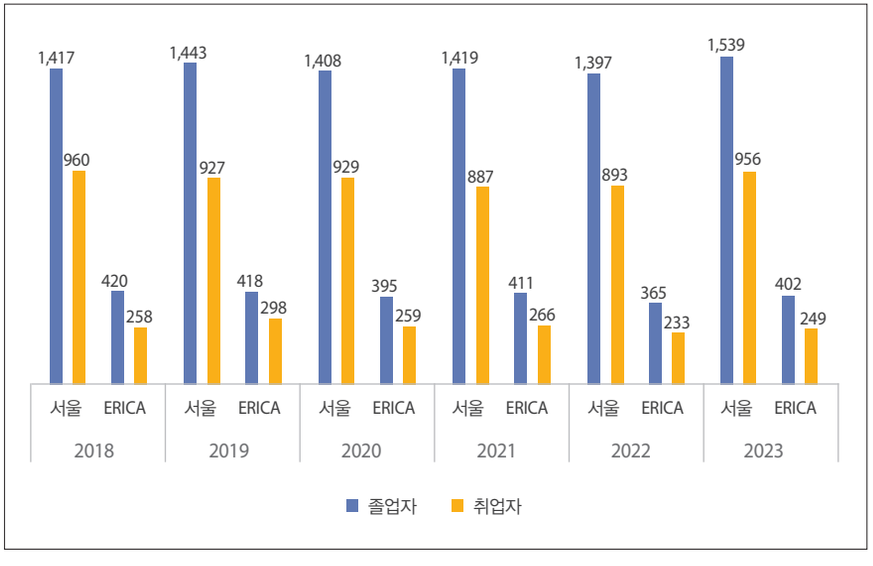


◉ 연도별 취업 현황

단위: 명

학년도 / 과정	2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	서울	ERICA	서울	ERICA	서울	ERICA	서울	ERICA	서울	ERICA	서울	ERICA
졸업자	1,417	420	1,443	418	1,408	395	1,419	411	1,397	365	1,539	402
취업대상 제외	222	104	286	66	306	74	322	86	311	93	379	105
취업자	960	258	927	298	929	259	887	266	893	233	956	249
취업률(%)	80.3	81.6	80.1	84.7	84.3	80.7	80.9	81.8	82.2	85.7	82.4	83.8

※ 졸업자 대비 취업자 %는 소수점 1자리까지만 기입
※ 취업대상 제외 : 외국인유학생, 진학자, 입대자 등



(3) 한양의 위상

1) 세계대학 순위 & 인증

2025 QS 세계대학평가 **162**위

2024 QS 세계대학평가 주요학문 분야별 평가

- 공학분야 **86**위
- 사회과학 및 경영학분야 **141**위
- 인문예술분야 **169**위
- 자연과학분야 **133**위
- 생활과학 및 의학분야 **291**위

2025 QS 아시아 대학평가 **19**위

2024 THE Impact Ranking **101**위 – **200**위권

2) 국내대학 순위 & 인증

2024 중앙일보 대학평가 서울 **5**위 / ERICA **16**위

3) 창업

2022 동문 스타트업 대표 수
국내 **1**위

2022 동문 스타트업 기업 수
2,948개

2022 동문 스타트업 고용 수
20,824명

2022 동문 스타트업 매출액
7조 6,710억원

4) 연구성과

기술이전수입(2023)
85억원

특허 등록(2023)
국내 449건 / **해외 160**건

2023 SCI/SCOPUS 게재논문수
3,852편

2023 연구비수혜실적
3,759억원

(4) 편제

1) 전체학위과정

◉ 대학원 석사과정(2년, 학 • 석사 연계과정 포함)

캠퍼스	정원구분	대학	석사학위과정학과	입학정원	
				2025	2024
서울 캠퍼스	일반 학위과정	공과대학	융합전자공학과	100	109
		공과대학	신소재공학과	37	42
		공과대학	배터리공학과	45	31
		공과대학	도시공학과	21	21
		공과대학	컴퓨터 • 소프트웨어학과	88	88
		공과대학	화학공학과	40	40
		공과대학	산업공학과	26	26
		공과대학	미래자동차공학과	42	42
		공과대학	인공지능학과	46	46
		공과대학	건축학과, 건축공학과, 건설환경공학과, 자원환경공학과, 정보시스템학과, 전기공학과, 생명공학과, 유기나노공학과 에너지공학과, 융합기계공학과, 원자력공학과, 데이터사이언스학과	848	848
		의과대학	의학과		
		인문과학대학	국어국문학과, 중어중문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 사학과, 철학과		
		사회과학대학	정치외교학과, 사회학과, 미디어커뮤니케이션학과, 관광학과		
		자연과학대학	수학과, 물리학과, 화학과, 생명과학과, 환경과학과		
		법학전문대학원	법학과		
		정책과학대학	정책학과, 행정학과		
		경제금융대학	경제금융학과		
		경영대학	경영학과		
		사범대학	교육공학과, 러닝사이언스학과, 응용미술학과, 한국어교육학과		
		생활과학대학	의류학과, 식품영양학과, 실내건축디자인학과		
		음악대학	음악학과, 국악학과		
		예술 • 체육대학	체육학과, 글로벌스포츠산업학과, 연극영화학과, 무용학과		
		간호대학	간호학과		
		국제대학	글로벌기후환경학과		
		산업융합학부	산업데이터엔지니어링학과		
	학과간 협동과정	공과대학	나노반도체공학과, 지능형로봇학과, 정보보안학과, 융합국방학과, 블록체인융합학과, 디지털의료융합학과 컴퓨테이셔널파이낸스공학과, 헬스케어디지털공학과, 인공지능반도체공학과, 반도체공학과		
		의과대학	아동심리치료학과, 맞춤의료학과, 국제의료개발학과		
		인문과학대학	대중문화 • 시나리오학과, 비트코인화폐철학과		
		자연과학대학	나노융합과학과, 응용통계학과		
		정책과학대학	과학기술정책학과		
		경영대학	비즈니스인포매틱스학과		
		사범대학	박물관교육학과, 다문화교육학과, 평생학습학과		
		예술 • 체육대학	아트앤스포테인먼트학과		
		산업융합학부	고령산업융합학과, 음악치료과학과, 창업융합학과		
	학연산 협동과정	–	한국생산기술연구원, 한국과학기술연구원, 한국전자통신연구원 국립환경과학원, 한국원자력연구원, 한국해양과학기술원 포항산업과학연구원, 한국기계연구원, 한국화학연구원, 한국표준과학연구원, 한국보건사회연구원, 한국건설기술연구원 국립보건연구원, 한국생명공학연구원, ㈜삼성전자, 한국에너지기술연구원, 한국세라믹기술원, ㈜삼성전기 한국산업기술시험원, ㈜삼성SDI, 한국철도기술연구원, 한국환경정책평가연구원, 한국전자기술연구원, 한국원자력의학원 국립암센터, 한국가스공사, ㈜만도, 서울반도체, ㈜일진머티리얼즈, ㈜유양D&U, 서울옵토디바이스, 한국전기연구원, 한국램리서치사, 한국로봇융합연구원		
		의과대학	HY-KIST 바이오융합학과		
ERICA 캠퍼스	일반 학위과정	공학대학	전자공학과	42	42
		공학대학	건축설계학과, 건축시스템공학과, 건설환경시스템공학과 교통 • 물류공학과, 컴퓨터공학과, 재료화학공학과 기계설계공학과, 산업경영공학과, 로봇공학과, 응용화학과 해양융합과학과	255	252
		소프트웨어 융합대학	휴먼컴퓨터인터랙션학과, 인공지능융합학과, 수리데이터사이언스학과		
		약학대학	약학과		
		첨단융합대학	응용물리학과, 분자생명과학과, 나노광전자학과, 바이오나노학과		
		글로벌문화통상대학	일본언어문화학과, 중국지역통상학과		
		커뮤니케이션&컬처대학	광고홍보학과, 미디어인포매틱스학과, 문화인류학과		
		경상대학	응용경제학과, 경영컨설팅학과, 전략경영학과, 금융보험학과		
		디자인대학	디자인학부		
		예체능대학	스포츠과학과, 공연예술학과, 실용음악학과		
	학과간 협동과정	공학대학	첨단소재공학과		
		글로벌문화통상대학	장르테크놀로지와 서브컬처학과		
		커뮤니케이션&컬처대학	문화콘텐츠학과		
		소프트웨어융합대학	정보보호학과		
	학연산 협동과정	–	한국생산기술연구원, 한국과학기술연구원, 한국전자통신연구원 국립환경과학원, 한국원자력연구원, 한국해양과학기술원 포항산업과학연구원, 한국기계연구원, 한국화학연구원 한국표준과학연구원, 한국보건사회연구원, 한국건설기술연구원 국립보건연구원, 한국생명공학연구원, ㈜삼성전자 한국에너지기술연구원, 한국세라믹기술원, ㈜삼성전기 한국산업기술시험원, ㈜삼성SDI, 한국철도기술연구원 한국환경정책평가연구원, 한국전자기술연구원, 한국원자력의학원 국립암센터, 한국가스공사, ㈜만도, 서울반도체, ㈜일진머티리얼즈, ㈜와이투솔루션, 서울바이오시스, 한국전기연구원 한국램리서치사, 한국로봇융합연구원		
	학과간 협동과정	공학대학	스마트시티공학과	24	25
	학연산 협동과정	공학대학	HYU-KITECH 공동학과	11	10
총정원				1,625	1,622

◉ 대학원 박사과정(2년, 석 • 박사통합과정(4년)포함)

캠퍼스	정원구분	대학	박사학위과정학과	입학정원	
				2025	2024
서울 캠퍼스	일반 학위과정	공과대학	융합전자공학과	72	63
		공과대학	신소재공학과	29	24
		공과대학	배터리공학과	3	17
		공과대학	도시공학과, 컴퓨터 • 소프트웨어학과, 화학공학과 산업공학과, 미래자동차공학과, 인공지능학과	545	540
		공과대학	건축학과, 건축공학과, 건설환경공학과, 자원환경공학과 정보시스템학과, 전기공학과, 생명공학과, 유기나노공학과 에너지공학과, 융합기계공학과, 원자력공학과, 데이터사이언스학과		
		의과대학	의학과		
		인문과학대학	국어국문학과, 중어중문학과, 영어영문학과, 독어독문학과 사학과, 철학과		
		사회과학대학	정치외교학과, 사회학과, 미디어커뮤니케이션학과, 관광학과		
		자연과학대학	수학과, 물리학과, 화학과, 생명과학과, 환경과학과		
		법학전문대학원	법학과		
		정책과학대학	정책학과, 행정학과		
		경제금융대학	경제금융학과		
		경영대학	경영학과		
		사범대학	교육공학과, 러닝사이언스학과, 응용미술학과, 한국어교육학과		
		생활과학대학	의류학과, 식품영양학과, 실내건축디자인학과		
		음악대학	음악학과, 국악학과		
		예술 • 체육대학	체육학과, 글로벌스포츠산업학과, 연극영화학과, 무용학과		
		간호대학	간호학과		
		국제대학	글로벌기후환경학과		
		산업융합학부	산업데이터엔지니어링학과		
	학과간 협동과정	공과대학	나노반도체공학과, 지능형로봇학과, 디지털의료융합학과 컴퓨테이셔널파이낸스공학과, 헬스케어디지털공학과 인공지능반도체공학과, 반도체공학과		
		의과대학	보건학과, 아동심리치료학과, 맞춤의료학과, 국제의료개발학과		
		인문과학대학	대중문화 • 시나리오학과		
		자연과학대학	나노융합과학과, 응용통계학과		
		정책과학대학	과학기술정책학과		
		경영대학	비즈니스인포매틱스학과		
		사범대학	박물관교육학과, 다문화교육학과, 평생학습학과		
		예술 • 체육대학	아트앤스포테인먼트학과		
	학연산 협동과정	–	한국생산기술연구원, 한국과학기술연구원, 한국전자통신연구원, 국립환경과학원, 한국원자력연구원 한국해양과학기술원, 포항산업과학연구원 한국기계연구원, 한국화학연구원, 한국표준과학연구원 한국보건사회연구원, 한국건설기술연구원 국립보건연구원, 한국생명공학연구원, ㈜삼성전자		

캠퍼스	정원구분	대학	박사학위과정학과	입학정원	
				2025	2024
		–	한국에너지기술연구원, 한국세라믹기술원, ㈜삼성전기 한국산업기술시험원, ㈜삼성SDI, 한국철도기술연구원 한국환경정책평가연구원, 국토연구원 한국교통안전공단, 한국전자기술연구원, 한국원자력의학원 국립암센터, 한국가스공사, ㈜만도, 서울반도체 ㈜일진머티리얼즈, ㈜와이투솔루션, 서울바이오시스 한국전기연구원, 한국램리서치사, 한국로봇융합연구원		
		의과대학	HY-KIST 바이오융합학과		
ERICA 캠퍼스	일반 학위 과정	공학대학	전자공학과	30	30
		공학대학	건축설계학과, 건축시스템공학과, 건설환경시스템공학과 교통 • 물류공학과, 컴퓨터공학과, 재료화학공학과 기계설계공학과, 산업경영공학과, 로봇공학과 응용화학과, 해양융합과학과	174	169
		소프트웨어 융합대학	휴먼컴퓨터인터랙션학과, 인공지능융합학과 수리데이터사이언스학과		
		약학대학	약학과		
		첨단융합대학	응용물리학과, 분자생명과학과, 나노광전자학과 바이오나노학과		
		글로벌문화통상대학	일본언어문화학과, 중국지역통상학과		
		커뮤니케이션&컬처대학	광고홍보학과, 미디어인포매틱스학과, 문화인류학과		
		경상대학	응용경제학과, 경영컨설팅학과, 전략경영학과, 금융보험학과		
		디자인대학	디자인학부		
		예체능대학	스포츠과학과, 공연예술학과		
	학과간 협동 과정	공학대학	첨단소재공학과		
		글로벌문화통상대학	장르테크놀로지와 서브컬처학과		
		커뮤니케이션&컬처대학	문화콘텐츠학과		
		소프트웨어융합대학	정보보호학과		
	학연산 협동과정	–	한국생산기술연구원, 한국과학기술연구원, 한국전자통신연구원, 국립환경과학원, 한국원자력연구원 한국해양과학기술원, 포항산업과학연구원 한국기계연구원, 한국화학연구원, 한국표준과학연구원 한국보건사회연구원, 한국건설기술연구원 국립보건연구원, 한국생명공학연구원, ㈜삼성전자 한국에너지기술연구원, 한국세라믹기술원 ㈜삼성전기, 한국산업기술시험원, ㈜삼성SDI 한국철도기술연구원, 한국환경정책평가연구원 국토연구원, 한국교통안전공단, 한국전자기술연구원 한국원자력의학원, 국립암센터, 한국가스공사, ㈜만도 서울반도체, ㈜일진머티리얼즈, ㈜유양D&U 서울옵토디바이스, 한국전기연구원, 한국램리서치사 한국로봇융합연구원		
	학과간 협동과정	공학대학	스마트시티공학과	13	12
	학연산 협동과정	공학대학	HYU-KITECH 공동학과	4	5
총정원				870	860

2) 학과간협동과정

① 정의

2개 이상의 학과 또는 전공이 공동으로 설치·운영하는 협동과정

② 설치학과

캠퍼스	학위구분	대학	과정학과
서울 캠퍼스	석사	공과대학	나노반도체공학과, 지능형로봇학과, 정보보안학과, 융합국방학과 블록체인융합학과, 디지털의료융합학과, 컴퓨테이셔널파이낸스공학과 헬스케어디지털공학과, 인공지능반도체공학과, 반도체공학과
		의과대학	아동심리치료학과, 맞춤의료학과, 국제의료개발학과
		인문과학대학	대중문화 • 시나리오학과, 비트코인화폐철학과
		자연과학대학	나노융합과학과, 응용통계학과
		정책과학대학	과학기술정책학과
		경영대학	비즈니스인포매틱스학과
		사범대학	박물관교육학과, 다문화교육학과, 평생학습학과
		예술 • 체육대학	아트앤스포테인먼트학과
		산업융합학부	고령산업융합학과, 음악치료과학과, 창업융합학과
	박사	공과대학	나노반도체공학과, 지능형로봇학과, 디지털의료융합학과, 컴퓨테이셔널 파이낸스공학과, 헬스케어디지털공학과, 인공지능반도체공학과, 반도체공학과
		의과대학	보건학과, 아동심리치료학과, 맞춤의료학과, 국제의료개발학과
		인문과학대학	대중문화 • 시나리오학과
		자연과학대학	나노융합과학과, 응용통계학과
		정책과학대학	과학기술정책학과
		경영대학	비즈니스인포매틱스학과
		사범대학	박물관교육학과, 다문화교육학과, 평생학습학과
		예술 • 체육대학	아트앤스포테인먼트학과
ERICA	석사	공학대학	스마트시티공학과, 첨단소재공학과
		글로벌문화통상대학	장르테크놀로지와 서브컬처학과
		커뮤니케이션&컬처대학	문화콘텐츠학과
		소프트웨어융합대학	정보보호학과
	박사	공학대학	스마트시티공학과, 첨단소재공학과
		글로벌문화통상대학	장르테크놀로지와 서브컬처학과
		커뮤니케이션&컬처대학	문화콘텐츠학과
		소프트웨어융합대학	정보보호학과

3) 학연산협동과정

① 정의

학연산협동과정이란 외부의 연구원(소) 및 산업체와의 공동연구를 통해서 대학의 우수한 인적 자원을 활용하고 석·박사 과정의 학생들이 보다 실질적인 연구활동을 수행할 수 있는 방안으로 만들어진 제도이다. 대학은 외부의 연구원(소) 및 산업체와 학생 공동연구에 관한 협약을 체결한 후 교육부로부터 배정받은 총 정원 내에서 학생을 선발하며 학생들은 석·박사 과정을 이수하면서 외부의 기업체 및 연구원(소)에서 필요로 하는 연구를 수행하게 된다.

② 지원 절차(HY-KIST 바이오융합학과, HYU-KITECH 공동학과는 제외)

◉ 추천서 발급

본 대학원의 입시공고가 나가면 본 대학원과 협약을 맺고 있는 연구원(소)및 산업체에서는 자체심사를 통하여 추천서를 발급한다. 우선 지원학생은 연구원(소) 및 산업체에 추천서 발급 의뢰를 해야 하고 의뢰 양식은 각 연구원(소) 및 산업체 담당 부서에 문의하여야 한다. 추천서를 발급받은 학생은 본 대학원에서 원서를 작성하여 추천서와 함께 제출하고 이때 작성 요령은 모집요강을 참조하면 된다.

◉ 전형

본 대학원에 지원하는 학연산협동과정 학생은 타 학생과 동일한 방법으로 전형을 치러야 한다. 즉, 서류를 동일하게 구비하여야 하며, 시험도 동일하게 치러야 한다.

◉ 합격

학연산 기관장은 본 대학원이 정하는 날짜와 장소에서 합격자를 선발한다.

③ 협약기관

기관명	주소	전화번호
국립보건연구원	(28159) 충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187 연구기획과	043-719-8014
국립암센터	(10408) 경기 고양시 일산동구 일산로 323 국립암센터 교육훈련부	031-920-1955
국립환경과학원	(22689) 인천 서구 환경로 42 종합환경연구단지 연구관리기획과	032-560-7053
국토연구원	(30147) 세종특별자치시 국책연구원로 5(반곡동) 연구기획평가팀	044-960-0507
서울반도체	(15429) 경기 안산시 단원구 원시동 727-5번지 교육팀	031-364-3502
서울바이오시스	(15429) 경기 안산시 단원구 원시동 727-5번지 교육팀	031-364-3502
㈜만도	(13486) 경기 성남시 분당구 판교로 255번길 21 만도글로벌R&D센터	02-6188-3087
㈜삼성SDI	(17084) 경기 용인시 기흥구 공세동 428-5번지	031-8006-3134
㈜삼성전기	(16674) 경기 수원시 영통구 매탄3동 314 인사팀 인재개발그룹	031-210-6557
㈜삼성전자	(16675) 경기 수원시 영통구 원천동 339 삼성첨단기술연수소	031-210-2034
㈜와이투솔루션	(18530) 경기도 화성시 팔탄면 율암길 223	031-350-7400
㈜일진머티리얼즈	(04167) 서울특별시 마포구 마포대로 45(도화동), 인사팀	02-707-9193
포항산업과학연구원	(37673) 경북 포항시 남구 효자동 산32 행정지원실	054-279-6271
한국가스공사	(41062) 대구광역시 동구 첨단로 120(신서동)	053-670-0114
한국건설기술연구원	(10223) 경기 고양시 일산서구 대화동 2311	031-910-0116
한국과학기술연구원	(02792) 서울 성북구 하월곡동 39-1 학연협력실	02-958-6033
한국교통안전공단	(39660) 경상북도 김천시 혁신6로 17(율곡동, 한국교통안전공단)	054-459-7193
한국기계연구원	(34103) 대전광역시 유성구 가정북로 156 인력개발실	042-868-7706
한국램리서치사	(13486) 경기도 성남시 분당구 판교로 255번길 28 디에이치케이솔루션 빌딩 4층	031-710-6677

기관명	주소	전화번호
한국로봇융합연구원	(37666) 경상북도 포항시 남구 지곡로 39	054-279-0412
한국보건사회연구원	(30147) 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 사회정책동 (1층~5층)	044-287-8169
한국산업기술시험원	(52852) 경상남도 진주시 충의로 10(충무공동) 한국산업기술시험원	055-791-3132
한국생명공학연구원	(34141) 대전광역시 유성구 과학로 125	042-860-4023
한국생산기술연구원	(31056) 충남 천안시 입장면 홍천리 35-3 인력개발실	041-589-8614
한국세라믹기술원	(52851) 경상남도 진주시 소호로 101번지	055-792-2530
한국에너지기술연구원	(34129) 대전 유성구 장동 71-2 총무과	042-860-3242
한국원자력연구원	(34057) 대전 유성구 대덕대로 989번길 111 인사팀	042-868-2682
한국원자력의학원	(01812) 서울 노원구 공릉동 215-4	02-970-2905
한국전기연구원	(51543) 경상남도 창원시 성산구 전기의길 12 인력개발팀	055-280-1262
한국전자기술연구원	(13509) 경기 성남시 분당구 새나리로 25(야탑동)	031-789-7721
한국전자통신연구원	(34129) 대전 유성구 가정동 161 인력개발팀	042-860-5397
한국철도기술연구원	(16105) 경기 의왕시 월암동 360-1 인사재무팀	031-460-5194
한국표준과학연구원	(34113) 대전 유성구 가정로 267 한국표준과학연구원	042-868-5517
한국해양과학기술원	(49111) 부산광역시 영도구 해양로 385(동삼동 1166) KIOSK-스쿨	051-664-9146
한국화학연구원	(34114) 대전 유성구 장동 100	042-860-7796
한국환경정책평가연구원	(30147) 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 B동 (과학·인프라동) 한국환경연구원 8층-11층	044-415-7777

4) 계약학과

① 정의

「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 의하여 국가, 지방자치단체 또는 산업체와의 계약에 의해 설치한 과정

② 설치학과

정원외 계약학과	학위구분	대학	과정학과
계약학과	석사	공과대학	파워엔지니어링학과, 미래모빌리티학과, 지능융합학과, AI응용학과, 디스플레이융합공학과
		생활과학대학	기능성식품학과
		공학대학	지능정보융합공학과, 스마트컨스트럭션공학과
	박사	공과대학	파워엔지니어링학과, 디스플레이융합공학과
	석·박사 학위통합	공과대학	디스플레이융합공학과

3. 대학원 총학생회 소개

우리 한양대학교 일반대학원은 1953년에 인가를 받아 학업 및 연구실적에 있어 국내 최고를 자랑하고 있습니다. 한양대학교 일반대학원 총학생회는 이들을 대표하여 한양의 무궁한 발전을 위해 활동하고 있습니다.

(1) 집행부

회장, 부회장을 비롯한 각 부서로 이루어지며 원우들을 대표하여 일을 처리해 나가고 있습니다.

- 기획국 : 대학원 총학생회에서 주관하는 행사의 계획과 지휘를 총괄
- 홍보국 : 대학원 총학생회의 행사 및 프로그램 등의 홍보 업무를 총괄
- 재정국 : 대학원 총학생회의 제휴사업 및 재정 업무를 총괄

(2) 홈페이지

- http://gradstu.hanyang.ac.kr

(3) 위치

- 학생복지관(지하철 2번 출구 앞 Hanyang Plaza 건물) 4층

(4) 전화

- 02-2220-0229

(5) 운영

회장 이하 12명의 간부로 학생회를 이끌어 가고 있습니다. 총 예산은 매 학기 원우들이 내는 원우회비와 각종 행사를 위한 학교 지원금으로 구성되어 있으며, 원우들을 위한 다양한 복지 및 행사에 집행되고 있습니다. 참고로 원우회비를 납부하신 분에 한해서만 진행되는 행사들도 있으니 원우회비를 납부하셔서 더 많은 혜택을 받아 가시기 바랍니다.

(6) 활동

학생회에서 매년 정기적으로 진행하는 활동은 보통 아래와 같으며, 이밖에도 도서 지원 사업, 졸업 기념 이벤트 등 원우들을 위해 여러 가지 활동을 하고 있습니다.

1) 춘 • 추계 원우 한마당 개최

춘계(4, 5월) · 추계(9, 10월) 원우한마당을 매년 개최하고 있으며 이 자리는 학과를 떠나 원우들 간의 친목과 화합을 도모하는 장입니다. 많은 상품과 교우 관계 네트워크 구축을 통해서 즐거운 대학원 생활을 누리실 수 있습니다. 부가적으로 따르는 상품 및 기념품도 꼭 확인하시기 바랍니다.

2) 여름방학 해외 단기 연수 프로그램

여름방학기간을 활용하여 매년 정기적으로 이루어지고 있습니다. 해외 대학 탐방 등을 포함한 해외 단기 연수를 통해 원우들이 보다 넓은 세계로 나가기 위한 견문을 넓히고 새롭고 다양한 경험을 통하여 원우들이 한 단계 더 나아갈 수 있는 밑거름이 되길 바랍니다.

3) 기념품

매해 한양대 대학원 원우가 되는 신입생들에게 이를 기념하여 정성이 담긴 작은 기념품을 제작하여 배부하고 있습니다. 또한 원우 한마당 기념품도 제작하여 배부하고 있습니다.

4) 특별강좌 개설

원우들의 논문작성이나 수업에 관련하여 현실적인 도움이 될 수 있도록 외부에서 전문 강사를 초빙하여 특별강좌를 개설하고 있습니다. 현재는 방학 기간을 이용하여 SPSS, STATA(통계 프로그램)과 같은 통계강좌 및 논문 작성 방법 등 원우들에게 유익할 만한 특강을 개설하고 있으며, 앞으로 설문과 홍보를 통해 많은 원우들이 필요로 하는 강좌를 정기적으로 개설할 예정입니다.

※ 원우회의 모든 소식은 홈페이지를 통해서 전달되며, 언제든지 확인하실 수 있습니다. 게시판을 통하여 궁금한 사항이나 건의사항을 올려주시기 바랍니다. 원우 여러분들의 적극적인 참여가 학생회를 더욱 발전시킬 것입니다.

Part II

학사안내

1. 로드맵으로 본 대학원 생활
2. 주요 학사안내
3. 기타 학사안내
4. 학생 종합정보 프로그램 안내



1. 로드맵으로 본 대학원 생활

(1) 입학부터 졸업까지의 학사 로드맵

내용	학기	시기	주요사항
재학생 등록	매 학기	개강 2주전	⊙ 한양대 홈페이지 HY-in 로그인 ➡ [MY홈] – [등록장학] – [등록금 고지서 출력] ➡ 납부(은행창구/가상계좌)
분할납부	매 학기	개강 후 3달 이내	⊙ 신청대상 : 재학생(신입생 제외) ⊙ 신청제한 : 가능한 인원은 학교에서 매년 책정함 ⊙ 신청방법 : HY-in 로그인 ➡ [신청] – [등록장학] – [등록금분납신청](신청기간에만 가능) ⊙ 1차 분할납부 신청 시 4차에 걸쳐 1/4 씩 납부 ⊙ 2차(추가) 분할납부 신청 시 3차에 걸쳐 1/3 씩 납부
학생증발급	입학 학기 초	개강 후	⊙ 모바일 학생증 발급(단과대학 안내 참고) 〈p.72 참고〉
예비군 전입 신청	매 학기 초	개강 후 1개월 이내	⊙ HY-IN 포털 내 군필 여부 확인 ※ 미필/공란 시 소속 RC행정팀에 정정 요청(전역증, 초본 제시) ⊙ HY-in 포털➡신청➡예비군 전입➡예비군 전입 신청 ⊙ 이후 신청 시 예비군연대(학생지원팀 內) 방문(전화 포함)
수강신청 및 정정	매 학기	개강 2주전 ~ 개강 1주후 (학사일정 참고)	⊙ 수강신청 및 정정 – 방법 : 한양대 홈페이지 '수강신청' 배너로 접속 – 기간 : 학사일정 참고 – 수강신청시스템의 졸업사정조회 확인 ⊙ 전문대학원 수업 수강 – 해당 학과 소속 단과대학 행정팀에서 신청 – 일반대학원 본 수강신청기간 중에만 가능(학사일정 참고) – 개강 1주 전~개강 1주 후(학사일정 참고) ⊙ 학점교환 수강신청 – 대학원교학팀으로 신청서 제출(대학원 홈페이지 학사안내 참고) – 해당 대학원 별 상이(대학원 홈페이지 참고) ⊙ 학점교환협약대학원 강원대, 건국대, 경기대, 경희대, 고려대, 과학기술연합대학원대학교(UST), 광운대, 광주과학기술원(GIST), 국립부경대, 국민대, 국방대, 금오공대, 덕성여대, 동국대, 부산대, 서울대, 서울시립대, 서울여대, 성균관대, 성신여대, 세종대, 숙명여대, 아주대, 연세대, 울산대, 이화여대, 인하대, 인천대, 전남대, 중앙대, 충남대, 충북대, 한국과학기술원(KAIST), 한국교원대, 한국외대, 한국체대, 한국해양대, 한림대, 한성대, 홍익대. 그 외 한국 과학기술연구원(KIST)은 영어강좌에 한함.
선수강지정 및 인정학점 사정 / 확인	입학한 학기	수강신청 2주전	⊙ 2주전 : 인정학점사정 및 선수과목 지정 ⊙ 1주전 : 인정학점사정, 선수과목 정정 및 최종확인 ⊙ 입력이후: 확인 및 정정기간은 학사일정 참고 ⊙ 정정 시 대학원 홈페이지 자료실에 있는 양식이용 ⊙ 신입생 선수과목 및 인정학점 지정은 1기 수강신청 전에 확정됨 ⊙ 선수과목의 변경은 2기 수강신청 전까지, 인정학점 변경은 4기 기말고사 이내에서만 가능함(인정학점 및 선수강에 관한 내규)

내용	학기	시기	주요사항
성적확인 및 정정	매 학기	6월 중순, 12월 중순	⊙ 강의평가(HY-in 이용)를 반드시 한 이후 성적확인을 하여 이의사항이 있으면 정해진 기간 내 정정 가능
전공 및 지도교수 배정	1기 말	5월, 11월	⊙ 학과에서 지도교수 및 학생 상담 후 1기 말 배정 : HY-CDP ⊙ 전공 변경 : 2기 말까지 – 대학원홈페이지 자료실 변경원 제출 – 학과에서 변경요청 공문발송 ⊙ 지도교수 변경 – 3기까지 : HY-in 신청 – 4기~수료 : 신청서를 단과대학 행정팀으로 제출
외국어시험	매 학기	3월 중순, 9월 중순	⊙ 1기부터 응시가능하며, 학위청구논문 신청 전까지 합격하여야 함 (접수 및 응시료납부 : 2월 중순~말, 8월 중순~말) ⊙ 응시횟수 제한 없음(휴학생은 응시불가) ⊙ 영어 및 한국어시험 대체 – 공인기관 영어, 한국어 성적표 제출 – 영어시험 대체강좌(국제교육원 수료) 수료 접수 일정 : 6월초/12월초 • 1차 접수 기간 : 본 외국어(영어) 시험 1회 이상(결시 제외) 불합격자 • 2차 접수 기간 : 잔여석 확인 후 자격요건 외 일반대학원 재적생의 경우 신청 가능 ⊙ 영어시험 면제 – 영어를 모국어로 하지 않는 자가 영어를 모국어로 하는 국가에서 공인된 학사학위 이상의 학위를 취득한 경우 해외학위소지자 면제 신청서 제출
학업연장 재수강	4기 이수 후	학기 초	⊙ 4기까지(석·박사통합과정은 8기까지) 졸업학점을 이수하지 못한 학생 ⊙ 수강신청학점당 등록금 – 1~3학점 : 해당학기 등록금의 1/2 – 4학점 이상 : 해당학기 등록금 전액
학위청구논문 연구계획서 입력	3기 초	3월~5월 중순, 9월~11월 중순	⊙ HY-in 이용 : 제목, 연구기간, 지도교수 입력 저장➡지도교수, 단과대학 행정팀 전자결재
종합시험	매 학기	3월, 9월	⊙ 접수 : HY-in 신청 ⊙ 시험 : 학과별로 실시 ⊙ 합격자발표 : HY-in 조회
학위청구논문 신청	매 학기	3월~5월 중순, 9월~11월 중순	⊙ 신청 : HY-in 신청
학위청구논문 심사	매 학기	3월~6월 중순, 9월~12월 중순	⊙ 학과별 실시 ⊙ 심사결과 제출마감 : 6월 20일경/12월 20일경 ⊙ 디지털 제출마감 : 6월 말/12월 말
석사 및 박사학위 우수논문상 추천	매 학기	6월 중순, 12월 중순	⊙ 대상 : 학위청구논문 심사에 합격한 자 ⊙ 제출서류 : 추천서, 학위청구논문 요지, 연구실적 목록 ⊙ 시상내용 : 상패 및 시상금(세금공제 후 지급됨)
학위수여식	매 학기	2월, 8월	⊙ 학위청구논문심사에 합격하고 졸업사정에 통과한 자

(2) 학적변동, 장학 및 기숙사 관련사항

내용		학기	시기	주요사항
학적변동	휴학	매 학기	재학생 : 개강 전 신입생 : 학기 초	⊙ 한양대 홈페이지(HY-in) 로그인 ➡ 신청 ➡ 학적변동 ➡ 휴학신청 ➡ 단과대학 행정팀에서 확인 후 처리 ※ 장학을 받는 학생은 등록 후 휴학하여야 함 ⊙ 제출서류 : 입대휴학인 경우 입영통지서 또는 복무확인서 가사휴학의 경우 제출 서류 없음
	복학	매 학기	개강 한달 전	⊙ 한양대 홈페이지(HY-in) 로그인 ➡ 신청 ➡ 학적변동 ➡ 복학신청 ➡ 단과대학 행정팀에서 확인 후 처리 ⊙ 제출서류 : 병적확인서 또는 전역증 사본 제출(입대휴학 후 복학인 경우)
	재입학	매 학기	1월, 7월 중 (학사일정 참고)	⊙ 한양대 홈페이지(HY-in) 로그인 ➡ 신청 ➡ 학적변동 ➡ 재입학신청 ➡ 대학원교학팀으로 서류 제출 ⊙ 제출서류 : 재입학원서(HY-in신청용, 직접작성용), 성적증명서
	자퇴	연중		⊙ 한양대 홈페이지(HY-in) 로그인 ➡ 신청 ➡ 학적변동 ➡ 자퇴신청 ➡ 자퇴원서 출력 ➡ 단과대학 행정팀으로 제출 ⊙ 제출서류 : 자퇴원서, 자퇴사유서, 등록금환불내역서, 등록금확인증, 통장사본(본인명의) ※ 환불금액이 없을 경우 : 자퇴원서, 자퇴사유서 ⊙ 학기 개시일 후 자퇴신청일자, 휴학일자 중 수업을 가장 많이 받은 기간을 기준으로 다음과 같이 수업료를 환불 • 학기개시일전 : 전액환불 • 학기개시일 ~ 30일 경과 전 : 5/6 • 30일 경과 ~ 60일 경과 전 : 2/3 • 60일 경과 ~ 90일 경과 전 : 1/2 • 90일 경과 후 : 환불불가 ※ 입학금은 소멸됨
	석·박사 통합과정 전환	1월, 7월 중 (학사일정 참고)		⊙ 한양대 홈페이지(HY-in) 로그인 ➡ 신청 학적변동 ➡ 석·박사통합과정변경 ➡ 대학원교학팀으로 제출 ⊙ 제출서류 : 석·박사통합과정 전환신청서, 학부 및 석사 성적증명서, 학업계획서, 지도교수 추천서, 기타 실적물, 공인영어성적표
	석·박사 통합과정 포기			⊙ 한양대 홈페이지(HY-in) 로그인 ➡ 신청 ➡ 석·박사통합과정변경 ➡ 대학원교학팀으로 제출 ⊙ 제출서류 : 석·박사통합과정 포기 신청서, 성적증명서, 장학금수혜관련확인서
	석·박사 통합과정 수료자 박사학위 포기	3월, 9월 중 (학사일정 참고)		⊙ 한양대 홈페이지(HY-in) 로그인 ➡ 신청 ➡ 박사학위포기신청 ➡ 대학원교학팀으로 제출 ⊙ 제출서류 : 석·박사통합과정 박사학위포기신청서, 지도교수확인서
장학제도		입학 전	신입학 발표시	⊙ 석사 자대생(HY-in)장학, 우수석·박사통합장학 지원제도 – 예치금 납부 이후 본 등록금에서 감면 후 고지
		매 학기	방학 중	⊙ 그 외의 장학금은 학과에서 모집하여 단과대학에서 관리 (연구조교, 교육조교 등)
기숙사제도		매 학기	매년 1월, 7월 모집	⊙ 테크노숙사 [남 : 122명] ⊙ 국제관 [여 : 20명] – 모집대상 : 서울캠퍼스 이공계열
		매 학기	1월 모집	⊙ 제2학생생활관 [남 : 19명] ⊙ 개나리관 [여 : 19명] – 모집대상 : 서울캠퍼스 의학, 인문·사회, 예체능계열

2. 주요 학사안내

(1) 등록

매 학기 지정된 등록기일 내에 등록하여야 하며 소정의 납입금을 납부함으로써 등록절차가 완료됩니다. 석사, 박사과정은 4학기, 석·박사통합과정은 8학기(학점이수 완료시 6학기까지 단축가능) 정규 등록하여야 하며, 수료생은 수료 직후 석사는 2회, 박사 및 석·박사통합과정은 최대 6회까지 연구등록금을 납부해야 합니다.

※ 2013학년도 전기 석사 신입생부터는 석사 연구등록금이 신설되었습니다.

1) 재학생 등록(박사 및 석 • 박사통합과정 연구등록생 포함)

① 등록 절차

한양대 홈페이지 (HY-in) Login ➡ [MY홈] – [등록장학] – [등록금 고지서 출력] ➡ 해당년도, 학기 선택 후 조회/출력 ➡ 납부 (은행창구/가상계좌)

② 등록금 납부 방법

◉ 신한은행 가상계좌를 이용하여 납부하는 경우

가. 가상계좌는 학생 1인당 부여되는 고유번호로 입금자가 학생본인이 아니어도 해당 학생의 등록금으로 인식합니다. 입금 시, 해당 가상계좌에 대한 예금주명이 학생본인 이름으로 표시되므로 본인의 계좌가 맞는지 반드시 확인한 후 납부하여야 합니다.

나. 국내 모든 은행(우체국, 신협, 새마을금고 포함)에서 모든 채널(창구, ATM, 폰뱅킹, 인터넷뱅킹 등)의 무통장 입금을 통한 납부가 가능합니다.(단, 타행 입금 시 송금수수료는 본인부담 / 신한은행 이용 시 수수료 면제)

다. 증권사 및 종금사 사이트에서 인터넷뱅킹을 이용하여 납부하는 경우 가상계좌 수취 불가할 수 있습니다.

라. 납부 시간 : 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등 은행 방문 납부 외 입금은 매일 09:00 ~ 23:30
(주말 납부 가능, 등록기간 마감일은 16:30까지 납부 가능,
23:30부터 익일 09:00까지 납부 불가함)

◉ 은행을 방문하여 직접 납부할 경우(창구 수납)

가. 등록금고지서를 출력, 지참하여 은행을 직접 방문하여 납부하시면 됩니다.

나. 수납은행 : 신한은행 전국 각 지점

다. 납부시간 : 은행영업일 09:00 ~ 16:00(주말 납부 불가)

③ 등록금 납부 확인

◉ 신한은행 홈페이지(http://www.shinhan.com) 확인

– 등록금 납부 후 즉시 신한은행 홈페이지에서 납부 확인이 가능합니다.

간편서비스 ➡ 대학등록금 조회/납부 ➡ 납부조회 ➡ 학교선택 (50303–한양대학교) ➡ 학번 입력 ➡ 조회

◉ 한양대학교 홈페이지(http://www.hanyang.ac.kr) 등록금 확인증 출력

– 등록금 납부 후 인터넷으로 등록금 납부 확인증 출력이 가능합니다.

한양대학교 홈페이지 (HY–in) ➡ LOGIN (아이디 및 비밀번호 입력) ➡ 증명 발급 ➡ 포털증명발급 (무료) ➡ (대학/대학원) 등록금납부확인증 ➡ 조회 출력

2) 등록금 분할 납부

등록금 분할납부는 등록기간 중 등록금을 전액으로 납부할 수 없는 학생 및 학부모님의 경제적 부담을 줄이기 위해 등록금을 분할하여 납부하는 제도임(※분할 납부자는 등록금을 완납하여야 휴학 및 자퇴가 가능함)

1. 대 상 : 재학생(단, 신입생 및 편입생은 첫 학기에는 분할납부 대상에서 제외함)
2. 분납횟수 : 4회(추가신청기간에 신청한 학생은 2차분 납부일부터 4차분 납부일까지 총 3회에 나누어 납부)

① 분할납부 절차

한양대학교 홈페이지 (HY–in) ➡ LOGIN (아이디 및 비밀번호 입력) ➡ 신청 ➡ 등록 /장학 ➡ 등록금 분납 신청 ➡ 인적사항 입력 /확인 ➡ 1. 보호자 동의확인 2. 유의사항 체크 ➡ 등록금 분할납부 고지서출력

② 주의사항

◉ 등록금을 분할하여 납부중인 학생은 자퇴 및 휴학 신청이 불가하며, 분납 4차분까지의 잔액을 모두 납부해야 자퇴 및 지정된 휴학신청 기간 내 휴학이 가능합니다.

◉ 분납 차수별 납부금액에 약간씩 차이가 있으므로 반드시 해당차수 등록기간 도래 시 등록금고지서 재확인 후 정확한 금액을 납부하여야 합니다.

◉ 분납 1차분 미납 시 미등록 제적 처리되며 각 차수별 등록기간을 엄수하여 분납 4차분까지 등록금을 완납해야 합니다.

◉ 분납 1차분 납부 후 분납 4차분까지 등록금을 완납하지 못할 경우 미등록 제적 처리됩니다.

◉ 분납 중에 장학으로 인한 학비감면이 발생하면 다음 차수 분할납부 고지서부터 자동 차감됩니다.

◉ 분할납부 인원은 원활한 학사행정에 지장을 초래할 경우 제한 할 수 있습니다.

◉ 분할납부 등록기간 경과 3회 누적 시 분할납부 신청자격이 상실됩니다.

3) 학업연장재수강자 등록

학업연장재수강자(석사, 박사과정 4기 / 석·박사통합과정학생 8기까지 졸업학점을 이수하지 못한 학생)는 수강신청이 완료된 후 수강신청 학점에 따라 등록금을 고지합니다.

◉ 수강신청학점당 등록금

- 1~3학점 : 해당학기 등록금의 1/2
- 4학점 이상 : 해당학기 등록금 전액

※ 학업연장재수강자는 반드시 수강신청을 하여야 하며, '0'학점 신청시 등록금 전액이 고지될 수 있습니다.

(2) 선수과목과 인정학점

1) 선수과목과 인정학점의 의미

① 선수과목

◉ 대상 : 입학한 학과와 다른 계열을 졸업한 석사과정 신입생(학과에 따라서는 박사과정도 포함)

◉ 성적처리 : 학기말 성적은 P(pass) / F(fail)로 산출(100점 만점에 70점 이상인 경우 Pass처리됨)
졸업이수학점이나 평점에는 가산되지 않음

◉ 주의사항

– 선수과목은 학부과목으로 지정됨

– 지정된 선수과목을 이수해야만 종합시험에 응시할 수 있으므로 휴·복학 시 과목개설에 관한 사항을 확인해야 함(미이수 시 학위청구논문도 신청 불가)

– 1학기 과목은 1학기에, 2학기 과목은 2학기에 이수하여 가급적 입학 후 1년 이내에 이수해야 함

② 인정학점

◉ 대상 : 본 대학원에서 동일전공 석사과정을 졸업한 박사과정 신입생, 본 대학원 진학 전 타 대학원 동일 학위과정(석사 → 석사, 박사 → 박사)에 재적하였던 신입생

◉ 졸업학점 : 해당 학위과정의 졸업이수학점에서 인정학점을 제외한 나머지 학점을 이수

◉ 주의사항

– 인정학점으로 지정받은 과목은 학위과정에서 동일과목(동일학수번호)으로 수강신청 할 수 없음

– 인정학점 내역은 평점에 가산되지 않음

2) 인정학점의 사정기준

① 박사과정 인정학점 사정기준

본 대학원 동일전공 석사과정에서 졸업학점과 전공학점을 초과로 취득한 학점에 대해서 학과 성적사정을 통하여 박사과정 이수학점으로 최대 6학점 인정함

② 전적대학원 동일학위과정에 대한 인정학점 사정기준

취득한 과목의 성적이 B학점 이상인 경우에 한하여, 전적대학원의 재학기간에 따라 다음과 같이 인정함

1기 ~ 2기 : 최대 6학점 / 3기~ 4기 이상 : 최대 9학점

3) 선수과목과 인정학점 확인방법

◉ 수강신청시스템 접속(한양대학교 홈페이지 '수강신청' 배너 클릭) → 선수/인정과목조회에서 내역 확인

➡ 내역에 이의가 없을 경우, 하단의 '확인' 버튼 클릭 → 수강신청 가능
(확인절차를 거치지 않으면 수강신청 불가)

➡ 지정받은 내역이 없을 경우에는 아무 내용이 나타나지 않음 → 확인 없이 수강신청 가능

※ 일부 인기과목은 학부에서와 마찬가지로 수강신청 접속 직후 마감되는 경우가 있으니, 지정 내역에 대한 확인을 수강신청 전까지 반드시 완료하시기 바랍니다.

4) 선수과목과 인정학점 변경방법

변경하고자 하는 경우에는 학생이 직접 학과주임교수 면담을 거쳐 변경승인을 얻은 후 단과대학 행정팀을 통해 변경신청서를 작성(지도교수 및 학과주임교수 서명 또는 날인 포함), 대학원교학팀으로 발송해야 합니다.

※ 선수과목 변경은 2기 수강신청 정정기간까지, 인정학점 변경은 4기 기말고사까지 완료되어야 합니다.

(3) 수강신청

*수강신청안내는 수강편람의 각 학기 수강신청안내문을 반드시 숙지하여야 합니다.

1) 수강신청 방법(교내/외 동일) : 인터넷 이용

① 방법

• 한양대학교 메인 홈페이지 하단의 "수강신청" 배너 또는 HY-in 로그인 전 아이디 입력칸 우측 상단의 "수강신청 바로가기"를 클릭하여 접속
(수강신청 전용 프로그램으로 수강신청만 가능, 기타 메뉴 사용 불가)

② 유의사항

• 수강신청 및 정정 기간 첫 날부터 익일 09:00 이전에는 소속학과 수업과 대학원 교양교과(일반 공통과목)에 대한 신청 및 변경만 가능합니다.

③ 수강신청 기간 이전에도 개설된 과목의 수업계획서는 확인 가능합니다.

④ 신입생은 "학번조회"를 미리 실시하시어 HY-in에 접속하시기 바랍니다.

• 방법 : HY-in 종합정보포털 메인화면의 로그인 창 옆 "학번찾기" 버튼 클릭

2) 수강신청 유의사항

① 수강신청은 대학원 홈페이지(grad.hanyang.ac.kr)에 안내되어 있는 대학원 학칙, 시행세칙, 내규, 각 학과 내규, 각 학과별·과정별 이수기준 및 각종 자격시험, 졸업논문 신청 자격 등을 고려하여 수강신청 하시기 바랍니다.
(특히, HY-in의 My홈 – 성적/졸업사정조회 – '졸업사정조회'에서 과목구분별 이수학점을 확인하시기 바랍니다.)

② 학과별 필수과목 등은 해당 학과 소속 단과대학 행정팀의 지도를 받아 신청 바랍니다.(학과내규 확인)

③ 등록여부와 무관하게 수강신청이 가능하며, 특히 학위청구논문 신청학기에 수강신청 학점을 포함하여 졸업이수요건을 갖추도록 수강신청하시기 바랍니다. 다만, 수료한 학생은 수강신청이 불가능합니다.

④ 수강신청 정정기간 외에는 수강과목을 정정 및 취소할 수 없으니 신중하게 처리하시기 바랍니다.
(대학원에는 학점포기제도가 없으므로 정정기간 내에 반드시 취소하셔야만 합니다.)

⑤ 수강신청 이후에도 언제든지 수강과목을 검색 및 확인을 할 수 있습니다.

⑥ 대리수강신청은 불허하며, 수강신청 입력완료 후 반드시 신청과목시간표를 출력하여 확인 후 보관하여야 합니다.(대리 수강신청 및 수강신청 입력 잘못에 의한 불이익은 본인이 감수하셔야 합니다.)

⑦ 수강신청 정정입력은 최대 99번까지 가능하며, 정정 후 저장여부를 반드시 최종확인해야 합니다.

⑧ 수강신청가능 최대학점(최소학점에 대한 제한은 없습니다.)
: 한 학기 최대 12학점까지 수강 가능하며, 선수과목을 포함할 경우 15학점까지 가능합니다.
– 선수과목 수강신청 시 해당과목을 마지막에 입력해야만 15학점까지 입력이 가능합니다.
– 단, 건축학과 석사학위과정 학생은 학기당 15학점까지 수강 가능하며, 선수과목을 포함할 경우 18학점까지 가능
– HYPER한양(공통필수/학점/온라인)은 최대 학점에서 제외됩니다.

⑨ 타 전공 입학생으로서 선수과목을 지정받은 석사·박사과정 학생은 수강신청시스템에서 "선수과목수업조회"를 클릭하여 수강신청을 하여야 합니다.
가. 수강신청 메뉴에서 "선수과목 수업조회"를 선택하여 해당 강좌를 확인한다.
나. 지정된 선수과목이 조회되면 금학기 수강하고자 하는 과목을 선택하여 "신청"한다.
다. 1학기 과목은 1학기에, 2학기 과목은 2학기에 이수하여 입학 후 1년 이내에 이수하시기 바랍니다.

⑩ 인정학점을 받은 학생의 경우 인정받은 과목과 동일한 교과목(동일학수번호인 과목에 한하여 동일교과목으로 인정됨)은 수강신청 할 수 없습니다.

⑪ 재수강 : A등급 이하인 경우 동일과목(반드시 동일학수번호이어야 함)이 개설되는 학기에 성적상승을 위한 재수강이 허용됩니다.
– 성적상승 재수강의 경우 학기 종료 후 성적이 좋은 강좌만 최종적으로 남게 되므로 전체 이수학점에는 변동이 없음을 감안하시어 반드시 잔여학점 계산을 한 후 신중히 신청하시기 바랍니다.

⑫ 수강신청 시 다음의 경우 단과대학 행정팀으로 문의하시기 바랍니다.
– 강의시간 또는 강의실, 담당교강사가 없는 경우(학과별 사정에 의한 공란)
– 강의실이 정해지지 않거나 비지정으로 표시되는 경우
– 대학원 강의시간표 책자와 실제 시스템에 입력된 강의시간 및 강의실은 차이가 있을 수 있으며 모든 내용은 수강신청 프로그램상의 최종정보를 따르시기 바랍니다.
– 정원초과로 인해 선수과목 수강신청이 불가능한 경우
(해당과목을 설강한 학과의 수업 담당자에게 요청해야함)

⑬ 정규등록기수(4기)를 초과한 학생(학업연장재수강자)의 경우 선수과목을 포함하여 1학점~3학점 수강 신청한 경우에 한하여 정규 등록금의 반액이 고지됩니다.(4학점~ 등록금 전액 고지)

⑭ 대학원은 서울캠퍼스 소속이지만, 학과와 교강사에 따라 ERICA캠퍼스에서도 수업이 진행될 수 있으므로 반드시 강의실의 캠퍼스 구분을 확인한 후 수강신청하시기 바랍니다.

3) 수강신청 메뉴 항목 안내

① 수강안내 : 전반적인 수강신청 관련 유의사항을 안내합니다.

② 기본수업 : 본인 소속 학과의 전체 전공수업이 조회됩니다.

③ 신청내역 : 본인의 수강신청 내역을 확인할 수 있습니다.(→ 신청 및 정정 후 최종확인 바람)

④ 신청시간표 : 본인의 강의시간표를 확인 및 출력할 수 있습니다.(→ 반드시 출력·보관 바람)

⑤ 선수/인정과목조회 : 타전공 입학자로서 선수과목이 지정된 경우 반드시 확인하여야 합니다.

⑥ 학·석사공통과목조회 : 일반학과의 학부수업 중 학부·대학원공통과목이 조회됩니다.

4) 대학원 공통과목 안내

① HYPER한양(온라인) : 대학원 공통필수(1학점) 교과목으로 연구윤리, 리더십 강좌이며, 졸업전 반드시 이수하여야 합니다.(자세한 내용은 학기별 수강신청 안내문 참고)

② 고등공업수학 : 고등공업수학1(미분방정식), 고등공업수학2(선형대수학), 고등공업수학3(확률및통계)은 2021-2학기부터 확률과 통계(e러닝)로 변경 운영합니다.

③ 연구관리 : KIST학연과정으로 입학한 학생만 필수 수강사항이며, 박사과정 중 석사과정에서 이수한 경우는 제외됩니다. 매주 KIST에서 진행됩니다.

④ 재료분석, 표면분석 : KIST학연과정으로 입학한 학생들을 대상으로 하는 선택 과목입니다. 매주 KIST에서 진행됩니다.

⑤ 영어논문 및 저널작성법 : 대학원에서 운영하는 공통과목이며, 선택사항입니다.(P/F 교과목)

⑥ 4차산업혁명교과목 : 과목명에 *FIR(The Fourth Industrial Revolution)로 표시된 교과목

※ 공통교과목은 졸업학점에는 포함되며 전공으로 인정되지 않습니다.

5) 타과전공인정과목

학과 간 협의된 전공인정 대상과목으로 학과 교육과정상에 등재되어 수강생들이 해당 과목을 수강할 경우, 이수구분이 "전공선택"으로 자동 인정되는 과목입니다.
대상과목은 수강신청페이지에 로그인 후, "기본수업" 메뉴 하단의 "타과전공인정과목" 목록에서 확인가능하며, 해당 메뉴에서 바로 수강신청 할 수 있습니다.(협의된 학과만 해당)

6) 타학과 과목 수강안내

본교 교육과정은 개방되어 유사 학과간 연계성을 확보하고 있으며, 타학과 과목일지라도 전공과 관련이 있거나 논문지도에 필요한 경우 지도교수와 학과주임교수의 승인 하에 수강할 수 있습니다. 수강신청방법은 학과과목을 수강신청 하실 때와 동일하며, 수강신청 및 정정 기간 둘째 날 09:00부터 신청 및 변경이 가능합니다. 또한 졸업이수학점에는 가산되나 전공학점으로는 인정되지 않습니다. 단, 소속학과와 유사한 전공 과목일 경우, 지도교수와 학과주임교수의 허가가 있으면 신청절차를 거쳐 전공과목으로 인정받을 수 있습니다.(해당 학기과목에 대하여 성적정정 기간 후 14일 이내 제출)

7) 전문대학원 수강신청 안내

◉ 협정 전문대학원 : 도시대학원, 국제학대학원, 경영전문대학원, 법학전문대학원, 의생명공학전문대학원, 기술경영전문대학원

◉ 관련학과의 학생만 수강이 가능하며, 학과주임교수 및 수업담당교강사의 승인 하에 본인 소속 학과 행정팀에서 수강신청을 하시기 바랍니다.
가. 학위별 최대 수강학점 : 석사 12학점까지, 박사 18학점까지(최대 학점 초과 시 학점인정 불가)
나. 수강신청 기간 : 일반대학원 수강신청일정 기간 중 소속 학과 행정팀에서 신청
다. 학기별 최대수강신청 가능 학점수(석사 3학점 박사 6학점 석·박사통합 3학점)

8) 학점교환 수강신청 안내

① 수강신청 기간 : 협약 대학원마다 일정이 다르므로, 개강 전 방학기간에 '대학원 홈페이지 - 학사안내 - 학점교환' 페이지를 수시로 확인해주시기 바랍니다.(대학원교학팀 02-2220-0224)

② 수강신청 방법 : 대학원 홈페이지 ➡ 학사안내 ➡ 학점교환 ➡ 공지 확인 후 '학점교류신청서'를 대학원교학팀으로 직접 제출

③ 학점교환협약대학원 : 강원대, 건국대, 경기대, 경희대, 고려대, 과학기술연합대학원대학교(UST), 광운대, 광주과학기술원(GIST), 국립부경대, 국민대, 국방대, 금오공대, 덕성여대, 동국대, 부산대, 서울대, 서울시립대, 서울여대, 성균관대, 성신여대, 세종대, 숙명여대, 아주대, 연세대, 울산대, 이화여대, 인하대, 인천대, 전남대, 중앙대, 충남대, 충북대, 한국과학기술원(KAIST), 한국교원대, 한국외대, 한국체대, 한국해양대, 한림대, 한성대, 홍익대. 그 외 한국 과학기술연구원(KIST)은 영어강좌에 한함.

④ 학위별 최대 수강가능학점 : 석사 6학점, 박사 9학점, 석·박사통합 15학점

⑤ 타 대학원에 수강신청한 과목은 본교의 HY-in에서는 확인이 불가능하며, 성적확인은 본교 성적열람기간 이후 가능합니다. 과목구분은 '타전공(일반)선택'으로 인정됩니다.

⑥ 본교 한 학기당 최대 12학점 초과 신청불가, 학연자 신청불가

(4) 자격시험

[외국어시험](대학원 홈페이지 공지사항 참조)

1) 응시자격 : 석사과정, 박사과정 및 석·박사통합과정 모두 1기부터 응시할 수 있으며 학위청구논문 신청 전까지 합격하여야 합니다.

※ 재학생에 한해 응시가능(휴학생, 영구수료자 응시 불가)

2) 접수기간

① 인터넷접수 : 2월 중, 8월 중 1주간 진행

② 응시료납부 : 인터넷접수 후 6일간(사정에 따라 변경 가능)

3) 신청접수방법

① 인터넷접수 : [HY-in 로그인] ➡ [어학/종합/학위취득시험] ➡ [어학시험접수 및 확인]
② 응시료납부 : [HY-in 로그인] ➡ [어학/종합/학위취득시험] ➡ [어학시험 응시료 납부조회]에서 개인별 (신한은행)가상계좌로 납부(응시료 : 과목당 1만원)
※ 응시료 미납시, 접수 취소됨

4) 시험일시 : 3월, 9월 둘째 주 토요일 10:20부터 실시(사정에 따라 변경 가능)

5) 시험장소 : 서울캠퍼스 제1공학관(사정에 따라 변경 가능)

6) 시험과목

① 석사과정 : 영어(영어권 국가 국적자는 한국어 응시)
② 박사과정 및 석·박사통합과정 : 영어(영어권 국가 국적자는 한국어 응시), 제2외국어(실시학과에 한함)
◉ 제2외국어 과목 : 독일어, 러시아어, 스페인어, 일본어, 중국어, 프랑스어, 한문 7개 과목 중 택1
◉ 제2외국어 실시학과 : 국어국문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 중어중문학과, 사학과, 철학과, 문화인류학과, 법학과, 프랑스학과
③ 주의사항
◉ 모국어를 선택할 수 없습니다.
◉ 모국어가 영어가 아닌 외국인 학생의 경우 제2외국어로 영어를 선택할 수 있습니다.
※ 영어 모국어 해당 국가 : 가이아나, 뉴질랜드, 미국, 아일랜드, 영국, 캐나다, 호주

7) 공인 외국어성적표 면제서류 제출(대학원 홈페이지 공지사항 참조)

① 공인기관 외국어성적표 소지자는 면제서류 제출 및 접수기간 내에 해당 성적표 원본을 제출하시면 외국어(영어 or 한국어)시험을 면제받을 수 있습니다.
② 단, 원본을 제출할 수 없을 경우 원본과 사본을 함께 지참하여 접수 시 반드시 원본대조필을 받아야 합니다.
③ 접수기간 내 제출일 까지 유효한 성적만 인정합니다.
④ 제출처 : 대학원교학팀

공인 외국어성적별 면제기준 점수표

언어	영어										한국어
계열	TOEIC	TOEFL			TEPS	G-TELP		IELTS	GRE (verbal reasoning)	GMAT	TOPIK
		PBT	CBT	IBT		Level 2	Level 3				
공학 의학 자연과학 인문사회	730	550	213	79	329	67	89	6	150	590	4급
예체능	590	500	173	61	251	50	69	5	140	400	

※ 한국어인 경우, 외국국적자만 제출 가능

8) 박사과정 및 석·박사통합과정 제2외국어시험 교재 안내

과목명	교재명	출판사
독일어	Mach mit! Deutsch fur Anfanger 1: 초급독일어	이화여자대학교 출판문화원(이화여자대학교 독일어교재편찬위원회), 2014
프랑스어	Cours de Langue et Culture Françaises 2	한양대학교 출판부
일본어	現代語訳学問のすすめ(겐다이고야쿠 가쿠몬노 스스메)	筑摩書房(福澤諭吉 저), 2009
중국어	중국문화읽기	한양대학교 출판부, 2010
스페인어	스페인어텍스트산책	한국외국어대학 출판부, 2012
한문	한문의 이해	학고방(이재돈 저), 2017
러시아어	아홉가지 테마로 익히는 시사 러시아어 작문	뿌쉬낀하우스(유학수 저), 2009

※ 교재구입처 : 구내서점(02-2220-1851)
※ 러시아어 교재는 2020-2학기부터 시사 러시아어에서 "아홉가지 테마로 익히는 시사 러시아어 작문"으로 변경
※ 독일어 교재는 2022-2학기부터 독일어 기초과정(새 정서법에 따른)에서 "Mach mit! Deutsch fur Anfanger 1: 초급 독일어"로 변경
※ 일본어 교재는 수입서적이므로 인터넷서점을 통해 구입 가능(약 10일정도 소요)

9) 영어시험 대체강좌 안내

① 자격요건 : 1차 접수 기간 – 본 외국어(영어) 시험 1회 이상(결시 제외) 불합격자
2차 접수 기간 – 잔여석 확인 후 자격요건 외 일반대학원 재적생
② 신청시기 : 6월 초, 12월 초
③ 강의시간 : 방학 중 4주간, 월~금 저녁, 1일 3시간씩 총 60시간
④ 수강료 : 385,000원(2024년 동계강좌 기준)
⑤ 혜택 : 강좌수료시 다음 학기 외국어시험 영어과목 통과 및 면제처리

[종합시험]

※ 2022학년도 변경사항 :
2022-1학기부터 종합시험 세부사항(응시자격, 시험과목, 재시험 등)은 학과별 내규로 정하여 운영한다.

1) 접수시기 : 3월 중, 9월 중(※학사일정 및 학과안내 참조)

2) 접수방법

◉ 한양대학교 대표 홈페이지 최상단 혹은 대학원 홈페이지 최상단에 위치한 HY-in 클릭

HY-in 클릭 ➡ 로그인 ➡ 신청 - 어학/종합/학위취득시험 - 종합 시험 접수 및 확인 ➡ 과목 선택 ➡ 저장 클릭 ➡ 저장내용 확인

※ 대학원 홈페이지(http://www.grad.hanyang.ac.kr)/학사안내/종합시험 참조
※ 접수시 별도의 제출서류는 없으므로 입력한 과목을 반드시 확인

3) 신청자격, 시험과목, 시험일시/장소 : 소속 단과대학 행정팀에 문의

4) 시험결과 확인

◉ 신청방법과 동일하게 접속하여 '종합시험 합격조회'에서 확인합니다.

◉ 종합시험 각 과목별 합격 및 재시험 기준은 소속 단과대학 행정팀에 문의하시기 바랍니다.

(5) 논문

1) 학위논문 진행 로드맵

논문 연구계획서 입력	▶ 입력시기 : 3월 ~ 5월 중순, 9월 ~ 11월 중순 ▶ 입력방법 : HY-in 입력 및 저장 석사 및 박사학위과정 : 3기 이상 석 · 박사학위 통합과정 : 5기 이상
논문지도교수 변경	▶ 입력시기 : 3월 초, 9월 초 ▶ 입력방법 : HY-in 입력 및 저장
논문심사 신청	▶ 제출시기 : 3월 ~ 5월 중순, 9월 ~ 11월 중순 ▶ 신청방법 : HY-in 입력 ▶ 제출장소 : 소속 단과대학 행정팀
논문심사	▶ 심사시기 : 3월 ~ 6월 중순, 9월 ~ 12월 중순 ▶ 학과별 심사
논문심사 취소	▶ 제출시기 : 3월 ~ 5월 말, 9월 ~ 11월 말(학사일정 참조)
논문심사 결과보고서 제출	▶ 제출시기 : 6월 20일경, 12월 20일경(학사일정 참조) ▶ 제출장소 : 소속 단과대학 행정팀
논문 제출 (디지털)	▶ 제출시기 : 6월, 12월 ▶ 저작권동의서 제출장소 : 학술정보관(서울, ERICA)
학위수여	▶ 학위수여식 시기 : 2월 중, 8월 중

* 석사 학위에 한하여 일부 학과에서 논문대체제도 시행
(2019학년도 1학기 신입생부터 자격 부여. 문의: 소속 단과대학 행정팀)

2) 로드맵에 대한 구체적 설명

[학위논문연구계획서 신청]

① 입력자격

- 석사 및 박사과정 : 3기 이상 재학중인 자
- 석·박사학위통합과정 : 5기 이상 재학중인 자

② 학위논문연구계획서 입력방법

- 학교 대표홈페이지 상단 또는 대학원 홈페이지

HY-in 로그인 ➡ 신청 ➡ 논문 클릭 ➡ 연구계획서 입력/조회
➡ 내용입력 및 저장 ➡ 지도교수 승인 (전자결재) ➡ 단과대학 행정팀 승인 (전자결재)

※ 대학원 홈페이지(http://www.grad.hanyang.ac.kr)/학사안내/학위논문 또는 게시판의 자료실 참조

③ 논문지도교수 변경 입력

- 논문지도교수를 부득이하게(퇴직 등) 변경하고자 할 경우에는 '논문지도교수 변경원'을 입력하여 대학원장의 승인을 받아야 하며, 논문지도교수 변경원을 입력한 날로부터 석사 1개 학기 이상, 박사 및 석·박사 학위통합과정 학생은 2개 학기 이상 논문지도를 받아야 합니다. 단, 전공이 같은 동일전공 교수가 논문지도를 계속할 경우에는 논문지도 기간은 이에 준하지 아니합니다.

HY-in 로그인 ➡ 신청 ➡ 논문 클릭 ➡ 지도교수 변경 신청/조회
➡ 입력 및 저장 ➡ 지도교수 승인 (전자결재) ➡ 학과주임교수 승인 (전자결재)

④ 학연산협동과정 학생의 논문연구계획서 입력 및 논문지도교수 변경

- 논문지도교수는 필히 2명으로 입력하여야 합니다.(지도교수 : 내부 전임교원 1명, 공동지도교수 : 학연기관 소속 1명)
- 논문지도교수 변경
  – 배정된 교내 논문지도교수는 일반학생과 동일하게 HY-in에서 변경 입력이 가능

⑤ 기타사항

- 학위과정의 학생은 소속 학과주임교수와 협의하여 1기 말에 논문지도 교수를 선임합니다.
- 논문지도교수의 자격
  - 논문지도교수의 자격은 본교의 전임교원, 별도로 정하는 기준을 충족하는 석좌교수, HCR석좌교수, 의학석좌교수, 특훈교수로 한다. 다만, 자격을 갖춘 자라 하더라도 논문지도학생 배정을 제한할 수 있으며, 이에 관한 사항은 별도로 정한다.
  - 본교 명예교수, 백남석학교수, 산학석학교수, 교육석학교수, 본교 연구교원, 본교 특임교수, 타 기관에서 해당 연구분야의 전문가로 활동하는 박사학위 소지자는 제1항의 자와 공동으로 학위논문을 지도할 수 있다.
  - 지도 교수는 학생의 학위 논문에 관한 연구윤리규정 준수 여부를 감독하고, 부정행위를 방지하여야 한다.
- 학위논문연구계획서는 반드시 입력하여야 하며, 미입력자는 학위청구논문을 신청할 수 없습니다.

⑥ 위의 내용에 명시되지 않은 사항은 학칙, 시행세칙 및 내규에 준합니다.

[학위청구논문(외국어논문) 신청 및 제출 안내]

① 신청자격

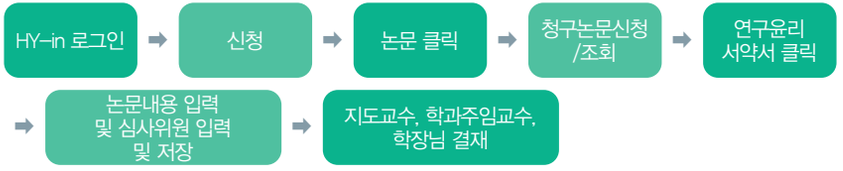
- 석사학위과정
  - 4학기 이상 등록(건축설계Ⅰ전공 5기, 건축설계Ⅱ전공 3기 이상)
  - 졸업학점을 취득하였거나 해당학기에 취득가능한 자
  - 재학연한이내 : 휴학제외 입학 후 7년(99학번 이전은 수료 후 5년)
  - '연구지도1,2' 이수완료 혹은 해당학기에 이수가능한 자
    (인문·사회계열 2009학번 ~ 2015학번까지 한해 적용)
    (예체능 및 의학계열 2010학번 ~ 2015학번까지 한해 적용)
- 박사학위과정/석·박사통합과정
  - 박사 4학기 이상, 석·박사통합과정 6기 이상 등록
  - 졸업학점을 취득하였거나 해당학기에 취득가능한 자
  - 재학연한이내 : 휴학제외 입학 후 9년(99학번 이전은 수료 후 7년)
  - '연구지도1,2' 이수완료 혹은 해당학기 이수가능한 자
    (인문·사회계열 2009학번 ~ 2015학번까지 한해 적용)
    (예체능 및 의학계열 2010학번 ~ 2015학번까지 한해 적용)

② 제출서류

- 석사학위과정
  - 학위청구논문 제출신청서 : 1부
- 박사학위과정
  - 학위청구논문 제출신청서 : 1부
  - 이력서 및 연구경력서 : 1부(해당학과에 한함)

③ 신청방법

- 학교 대표홈페이지 하단 또는 대학원 홈페이지



※ 대학원 홈페이지(http://www.grad.hanyang.ac.kr)/학사안내/학위논문 또는 게시판의 자료실 참조

- 논문작성 형식
  한양대학교 대학원 홈페이지의 게시판 - 자료실 - 논문 - 학위논문체제(형식), 학위논문양식

④ 심사위원 위촉

- 석사학위과정, 학·석사연계과정
  - 3인 : 지도교수를 포함하여 3인으로 하며 3명 중 1명까지 외부심사위원 가능
- 박사학위과정 및 석·박사통합과정
  - 5인 : 지도교수를 포함하여 5인으로 하며, 5명 중 2인까지 외부심사위원 가능
- 심사위원의 자격은 논문지도교수의 자격과 동일함

⑤ 논문심사위원 변경

- 이미 위촉된 심사위원의 부득이한 사정으로 인하여 논문심사를 할 수 없을 때에는 공지된 일정기간(3월~5월, 9월~11월)에 HY-in에 변경신청을 한 뒤 '논문심사위원 변경원'을 출력하여 각 단과대행정팀에 제출합니다.

⑥ 학위청구논문 제목 변경

- '신청방법' 절차에서 제목을 변경한 후 저장합니다.
  (제목변경에 대한 제출 서류 없으나, 논문심사결과보고서를 출력하여 지도교수 또는 심사위원장께 제출)
- Web에 등록된 논문제목과 논문 디지털본의 제목은 반드시 일치하여야 합니다.

⑦ 학위청구논문 심사취소

- 당해 학기 학위청구논문을 신청한 학생이 부득이한 사정으로 인하여 심사를 취소하고자 할 때에는 '학위청구논문 심사취소 신청서'를 제출합니다.
- 준비사항 : 학위청구논문 심사취소 신청서(대학원 홈페이지/게시판/자료실/졸업논문#26)
- 심사취소 및 불합격자는 반드시 재신청하여 청구논문 심사를 받아야 합니다.

⑧ 논문심사결과보고서 제출

• 논문심사 종료 후 논문심사결과보고서를 소속 단과대학 행정팀으로 제출

• 심사위원장 제출서류
  – 논문심사결과보고서 1부, 논문심사회의록 및 요지 1부

• 심사대상자 제출서류
  – 석사 : 겉표지, 제출서, 인준서(날인 원본), 연구윤리서약서(국문, 영문–원본) 각 1부
  – 박사 : 겉표지, 제출서, 인준서(날인 원본), 연구윤리서약서(국문, 영문–원본), 국문요지, 영문요지 각 1부

⑨ 학위논문 디지털(Web) 제출

• 학위논문 제출절차



❶ 논문심사완료 : 겉표지, 제출서, 인준서(원본), 연구윤리서약서 국문/영문(원본), 국문요지, 영문요지 제출(소속 단과대학 행정팀에 제출)

❷ 학위논문 파일 온라인 제출 : 학위논문 파일을 백남학술정보관 홈페이지로 온라인 제출함

❸ 제출확인서 및 저작권 동의서 출력 : 논문 원문 파일을 관리자가 이상 유무를 검증(평균 1일 소요) 관리자가 승인처리 후, 해당 자료 출력 가능

❹ 제출확인서 제출 : 소속 단과대학 행정팀에 제출

• 디지털(Web) 학위논문 제출안내

1 웹 사이트 접근

① 학술정보관 홈페이지 '학위논문 온라인제출' 배너 클릭 ➡ 처음 로그인 시 제출자 로그인 인증 필수, ID 학번, 이름, 메일주소 입력 ➡ 발송된 메일 인증, 비밀번호 설정 발송된 메일 인증, 비밀번호 설정

② 제출 URL : http://hanyang.dcollection.net

2 원문 파일 등록

① 파일명 : 학번(10자리)으로 입력. 예) 2025123456.pdf

② 등록 가능 파일 형식 : PDF(텍스트), HWP, DOC

③ 업로드 가능 파일 개수

가. 1개 파일로 제출 권장(반드시 인쇄본과 동일한 순서와 내용 유지)

나. 여러 개의 파일로 작성할 경우
  – 최대 5개까지 제출 가능(반드시 순서대로 업로드)
  – 파일명은 학번_1, 학번_2로 기록 예) 202523456_1, ...

다. 대용량(100MB 이상) 또는 원문파일을 직접 제출하고자 하는 경우(CD 또는 USB) 학술정보관에 직접 제출

3 원문 파일 내용 및 구성

① 학위논문의 제목은 원문 파일, 제출서류, HY–in 입력값이 모두 동일해야 함

② 학위논문의 순서(표지, 제출서, 인준서, 초록, 연구윤리서약서 등)는 학칙에 따름

③ 학위논문 표제지의 연도표시 : 반드시 학위수여년월을 표시
예) 2025년 2월 졸업자 ⇒ 2025년 2월(O), 2024년 12월(X), 2024년 10월(X)

④ 폰트 : 굴림체, 바탕체, 돋움체, 신명조 등 일반적인 폰트의 사용을 권장
(저작권이 있는 글꼴 사용시 PDF 변환하면 에러가 발생할 수 있음)

⑤ 그림, 사진, 도표 등은 본문에 삽입

4 제출시 유의사항

① 논문 마감일과 책자논문 제출시간(09:00 ~ 17:00) 준수
(토요일 휴무, 디지털 학위논문 제출은 24시간 제출 가능)

② 논문의 제목, 이름 등은 한글 표기 권장

③ 논문 작성자가 직접 논문 제출을 권장하나 대리제출도 가능

④ 논문 제출 후 부득이하게 교체/수정 사항이 있을 경우, 대학원 홈페이지에서 '논문교체수정 확인서'를 작성하여 소속 단과대학 행정팀 확인을 받아 학술정보관에 제출 함

• 문의처

문의사항	담당부서	서울	ERICA
디지털 학위논문 접수	(서울)학술기획운영팀	02–2220–1363	
일반대학원 학위논문 형식	대학원 홈페이지 > 학위논문제제, 형식 참조		

[석 • 박사학위 우수논문상 추천/신청]

① 신청자격 : 매학기 석 · 박사학위논문 심사에 합격한 자

② 신청시기 : 매학기 6월 중순, 12월 중순

③ 제출서류 : 신청서, 추천서, 연구실적 목록 각 1부

④ 제출처 : 소속 단과대학 행정팀

(6) 학적변동

※ HY-in 학적변동 신청절차
한양대 홈페이지 ➡ 회원로그인 ➡ 신청 ➡ 학적변동 ➡ 휴학, 복학, 자퇴제적, 재입학 등 해당사항 클릭 변동사유 입력 ➡ 저장

1) 복학

휴학기간이 만료되었을 경우에는 반드시 복학기간 내에 복학절차를 밟아야 하며 미복학 시 휴학만료제적 처리됩니다.

구분 \ 복학분류	일반휴학 후 복학하는 경우	입대휴학 후 복학하는 경우
신청방법	HY-in 신청	HY-in 신청 후 첨부서류 제출
신청기간	매 학기 개강 한달 전 휴·복학신청기간	
제출서류	없음	병적확인서 또는 전역증 사본

◉ 제출처 : 소속 단과대학 행정팀

2) 휴학

휴학은 가사나 질병, 입대, 출산 등의 원인으로 학업을 계속할 수 없을 때 신청할 수 있으며 일반휴학, 입대휴학, 특별휴학으로 구분합니다.

휴학 \ 구분	일반휴학		입대휴학		특별휴학
	가사휴학	병가휴학	일반입대휴학	순수입대휴학	
정의	개인적인 사정으로 인한 휴학	질병으로 인한 휴학	군 입대로 인한 휴학 (일반휴학 중 입대휴학)	군 입대로 인한 휴학 (재학 중 입대휴학)	• 임신(출산)휴학, 만12세·초등학교 6학년 이하 육아를 위한 휴학 • 해외근무(전근, 파견)의 사유로 인한 휴학 • 창업의 사유로 인한 휴학
재학 중 가능횟수	2회 (가사휴학과 병가휴학횟수를 합함) ※석·박사학위통합과정 학생은 3회		1회		• 임신(출산), 육아휴학은 통산하여 2년을 초과할 수 없다.(1회 최대 2학기) • 임신(출산) 휴학은 본인만 가능 • 해외근무(전근, 파견)의 해당 기간 • 창업 휴학은 2년을 초과할 수 없으나 별도의 심의를 거쳐 1년 단위로 연장 가능
1회당 기간	최대 2학기	최대 2학기	3년 원칙		
신청방법	HY-in 신청	HY-in 신청 후 첨부서류 제출 ※ 첨부서류 미제출시 신청 취소			
신청기간	[휴·복학신청기간] • 재학생 : 개강 전 • 신입생 : 개강 후 첫주				
제출서류	없음	종합병원 발급 4주 이상의 진단서	입영통지서 또는 복무확인서	입영통지서 또는 복무확인서	임신진단서, 출생증명서, 가족관계증명서(육아휴학), 파견하는 업체에서 발행한 증빙서류 등

◉ 제출처 : 소속 단과대학 행정팀

◉ 조기전역한 자와 만기전역자는 전역일로부터 1년 이내의 해당 학기에 복학하여야 합니다.

◉ 장학을 수혜받아 등록을 완료하고 휴학하여 무등록 복학하는 경우 해당 학기에는 교내장학금을 받을 수 없습니다.

◉ 휴학은 자동연장되지 않으며 휴학이 만료되어 휴학을 연장할 경우 복학신청하고 그다음 날 다시 휴학신청을 하여야합니다. 휴학 2회를 모두 사용한 경우 연장 되지 않습니다.

◉ 수강신청 후에 휴학한 학생이 휴학을 취소할 경우에는 수강신청을 다시 하여야 합니다.

◉ 수료생은 연구등록금을 납부하는 중에만 본인 휴학 횟수 이내에서 신청 가능합니다.

◉ 휴학신청 가능여부와 별개로 해당학기 납부한 등록금의 복학 시 인정여부는 한양대학교 학칙 제12장 제53조(등록금) ②항에 준하여 적용합니다.

3) 제적

다음 각 호의 사유에 해당할 경우 총장은 이를 제적할 수 있습니다.
① 휴학기간 경과 후 소정 기한 내에 이유 없이 복학하지 아니할 경우(휴학 만료 제적)
② 매 학기 소정 기한 내에 등록을 완료하지 아니할 경우(미등록 제적)
③ 자퇴(자퇴 제적)
④ 학생상벌에 관한 규정 제9조에 해당할 경우(징계 제적)

4) 자퇴

자퇴는 보호자의 동의를 받아 자퇴원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 합니다.

구분 \ 자퇴분류	환불금액이 있는 경우	환불금액이 없는 경우
신청방법	HY-in 신청 후 첨부서류 제출	
신청기간	연중	
제출서류	⊙ 자퇴원서 – HY-in에서 자퇴신청 후 출력 – 보호자 및 본인 서명/도장 필요 ⊙ 등록금확인증 – HY-in에서 출력 ⊙ 자퇴사유서 – 대학원 홈페이지 자료실에서 양식 다운로드 – 학과주임 도장/서명 필요 ⊙ 등록금환불내역서 – 대학원 홈페이지 자료실에서 양식 다운로드 ⊙ 통장사본 – 본인명의	⊙ 자퇴원서 – HY-in에서 자퇴신청 후 출력 – 보호자 및 본인 서명/도장 필요 ⊙ 자퇴사유서 – 대학원 홈페이지 자료실에서 양식 다운로드 – 학과주임 도장/서명 필요

◉ 제출처 : 소속 단과대학 행정팀

◉ 자퇴 시 등록금 환불 기준
- 입학금은 소멸
- 학기 개시일 후 자퇴신청일자, 휴학일자 중 수업을 가장 많이 받은 기간을 기준으로 다음과 같이 수업료를 환불
  - 학기 개시일 전 : 전액환불
  - 학기 개시일 ~ 30일 경과 전 : 5/6
  - 30일 경과 ~ 60일 경과 전 : 2/3
  - 60일 경과 ~ 90일 경과 전 : 1/2
  - 90일 경과 후 : 환불불가

◉ 분할납부 중이라면 잔여등록금을 완납한 후 자퇴신청 가능

5) 재입학

① 지원자격

◉ 제적자 재입학
- 본교 학사제적자(미등록, 휴학만료, 자퇴)로서 한 학기 이상 수강하고 학점을 취득한 학생
- 졸업연한이 1학기 이상 남아있으며, 잔여졸업연한 중 정규등록학기를 완료하고 졸업이 가능한 자
  (졸업연한 : 석사과정 입학일로부터 7년, 박사과정 및 석·박사통합과정 입학일로부터 9년)
- 2회에 한하여 허가함

◉ 영구수료자 재입학
- 본교 영구수료자
- 1회에 한하여 허가함

② 모집인원 : 당해 연도 입학정원의 여석 범위 내에서 모집

③ 재입학 원서접수 기간 : 매 학년도 1월 중, 7월 중 학사일정상 해당기간

④ 신청방법 : HY-in 신청 후 첨부 서류를 대학원교학팀에 방문 제출

⑤ 제출서류

◉ 재입학원서 : 지도교수 및 학과주임교수 서명/날인
- 한양인(HY-in)포털에서 신청 후 출력
- 재입학원서(직접작성용) : 대학원 홈페이지 → 게시판 → 자료실 양식다운로드

◉ 성적증명서 원본

◉ 이수요건확인서(해당시 제출)
- 본인 학과가 재입학시 폐과나 변경된 자에 한해서 제출
- 대학원 홈페이지 → 게시판 → 자료실 양식다운로드
- 지도교수 및 학과주임교수 서명/날인

◉ 제출처 : 대학원교학팀

◉ 학점인정 : 재입학 전 이수한 모든 학점을 인정

6) 석·박사통합과정 전환

① 지원자격
- 본교 대학원 석사학위과정에 신입학 한 자로서 2차 또는 3차 학기를 이수하고, 소정의 학점(2기 이수자 : 15학점 이상, 3기 이수자 : 24학점 이상)을 이수한 자. 단, 학·석사 연계과정 학생은 지원할 수 없음
- 동일학과(전공)만 지원 가능
- 석사과정 평점평균 3.75 이상인 학생

② 모집인원 : 박사과정 입학정원의 여석범위

③ 신청기간
- 매학년도 1월 중, 7월 중 학사일정상 해당기간

④ 제출서류

◉ 석·박사통합과정 전환신청서(HY-in에서 신청 후 출력) 1부
- 본인, 지도교수, 학과주임교수 서명/날인

◉ 학부 성적증명서(원본) 1부

◉ 석사 성적증명서(원본) 1부

◉ 학업계획서 1부

◉ 지도교수 추천서 1부

◉ 기타 학업능력 및 연구력을 입증할 만한 실적물
- 해당자에 한함
- 연구실적 목록과 함께 제출

◉ 공인영어성적표
- 해당자에 한함
- TOEIC, TOEFL, TEPS, G-TELP, IELTS 만 가능하며 최근 2년 이내에 응시한 성적만 인정

⑤ 전형방법 : 서류심사

⑥ 석·박사통합과정 전환 참고사항
- 전환신청 전 어학시험을 통과한 경우 박사논문 신청을 위한 외국어시험 면제
- 전환 시, 박사과정 별도의 입학금 없음

⑦ 제출처 : 대학원교학팀

7) 석·박사통합과정 포기

① 지원자격 : 석·박사통합과정인 재학생
※ 4기 이상 이수 후 휴학자는 복학 후 1학기 경과 후 석·박사통합과정 포기 신청가능

② 신청기간 : 매학년도 1월 중, 7월 중 학사일정상 해당기간

③ 신청방법 : HY-in 신청 후 첨부서류를 대학원교학팀에 방문 제출

④ 제출서류
◉ 석·박사통합과정 포기신청서 1부(본인, 지도교수, 학과주임교수 서명/날인)
◉ 성적증명서 1부
◉ 장학금수혜관련확인서 1부
※ 석·박사학위통합과정을 포기하시면 석사과정으로 입학한 학생과 같은 자격이 됩니다. 즉, 4학기를 이수하고 석사과정 이수 학점(27학점)을 이수하면 석사과정 수료가 되며, 외국어시험과 종합시험을 합격하고 논문이 통과되어야 석사학위가 수여됩니다.

⑤ 제출처 : 대학원교학팀

8) 석·박사통합과정 수료생 박사학위포기(석사학위취득)

① 지원자격(※아래 자격요건을 모두 충족시 신청가능)
– 석·박사통합과정을 이수한 수료생
– 어학시험 통과자
– 포기신청학기에 석사학위 청구논문 신청이 가능한 자
(종합시험 미이수자는 신청 학기에 반드시 종합시험을 이수해야 함)
– 석·박사통합과정 재학연한이 한 학기 이상 남아있는 수료생으로서 박사학위포기 신청 이후 석사학위 논문 진행이 가능한 자(재학연한은 입학일로부터 7년, 휴학기간 산입 제외)
– 신청당시 최종학적변동구분이 휴학, 제적, 영구수료인 경우는 신청 불가

② 신청기간 : 매학년도 3월 중, 9월 중 학사일정상 해당기간

③ 신청방법 : HY-in 신청 후 신청서를 대학원교학팀에 방문 제출

④ 제출서류
• 석·박사통합과정 박사학위포기신청서 1부(본인, 지도교수, 학과주임교수 서명/날인)
• 지도교수확인서 1부

⑤ 유의사항
• 석·박사통합과정 박사학위포기자로 변경 완료 후에는 취소 절대 불가
• 석·박사통합과정 박사학위포기자로 석사학위를 취득한 경우, 석·박사통합과정 석사학위자로 종료됨
(※ 박사학위포기자로 전환된 후에는 박사학위 취득불가 / 박사학위 취득을 원할 시 박사과정으로 신입학해야 함)
• 석·박사학위통합과정의 박사학위 취득을 포기한 자는 종합시험 및 논문을 통과했을 경우 석사학위가 수여됩니다.
(※ 박사학위포기신청 전 종합시험 통과자는 석사기준의 요건 충족시 합격처리예정)

⑥ 제출처 : 대학원교학팀

⑦ 발급가능증명서
• 석·박사통합과정 수료증명서
• 석사학위수여증명서(학위취득시)
(※ 박사학위포기신청 전 종합시험 통과자는 석사기준의 요건 충족시 합격처리예정)

9) 졸업

① 졸업사정기준 – 각 과정별 최소이수학점

구분		이수학점	세부
석사과정	교과학점	22학점	전공 + HYPER한양(1) + 공통선택(교양) + 타전공 일반선택
	연구학점	5학점	연구선택(3) + 석사논문연구(2)
박사과정	교과학점	34학점	전공 + HYPER한양(1) + 공통선택(교양) + 타전공 일반선택
	연구학점	4학점	박사논문연구1(2) + 박사논문연구2(2)
석·박사통합과정	교과학점	52학점	전공 + HYPER한양(1) + 공통선택(교양) + 타전공 일반선택
	연구학점	7학점	연구선택(3) + 박사논문연구1(2) + 박사논문연구2(2)

※ 2022-1학기부터 전 학과 'HYPER한양' 교과목 필수
※ 학과별 졸업이수 요건은 학과내규에 따라 달라질 수 있으므로, 반드시 학과 내규 확인
* 일반대학원 – 과정별 최소 이수학점 예외 학과
간호학과 가정전문간호사과정, 건축학과 건축설계 I전공, 건축학과 건축설계 II전공, 국악학과, 음악치료과학과, 음악학과, 연극영화학과 연극실기전공(석사/석·박사통합), 연극영화학과 영화실기전공(석사/석·박사통합), 연극영화학과 연극영화학실기전공(석사/석·박사통합)

② 졸업사정 시기·절차

구분		1학기	2학기	진행내용	
1	졸업사정	7월 중	1월 중	단과대학 행정팀, 대학원교학팀	졸업자, 학업연장재수강자 등을 확인함
2	학위수여자 확정	7월 말	1월 말	단과대학 행정팀, 대학원교학팀	졸업자, 학업연장재수강자 등을 재확인 후 확정 처리함
3	학위수여식	8월 중	2월 중	대학원교학팀	한양대학교 교내 올림픽체육관 (변동 가능)

③ 학과별 졸업사정 기준
졸업요건은 학위별, 학과별, 학번에 따라 상이하므로, 본인의 졸업요건은 아래 화면에서 확인하기 바랍니다.

HY-in 로그인 ➡ MY 홈 ➡ 성적/졸업사정조회 ➡ 졸업사정조회

(7) 장학

◉ 공통장학(서울)

장학명칭		세부내용	지원금액 및 조건
석사과정 자대생 (HY-in) 장학금		아래 조건을 **모두 충족**하는 자에 대해서 선발 (신청절차 없음. 입학합격증에 표시) • 일반대학원 석사학위과정 특별전형 및 특별전형2 신입학자 ※다만, 나노반도체공학과 및 학과와 별도 협약이 있는 경우 제외 • 입학지원 당시 본교 학부 (서울 및 ERICA) 졸업예정자 또는 졸업일로부터 3년이 초과되지 않은 자 • 입학지원 당시 학부 평균평점 3.75/4.5 이상인 자 (졸업예정자 2024-2 성적 미반영)	• 1~4기(4회) 지원 • 수업료의 70% 지원 • 입학 후 매 학기 3.75 이상 유지 필요
학·석사 연계 과정 장학금		• 본교 학부 학·석사연계과정 선발자로서 일반대학원에 신입학한 자	• 1~3기(3회) 지원 • 수업료의 50% 지원 • 입학 후 매 학기 3.75 이상 유지 필요
우수 석·박사 통합 장학금	일반 학과	아래 조건을 **모두 충족**하는 자에 대해서 선발 (신청절차 없음. 입학합격증에 표시) • 일반대학원 석·박사통합과정 특별전형 및 특별전형2 신입학자 • 일반대학원 일반학과 합격자 (※다만, 학과와 별도 협약이 있는 경우 포함) • 입학지원 당시 학부 평균평점 3.5/4.5 이상인 자 (졸업예정자 2024-2 성적 미반영) ※학부평균평점 구간에 따라 장학금 차등 지급 • 입학지원 당시 본교 서울캠퍼스 학부 졸업예정자 또는 졸업자	• 1~6기(6회) 지원 3.5 이상~4.0 미만 : 수업료의 70% 4.0 이상 : 수업료의 100% (※입학지원 당시 학부 평균평점으로 4.5 만점 기준임) • 입학 후 매학기 3.75이상 유지 필요
	STAR-RA+	아래 조건을 **모두 충족**하는 자에 대해서 선발 (신청절차 없음. 입학합격증에 표시) • 일반대학원 석·박사통합과정 특별전형 및 특별전형2 신입학자 • 지원당시 모집요강 기준 일반대학원 서울캠퍼스 4단계 BK 사업단 및 사업팀 선정 학과(단, 융합전공은 제외함) • 지원 당시 본교 서울캠퍼스 학부 졸업예정자 또는 졸업자 • 지원 당시 학부 평균평점 3.5/4.5 이상인 자 (졸업예정자 2024-2 성적 미반영) **※입학지원 당시 학부 평균평점 4.0 이상인 경우, 우수 석·박사 통합 장학금(일반학과)로 선발함**	• 1~6기(6회) 수업료 100% 지원 • 입학 후 매학기 3.75 이상 유지 필요 ※ 수혜기간 도중 해당 학과가 BK사업에서 탈락할 경우, 다음 학기부터 감면금액은 수업료 70%로 조정
우수 박사장학		아래 조건을 **모두 충족**하는 자에 대해서 선발 (신청절차 없음. 입학합격증에 표시) • 일반대학원 박사학위과정 특별전형 및 특별전형2 신입학자 ※ 다만, 인공지능학과, 디지털의료융합학과, HY-KIST바이오융합학과 제외 나노반도체공학과, 학과와 별도 협약이 있는 경우 제외 • 입학지원 당시 본교 일반대학원 석사과정(서울) 졸업예정자 또는 졸업자 • 입학지원 당시 석사과정 평균평점 3.75/4.5 이상인 자 (졸업예정자 2024-2 성적 미반영)	• 신입학 학기 최초 1회 지원 • 수업료의 70% 지원
BK지원 장학금		아래 조건을 **모두 충족**하는 대상으로 **학과에서** 선발 (신청절차 없음) • 일반대학원 석·박사통합과정 또는 박사과정 특별전형 및 특별전형2 신입학자 • 일반대학원 4단계 BK 사업 선정 학과 합격자	• 신입학 학기 최초 1회 지원 • 수업료의 70% 지원
석사과정 진학 장학금 (미래인재교육원)		아래 조건을 **모두 충족**하는 자에 대해서 선발 (신청절차 없음. 입학합격증에 표시) • 일반대학원 석사학위과정 특별전형 및 특별전형2 • 지원당시 본교 미래인재교육원(서울), 사회교육원(ERICA)에서 운영하는 총장 명의 학사 학위취득예정자 또는 취득자 • 지원당시 학부 평균평점 3.5/4.5 이상인 자 (졸업예정자 2024-2 성적 미반영)	• 1~4기(4회) 수업료 10% 지원 • 입학 후 매학기 3.75 이상 유지 필요 ※ 입학 후 첫 학기는 학기 말에 장학금이 지급되며, 두 번째 학기부터 등록금에서 감면됨

◉ 공통장학(ERICA)

장학명칭	세부내용	지원금액 및 조건
석사과정 자대생 (HY-in) 장학금	아래 조건을 **모두 충족**하는 자에 대해서 선발 (신청절차 없음. 입학합격증에 표시) • 일반대학원 석사학위과정 특별전형 및 특별전형2 신입학자 ※다만, 학과와 별도 협약이 있는 경우 제외 • 입학지원 당시 본교 학부(서울 및 ERICA) 졸업예정자 또는 졸업일로부터 3년이 초과되지 않은 자 • 입학지원 당시 학부 평균평점 3.75/4.5 이상인 자 (졸업예정자 2024-2 성적 미반영)	• 1~4기(4회) 지원 • 수업료의 70% 지원 • 입학 후 매 학기 3.75 이상 유지 필요 • 매 학기 연구조교 임용 필수
학·석사 연계 과정 장학금	• 본교 학부 학·석사연계과정 선발자로서 일반대학원에 신입학한 자	• 1~3기(3회) 지원 • 수업료의 50% 지원 • 입학 후 매 학기 3.75 이상 유지 필요 • 매 학기 연구조교 임용 필수

장학명칭	세부내용	지원금액 및 조건
우수 석·박사 통합 장학금	아래 조건을 모두 충족하는 자에 대해서 선발 (신청절차 없음. 입학합격증에 표시) • 일반대학원 석·박사통합과정 특별전형 및 특별전형2 신입학자 • 일반대학원 일반학과 합격자 (※다만, 스마트시티공학과 포함함) • 입학지원 당시 학부 평균평점 3.75/4.5 이상인 자 (졸업예정자 2024-2 성적 미반영)	• 1~6기(6회) 지원 1~2기 (2회) 수업료의 100% 3~6기 (4회) 수업료의 70% • 입학 후 매학기 3.75이상 유지 필요 • 매 학기 연구조교 임용 필수
박사과정 자대생 (HY-in) 장학금	아래 조건을 모두 충족하는 자에 대해서 선발 (신청절차 없음. 입학합격증에 표시) • 일반대학원 박사과정 특별전형 및 특별전형2 신입학자 ※다만, BK21 학과, 인공지능융합학과 제외 • 입학지원 당시 본교 일반대학원 석사과정(ERICA) 졸업예정자 또는 졸업자 • 입학지원 당시 석사과정 평균평점 3.75/4.5 이상인 자 (졸업예정자 2024-2 성적 미반영)	• 1~4기(4회) 지원 • 수업료의 70% 지원 • 입학 후 매 학기 3.75 이상 유지 필요 • 매 학기 연구조교 임용 필수
석사과정 진학 장학금 (사회교육원)	아래 조건을 모두 충족하는 자에 대해서 선발 (신청절차 없음. 입학합격증에 표시) • 일반대학원 석사학위과정 특별전형 및 특별전형2 • 지원당시 본교 미래인재교육원(서울), 사회교육원(ERICA)에서 운영하는 총장 명의 학사 학위취득예정자 또는 취득자 • 지원당시 학부 평균평점 3.5/4.5 이상인 자 (졸업예정자 2024-2 성적 미반영)	• 1~4기(4회) 수업료 10% 지원 • 입학 후 매학기 3.75 이상 유지 필요 ※ 입학 후 첫 학기는 학기 말에 장학금이 지급되며, 두 번째 학기부터 등록금에서 감면됨

◉ 개별학과장학

장학명칭	세부내용	지원금액 및 조건
융합국방학과 군 재직자 장학	아래 조건을 모두 충족하는 자에 대해서 선발 ※입학시점에 복무확인서를 제출해야 함 • 일반대학원 석사과정 융합국방학과 특별전형 및 특별전형2 신입학자 • 입학 당시 군 재직자(다만, 군무원은 제외함)	• 1~4기(4회) 지원 • 수업료의 30% 지원 • 입학 후 매 학기 3.75 이상 유지 필요
HY-KIST 바이오융합학과 장학	아래 조건을 모두 충족하는 자를 대상으로 학과 운영위원회에서 선발(신청절차 없음. 입학합격증에 표시) • 일반대학원 특별전형 및 특별전형2 신입학자 • 일반대학원 HY-KIST바이오융합학과 석사, 박사, 석·박사통합과정 합격자 ※ 다만, 비전일제 학생은 제외	• 석사, 박사과정 : 1~4기(4회) 수업료의 100% 지원 • 석·박사통합과정 : 1~6기(6회) 수업료의 100% 지원 • 입학 후 매 학기 3.75 이상 유지 필요
디지털 의료융합학과 장학	아래 조건을 모두 충족하는 자에 대해서 선발 • 일반대학원 특별전형 및 특별전형2 신입학자 • 일반대학원 디지털의료융합학과 석사, 박사, 석·박사통합과정 합격자	• 석사, 박사과정 : 1~4기(4회) 수업료의 30% 지원 • 석·박사통합과정 : 1~6기(6회) 수업료의 30% 지원 • 입학 후 매 학기 3.75 이상 유지 필요
산업경영공학과 장학	산업경영공학과 내국인 신입생 전원 (입학 후 학기 말 지급)	• 100만 원 이상

장학명칭	세부내용	지원금액 및 조건
HYU-KITECH 공동학과 장학	아래 조건을 모두 충족하는 자에 대해서 선발 (신청절차 없음. 입학합격증에 표시) • 일반대학원 특별전형 및 특별전형2 신입학자 • 일반대학원 HYU-KITECH공동학과 석사, 박사, 석·박사통합과정 합격자	• 석사, 박사과정 : 1~4기(4회) 수업료의 100% 지원 • 석·박사통합과정 : 1~6기(6회) 수업료의 100% 지원 • 입학 후 매 학기 3.75 이상 유지 필요
인공지능학과 장학	아래 조건을 모두 충족하는 자에 대해서 선발 (신청절차 없음. 입학합격증에 표시) • 일반대학원 인공지능학과 박사과정, 석·박사통합과정 특별전형 및 특별전형2	• 박사과정 : 1~4기(4회) 수업료의 100% 지원(입학 후 최초 4개 학기 까지) • 석·박사통합과정 : 1~6기(6회) 수업료의 100% 지원(입학 후 최초 6개 학기까지) • 인공지능대학원지원사업 기간 내에만 지급 • 입학 후 매 학기 3.50 이상 유지 및 지도교수 추천 필요
인공지능 융합학과 장학	아래 조건을 모두 충족하는 자에 대해서 선발 (신청절차 없음. 입학합격증에 표시) • 일반대학원 특별전형 및 특별전형2 신입학자 • 일반대학원 인공지능융합학과 석사, 박사, 석·박사통합과정 합격자 ※등록휴학은 인정하지 않음 ※공통장학 기준에 적용되지 않는 학생에 한함	• 수업료의 100% 지원 • 입학 후 매 학기 3.50 이상 유지 및 지도교수 추천 필요 • 학·석사연계과정의 경우 최종 3학기 석사과정 중 지급 • 2025학년도 2학기까지 지원 (휴학 등으로 2025-2학기 이후까지 연장될 경우)
인공지능반도체 공학과 장학	아래 조건을 모두 충족하는 자에 대해서 선발 (신청절차 없음. 입학합격증에 표시) • 일반대학원 인공지능반도체공학과 석사학위과정, 석·박사통합과정 특별전형 및 특별전형2	• 석사과정 : 1~4기(4회) 수업료 70% 지원 • 석·박사통합과정 : 1~6기(6회) 수업료 100% 지원 • 입학 후 매학기 3.50 이상 유지 필요 • 최대 2028-2학기까지 지원 (휴학 등으로 재학기간이 2029-1학기 이후까지 연장될 경우 미지급)
반도체공학과 장학	아래 조건을 모두 충족하는 자에 대해서 선발 (신청절차 없음. 입학합격증에 표시) • 일반대학원 반도체공학과 석사학위과정, 박사학위과정, 석·박사통합과정 특별전형 및 특별전형2	• 석사과정 : 1~2기(2회) 수업료 70% 지원 • 박사/석·박사통합과정 : 1~2기(2회) 수업료 100% 지원 • 입학 후 매학기 3.50 이상 유지 필요 (휴학 등으로 재학기간이 연장될 경우 2026-1학기부터 미지급)
정보보호학과 장학	아래 조건을 모두 충족하는 자에 대해서 선발 (신청절차 없음. 입학합격증에 표시) • 일반대학원 정보보호학과 석사학위과정, 박사학위과정, 석·박사통합과정 특별전형 및 특별전형2 • 비전일제 학생 제외	• 석사, 박사과정 : 1~4기(4회) 수업료 100% 지원 • 석·박사통합과정 : 1~6기(6회) 수업료 100%지원 • 입학 후 매학기 3.50 이상 유지 및 지도교수 추천 필요 • 최대 2027-2학기까지지원 (휴학 등으로 재학기간이 2028-1학기 이후까지 연장될 경우 미지급)

◉ 기타장학

장학명칭	세부내용	지원금액 및 조건
공로장학금	해당 학기 대학원 총학생회 간부로 본교의 발전에 기여한 공로가 있다고 인정되는 학생	• 수업료의 100%, 70%
대학원 사랑의실천 장학	학생 본인이나 직계가족이 기초생활수급자 또는 차상위계층에 해당되어 증명서를 제출 가능한 자 (입학 후 별도기간 접수)	• 수업료 200만원 정액 지급 (매 학기 신청) • 성적 2.0 이상
4단계 BK21 연구장학금	4단계 BK21 사업선정 사업단(팀) 참여대학원생을 대상으로 각 사업단(팀)에서 선발 ※BK21 선정 학과 또는 융합전공은 학과별 모집과정 참조	• 석사과정 : 월 100만원 이상 • 박사과정 : 월 160만원 이상 • 박사수료생 : 월 130만원 이상 • 석·박사통합 : 재학기간에 따라 적용
조교장학금 (학과자율장학금)	교무팀의 조교임용규정에 의거하여 단과대학별 내규에 따라 학기별 선발 ※단, 제도 변경에 따른 변동 사항이 생길 수 있음	• 수업료의 10%~100% (학비감면 혹은 경비 지급)
기타연구비	본교 교수가 수행하는 연구과제에 참여연구원으로 참여하는 학생	• 해당 연구수당 지급

- 장학금의 자세한 사항은 대학원 홈페이지 자료실의 장학내규를 참조하여 주시기 바랍니다.
- 장학금에 따라 장학금 간 중복 수혜가 불가능할 수 있습니다.
- 그 외 장학제도는 지원학과로 문의하시기 바랍니다.(134page 학과별 전화번호 참조)
- 외국인 유학생 대상 장학제도는 국제처 웹사이트를 참조하시기 바랍니다.(http://oia.hanyang.ac.kr)

(8) 정부보증 학자금 대출

1) 신청자격

① 국내 고등교육기관에 재학(신입, 복학, 편입학, 재입학생 포함) 중(예정포함)인 대한민국 국민(주민등록상 해외이주 신고자, 영주권자는 제외)

② 성적기준
- 일반 상환 학자금대출 : 직전학기 성적이 100점 만점 환산 시 70점 이상인 학생(신입생은 성적미반영)
- 취업 후 상환 학자금대출 : 제한 없음

③ 연령조건 : 일반 상환 학자금대출 – 대출신청일 기준 만 55세 이하 / 취업 후 상환 학자금대출 - 대출신청일 기준 만 40세 이하인 학생
*단, 만 55세 이전에 대학원에 입학하여 중단 없이 학업을 지속하는 경우 만 59세까지 일반 상환 학자금 대출 신청 가능

④ 금리 : 일반 상환 학자금대출 연 1.70%(고정금리) / 취업 후 상환 학자금대출 연 1.70%(변동금리)

⑤ 대출한도 : 등록금 + 생활비
*대출조건, 대출제한대상자, 대출기간, 대출금리 및 상환방법, 대출한도, 이중지원 범위를 한국장학재단 홈페이지에서 반드시 숙지하시기 바랍니다.

2) 대출절차

① 한국장학재단 홈페이지에 학생본인의 공동인증서로 신청 및 안내사항 숙지

② E-러닝 교육이수, 든든학자금 채무신고
- 금융 및 대출상품에 대한 교육으로 학자금대출신청 이전 필수 이수
- 미이수 시 대출신청 불가
- 승인확인 후 반드시 실행버튼을 클릭하여 실행까지 완료해야 함

※ 대출실행은 등록금 납부 기간에만 가능(대출실행 가능시간 : 09:00 ~ 16:00)
※ 재학생 기등록자/기납부자 : 학생이 '재학생 기등록/기납부자 특별승인 추천 요청서'를 작성하여 대학에 제출하고, 해당 학생에 대한 대학의 추천이 있는 경우 특별승인 가능

3) 한국장학재단 : http://www.kosaf.go.kr ☎1599-2000

3. 기타 학사안내

(1) 국제화 프로그램

학교에서 유학자금을 지원해 주는 교비유학생제도와 해외 유수의 대학들과 자매결연을 맺어 학생을 교환해 수학하게 하는 교환 학생제도가 있습니다. 보다 다양한 국제화프로그램 정보는 국제처 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.
- 국제처 홈페이지: http://oia.hanyang.ac.kr ☎ 02-2220-2459(서울 교비유학/교환학생)
- ERICA 국제처 홈페이지: http://global.hanyang.ac.kr ☎ 031-400-4915(ERICA 교비유학/교환학생)

1) 해외파견 교비유학생 제도

교비유학 프로그램은 해외 대학원의 석/박사과정으로 유학하려는 본교 졸업생을 대상으로 장학금을 지급하는 제도입니다. 매년 5~6월 중 선발을 진행하고 있으며, 결과에 따라 1년 또는 2년 장학 수혜를 받습니다. 캠퍼스별로 상세 규정이 상이할 수 있으니 반드시 각 국제처 홈페이지에서 모집공고를 확인하고 지원바랍니다.

① 모집구분 : 해외 대학원 석사 및 박사과정 지원자

② 자격
- ◉ 본교 학사학위 소지자로서 학부 및 석사과정 평점 3.50이상인 자(석사학위는 타교도 지원 가능)
- ◉ 최종 학위 취득 후 3년이 경과하지 아니한 자(군복무 기간 제외)
- ◉ 지원 당해 해외 석/박사과정에 입학예정인 자
- ◉ 만 35세 미만인 자
- ◉ 해외 유학에 결격사유가 없는 자
- ◉ TOEFL IBT 91이상, IELTS Academics 6.5이상인 자(비영어권은 해당 어학시험 성적 추가 제출)
- ◉ 타 기관으로부터 장학금을 중복해서 받는 경우는 반드시 수혜 여부를 기입하여야 함

※ 조건부 입학은 지원 불가하며, 지원 시점에 반드시 유학교의 공식 입학허가서를 제출 가능해야 함

③ 모집인원 : 0명(서울) / 0명(ERICA)

④ 선발시기 : 매년 5 ~ 6월(국제처 홈페이지 공고문 공지)

⑤ 장학기간 : 최대 2년

⑥ 교비유학생 혜택
- ◉ 편도 항공료 1회 지원(1,100,000원)
- ◉ 장학금 지원(매 학기 5,400달러)

⑦ 선발절차
- ◉ 1차 : 온라인 지원 및 서류심사 / 2차 : 인성 및 영어 면접

2) 해외파견 교환학생 제도

① 선발자격
- ◉ 일반대학원 석사과정에 재/휴학 중인 학생 중 해외 유학에 결격사유가 없으며, 학부 및 대학원 누적 평균평점이 모두 GPA 2.5/4.5 이상인 자
- ◉ 신청기간 당시 한 학기 이상 이수한 자
- ◉ 최저 어학요건
  - – 영미권 : TOEFL IBT 75 / IELTS 6.0
  - – 유럽/남미/아시아권(일본/중국어권 제외) : TOEIC IBT 75 / IELTS 6.0 / ITP 550
  - – 일본/중국어권 : TOEFL IBT 75 / IELTS 6.0 / ITP 550 / TOEIC 700
    (ERICA의 경우, 상대교에서 영어수업 수강 시 해당 요건 충족 필요)
    ※ 파견교에서 정하는 별도의 기준이 있다면 충족 필요
- ◉ 지도교수의 허락을 득한 자
- ◉ (서울 해당, ERICA 해당없음) 원활한 학점인정 및 졸업사정을 고려하여 마지막 정규학기의 해외파견 제한

② 파견기간
- ◉ 파견기간은 최대 1년으로 함
- ◉ (ERICA 해당, 서울 해당없음) 마지막 학기를 해외에서 수학하는 경우에는 졸업사정 전까지 학점인정 절차를 모두 완료하여 졸업요건을 충족한 경우에 한하여 추가등록 없이 졸업 가능

③ 선발과정
- ◉ 교환학생 모집 공고에 따라 온라인 지원 및 서류 업로드
- ◉ 서류종합심사(GPA, 어학성적)로 선발한다.

④ 온라인 업로드 서류
- ◉ 교환학생 지원 서약서, 어학성적표, 보증인서약서, 지도교수 추천서, 학부 과정 영문성적증명서

⑤ 선발인원
매해 선발 인원이 조정되므로 선발시기(1월, 8월) 1개월 전에 공고문을 참조하기 바람
http://oia.hanyang.ac.kr(서울) / http://global.hanyang.ac.kr(ERICA)

⑥ 장학혜택
- ◉ 상대교 등록금 면제(본교 등록금납부)
- ◉ 파견되는 국가나 대학에 따라 장학조건이 달라질 수 있으므로 지원당시 모집공고를 확인하기 바람

(2) 전문연구요원

1) 전문연구요원 편입요건
- ◉ 자연계대학원(의학계 포함)에서 석사학위를 취득하고 박사학위과정 수학 중에 있는 자
- ◉ 석·박사통합과정의 경우, 석사학위과정의 수업연한을 이수하고 박사학위과정에 재학 중인 자
- ◉ 위 요건을 만족하고 선발 시험에 합격한 자

2) 전문연구요원 편입절차(※ 관련일정은 대학원 홈페이지에 기재)
- ◉ 응시원서 접수 : 연 2회(4월, 9월)
  - – 대학원에서 지정한 기간 안에 응시원서 및 제출서류 접수
  - – 제출장소 : 대학원교학팀
- ◉ 선발시험(공인인증시험으로 대체)
  - – 영어 : TEPS 시험성적(600점 만점)을 현행 300점 만점으로 환산
  - – 국사 : 한국사능력검정시험 3급 이상
- ◉ 가산점 : 국제과학올림피아드 입상자에 대하여는 관련 서류 제출 시 영어시험 배점의 5%(15점) 가산점 부여
- ◉ 합격자 결정 방법
  - – 동점자 발생 시 ① 대학원성적 고득점자 ② 영어성적 고득점자 ③ 연소자 순으로
- ◉ 선발시험관련 문의
  - – 한국연구재단(042-869-6836)

3) 복무관리
- ◉ 박사학위과정 수료 후부터 의무종사기간에 산입되며 3년간 병역의무를 수행하여야 함
  - – '23.01.01. 편입자부터 복무 중 박사학위 취득이 의무화되어 3년 중 2년은 박사학위 취득과정, 1년은 학위취득 후 전직하여 기업연구소 등 연구현장에서 복무하여야 함
    (학위 미 취득 시, 유예기간(3년 범위 내)을 부여하되 이 기간은 복무기간에 포함되지 않고 박사학위 취득을 포기하거나 유예기간 내 학위를 취득하지 못한 경우 편입취소됨)
- ◉ 근태관리
  - – 주5일동안 주40시간 이내에서 유연근무하여야 함(토·일·공휴일 제외)
  - – 1일 근로시간은 06시~24시 중 최소 4시간~최대 12시간 이내
  - – 출·퇴근 처리는 손혈관인식기를 사용함

◉ 겸직 및 영리활동 금지

◉ 휴가·병가 등
- 전문연구요원의 휴가는 근로기준법의 규정에 의함
- 종사기간 중 질병 또는 부상 등으로 의무종사가 곤란한 때에는 병가 신청 가능
- 의무 복무기간 중 30일을 초과하는 병가기간은 그 기간만큼 연장하여 복무(2016.06.13 이전 편입자는 3개월)

4) 군사훈련(교육소집 : 4주)

◉ 교육소집은 30일 이내로 실시(의무종사기간에 산입)

5) 전직

◉ 의무전직
- 박사학위를 취득한 때에는 반드시 3개월 내에 다른 지정업체로 전직하여야 함

◉ 승인전직
- 박사학위과정을 수료하고 병역지정업체인 다른 연구기관에 종사를 원하는 때

6) 국내출장 및 파견

◉ 공동연구

◉ 관련업무 수행을 위한 지정업체간 출장

◉ 연구분야와 관련한 국내회의 또는 세미나 참석

◉ 전문연구요원이 연구 개발한 분야에 대한 시험가동·시제품의 생산 또는 기술지도 등

7) 국외여행

◉ 의무복무기간 중 통산 1년 내에서 해당분야와 관련된 국외여행을 할 수 있으며, 3개월 이내 기간은 해당분야에서 복무한 것으로 인정함

◉ 단, 공동연구/기술연수/기술지도 등 병무청장이 정한 사유에 해당되어 허가를 얻은 경우 그 기간(통틀어 1년) 모두를 해당분야에 복무한 것으로 인정함

◉ 병역법 시행령 제87조 제4항에서 국외연수 및 업무수행을 위한 출장 등의 범위에 단기 국외여행은 미포함('2024.04.25. 이후 복무 만료자부터 적용)

◉ 신청절차
- 구비서류는 출국 3주~6주 전까지 소속 대학원교학팀에 제출하여 국외여행허가추천서 발급받은 후 병무청에 허가를 득하여야 함
- 병무청 허가는 병무청 홈페이지를 통해 인터넷 신청 후 국외여행허가추천서를 FAX, 우편으로 송부할 수 있음

8) 편입취소

◉ 휴학하거나 제적된 경우

◉ 박사과정 전문연구요원이 박사학위 취득을 포기한 경우, 편입된 날부터 2년(유예기간이 부여된 경우에는 그 기간을 포함)이내에 박사학위를 취득하지 못한 경우('23년 편입자부터)

◉ 편입 당시 병역지정업체의 해당 분야에 복무하지 않은 경우

◉ 의무종사기간 중 통틀어 8일 이상 무단결근한 경우

◉ 거짓으로 진술하거나 자료를 제출하는 등 부정한 방법으로 법 제38조의2(병역지정업체장의 4촌 이내 혈족 전직제한 규정)을 위반하여 전직을 하는 경우

◉ 금품수수 등 부정한 방법으로 편입하거나 전직한 경우

◉ 의무복무기간을 35세(의무사관후보생은 37세)까지 마칠 수 없는 경우

◉ 복무 중인 대학원이 폐교하거나 병역지정업체의 선정이 취소 또는 자격이 상실된 경우에 전직허용기간 3개월(3개월 연장 가능) 이내에 다른 병역지정업체에 복무하지 아니한 경우

◉ 정당한 사유없이 군사교육소집을 받지 아니한 경우

◉ 국외여행허가 의무를 위반한 사람
- 국외여행허가 또는 기간연장허가를 받지 아니하고 출국하였거나 국외에 체류하고 있는 사람
- 정당한 사유 없이 국외여행허가기간 내 귀국하지 아니한 사람

(3) 학생증 및 증명서 발급

1) 신(편)입생 학생증 발급

- 발급대상 : 2025학년도 내국인 및 외국인 대학원(특수 및 전문대학원 포함) 신(편)입생
- 신청기간 : 개강일 이후 신청 가능
- 발급비용 : 무료

※ 자세한 내용은 2월 중 학교 대표 홈페이지 참고

◉ 모바일학생증 발급

신청방법	앱스토어에서 '헤이영캠퍼스' 어플 다운로드 → 학교 검색 및 선택 → 학번 로그인 → 모바일 학생증 발급
기 타 안내사항	• 모바일 학생증으로 건물 출입 원할 시, 한양인 포털 로그인 후 출입권한신청 - 출입권한 인증방법을 '모바일'로 변경 후 사용 가능 • 실물 카드 학생증 발급을 원하는 학생은 2월 중 학교 대표 홈페이지 공지사항 확인 후 신한 SOL 어플 통해서 개별 신청 바람
모바일학생증 기능	재학생 신분확인, 교내 건물 출입(공휴일 및 야간), 도서관 이용, 전자 출결 등

◉ 실물 카드 학생증 발급

신청기간	신한은행 SOL어플 : 학번생성 이후 신청 가능 한양대학교 포털 : 개강일 이후 신청 가능	발급비용	무료
신청방법	**[내국인]** 신청기간 내 아래의 방법 중 하나를 선택하여 학생 본인이 직접 신청(신분증 필참) 가. 선택1 : **신한은행 SOL앱에서 신청 후 신한은행 한양대학교지점에서 수령** ※서울캠퍼스 : 동문회관 3층 ※ERICA캠퍼스 : 복지관 1층 나. 선택2 : **HY-in 포털 로그인 → 신청 → 학생증발급신청 → 최초발급(키오스크)로 신청 후** ※서울캠퍼스 : (한마당) 디지털라운지 내 키오스크에서 수령 ※ERICA캠퍼스 : 복지관 2층 학식발급기 옆 키오스크에서 수령 **[외국인]** 한양인 포털 - 신청 - 학생증발급신청 – 신규발급(Foreigner)로 신청 후 학생지원팀에서 수령		
학생증 수령	가. 접수된 건에 한하여 개강 후 순차 배부 나. 수령일자 및 수령 장소는 학교 대표 홈페이지에 추후 안내 예정		
기 타 안내사항	가. 위 내용은 변경될 수 있으며, 학생증 발급 관련 세부 일정은 추후 공지드릴 예정입니다. 2월 중 학교 대표 홈페이지 → 서울/ERICA캠퍼스 → 대학생활 → 학생증 공지사항 참고 바랍니다. 나. 학생증 수령 전까지 모바일 학생증 우선 사용 가능합니다. – 모바일 학생증으로 건물출입을 희망할 시 한양인 포털 - 출입권한신청 - 출입권한 인증방법을 '모바일'로 변경 후 사용하시기 바랍니다.		

◉ 문의처

- 학생증 일반상담 : 학생인재개발처 학생지원팀(서울) 02-2220-0085 / (ERICA) 031-400-4307
- 인터넷 예약등록 상담 : (서울) 신한은행 한양대지점 02-2292-7537
  (ERICA) 신한은행 한양대학교출장소 031-419-2203

◉ 학생증 재발급

발급대상	학부 및 대학원생	
발급비용	유 료	학생증 분실, 사진교체, IC칩 손상 및 개인훼손 / 수수료 3,000원(현금)
	무 료	학생증 기능 이상 및 체크카드 유효기간 만료 등
발급절차	HY-in 포털 접속 → 신청 → 학생증 발급 신청 → 학생 본인 재발급 신청 → 학생지원팀 방문 후 기존 학생증 반납(단, 사유가 분실인 경우는 제외) → 학생지원팀 승인 → 신분증 지참 후 학생증 무인발급기(키오스크)에서 학생증 발급 ※ 학생증 무인발급기 위치 – 서울 : 한마당 내 HY-in 디지털 라운지 – ERICA : 복지관 2층 로비(학식권 무인발급기 옆) ※ 외국 국적 학생의 경우 학생지원팀 혹은 신한은행 한양대학교 지점 방문	
기타 안내사항	가. 학생증 신청 완료 후 학생지원팀 승인까지 3~5일 소요됩니다. (승인 완료 후 안내 메시지 발송) 나. 학생지원팀의 승인 완료된 건에 한하여 학생증 재발급 가능합니다. 다. 학생증은 1인 1카드가 원칙입니다. 반드시 학생지원팀 방문하시어 기존 학생증을 반납하여 주시기 바랍니다.(분실한 경우 제외) 라. 기존 학생증 반납 전 교통카드 충전금은 미리 환불 받으시기 바랍니다. ※ 교통카드 충전금(T-money) 환불 방법 – T-money 가맹 편의점, 문의 : T-money 고객센터 ☎1644-0088 – 교내 신한은행 ATM기 마. 학생증 무인발급기 이용 시 신분증(주민등록증 혹은 운전면허증) 지참 바랍니다. 바. 학생증 무인발급기 운영시간 : 365일 9:00~21:00 사. 학생지원팀 학생증 발급업무 : 평일 9:00~17:00(방학 중 : 10:30~16:30)	

◉ 국제학생증 발급

발급대상	학부 및 대학원생
발급비용	13개월 19,000원
발급절차	HY-in 포털 접속 → 신청 → 학생증 발급 신청 → 신한은행 방문 또는 홈페이지에서 배송 신청 (서울캠퍼스 동문회관 3층 신한은행 한양대학교지점, ERICA캠퍼스 복지관 1층 신한은행 한양대출장소) → 국제학생증 즉시발급
구비서류	학생 본인 신분증
기능	세계 120여 개국 가맹점 할인 및 항공 교통 할인 등 (자세한 사항은 한국국제학생교류회(주) 홈페이지(http://www.isic.co.kr) 및 전화상담 ☎ 02-733-9494 문의)
기타	국제학생증 발급전 사진변경 방법 가. HY-in 로그인 → 신청 메뉴 → 국제학생증발급신청 온라인 신청서 작성 나. http://www.isic.co.kr 홈페이지 MY ID 메뉴에서 로그인 후 학생본인이 직접 수정

2) 증명 발급

각종 증명서 발급은 인터넷, 무인증명발급기, 서울/ERICA 학사운영팀에서 가능합니다.

◉ 발급 증명서

증명종류	발급기준	발급부서	용도	발급료
재학증명서	재학생	1. 인터넷(HY-in) (컬러프린트가 가능한 PC) 2. 무인자동발급기 3. 서울/ERICA 학사운영팀	재학하고 있는 학생에게 발급되는 증명 (휴학생 발급 불가)	유료
휴학증명서	휴학생		휴학을 한 학생에게 발급되는 증명	유료
수료예정증명서	재학생		대학원 수료 예정자에게 발급되는 증명	유료
수료증명서	수료생		대학원 과정을 이수하지 못하고 수료한 학생에게 발급되는 증명	유료
재적증명서	제적생 휴학생		학교에 籍이 있는 사람에게 발급되는 증명(제적생, 휴학생만 가능)	유료
성적증명서	공용		타 기관에 성적표 제출시 발급되는 증명 (성적환산시 F학점 제외)	유료
학위수여예정증명서	재학생 수료생		대학원 학위 취득 예정자에게 발급되는 증명	유료
학위수여증명서	졸업생		대학원에서 학위를 취득한 학생에게 발급되는 증명	유료
연구등록증명서	수료생	인터넷(HY-in) (컬러프린트가 가능한 PC)	대학원에서 연구등록추가 신청자에 발급되는 증명	유료
학적부(국문)	공용	서울/ERICA 학사운영팀	입학 이후 학적 변동사항 기재됨	유료
장학금수혜증명서	공용	인터넷(HY-in)	장학금 수혜 사실을 확인하는 증명	무료
장학금학기별 (비)수혜증명서	공용		학기별 장학금(비)수혜 사실을 확인하는 증명	무료
교육비 납입증명서	공용		연말 세금정산시 필요한 증명서	무료
등록금납부확인증	공용		등록금 납입금액을 확인할 수 있는 증명서	무료

※ 증명료 : 재학생·휴학생·수료생(국문 500원/영문 1,000원), 졸업생·제적생(국문/영문 1,000원)
※ 자세한 안내는 서울/ERICA 학사운영팀 홈페이지 참조
서울 : http://www.hanyang.ac.kr/web/www/diploma_seoul
ERICA : http://www.hanyang.ac.kr/web/www/diploma_erica
※ 졸업생(대학원) 학위증 재발급시 대학원교학팀으로 문의 요망
– 재발급 증지 수수료 : 30,000원/1부

3) 증명서 발급방법

① 증명서 자동발급기

◉ 설치 장소
- 서울캠퍼스 : 한양플라자 1층(건물 중앙 자동문 오른쪽), 학생회관 앞 디지털라운지, HIT 1층
- ERICA캠퍼스 : 학생복지관 2층 7-ELEVEN 편의점 옆(3층 프라임라운지로 이어지는 계단 앞)

◉ 이용시간 : 24시 연중 무휴
※ 학사운영팀 방문은 08:30 ~ 17:30 업무시간 내 가능(점심시간 12:00~13:00)

② 인터넷 증명 발급

PC가 가능한 곳 어디서든지 직접 출력하거나 전자증명서로 발급 가능합니다.

◉ 신청방법
로그인 : 포털로그인(HY-in) ➡ 증명발급 ➡ 인터넷 증명 발급(유료)

③ 인터넷 우편증명 발급

◉ 신청방법
로그인 : 포털로그인(HY-in) ➡ 증명발급 ➡ 우편증명발급신청

◉ 발급 수수료

구분 \ 캠퍼스		서울 학사팀	ERICA 학사팀
우편 요금	국내	• 1~4통 : 3,640원 • 5~10통 : 3,840원 • 11~15통 : 4,040원 • 16~20통 : 4,240원 • 21통 이상 : 4,440원	
		*배송기간(빠른등기) : 1~2일	
	국외	• 각 국가마다 상이함 • 주요 국가 요금 = 미국, 캐나다 : 23,100원 (단, 주소지가 P.O Box와 Campus Box의 경우에는 일반 EMS 요금으로 변경되며, 우편 증명 신청시 금액 확인하여 입금하시면 됩니다.)	• DHL 서비스 : 29,000원 *소요기간 : 3~5일 소요 *PO Box, CampusBox 주소는 발송 불가
		※ 단, 국외우편은 국가, 지역 및 상황에 따라 배송기간에 약간의 차이가 있을 수 있음	
증명료		재학생·휴학생·수료생(국문 500원/영문 1,000원), 졸업생·제적생(국/영문 1,000원)	
입금액		우편료 + 증명료	
입금 계좌		• 신한은행 : 100-031-690186 예금주 : 한양대학교	• 신한은행 : 100-028-365045 예금주 : 한양대학교
		※신청자와 입금자가 다른 경우 반드시 학사운영팀(서비스, 민원)으로 연락 바랍니다. • 서울 : 02-2220-0068 • ERICA : 031-400-4216	
입금확인 및 발송		• 입금확인 : 1일 1회(10:00) • 증명발송 : 1일 1회(14:00)	

④ 행정기관 FAX 민원 신청

◉ 신청방법
행정기관 방문 후 민원 신청서 작성 또는 정부포털사이트 정부24
(http://www.gov.kr)에서 온라인 신청 후 행정기관 방문수령

1) 처리 부서 : 한양대학교 서울캠퍼스 학사운영팀
– 문의전화 : 02–2220–0067~8 / 팩스 : 02–2220–0069

2) 수령 장소 : 전국 시·군·구청, 읍·면·동 행정복지센터 민원실

3) 행정기관 수수료 : 신청 건당 1,000원 / 여러장 신청 시에도 추가 수수료 없음 / 수령 시 현금으로 납부

⑤ 증명서 발급시 유의사항

1) 도서미납자는 증명발급이 불가능하므로 미납도서를 반납 후에 재발급
(문의사항 : 백남학술정보관 반납실 : ☎ 02–2220–1367
ERICA학술정보관 인포메이션 : ☎ 031–400–4250)

2) 영문증명서 발급시 영문명이 미입력 된 경우 발급이 불가하므로 반드시 HY–in의 학생기본정보에서 영문 이름을 입력 후 발급

3) 대학원 수료예정증명서 : 정규학기 등록을 완료하고 졸업이수학점 및 선수과목을 이수완료 하였거나, 이수예정(수강중)인 자에 한해 발급 가능(발급시기 – 1학기 : 5월 1일부터, 2학기 : 11월 1일부터)

4) 대학원 학위수여예정증명서 : 학위청구논문 신청 완료한 자에 한 해 발급 가능
(발급시기 – 1학기 : 5월 1일부터, 2학기 : 11월 1일부터)

5) 인터넷 증명발급시 컬러 프린터를 사용

4) 학적부 기재사항 정정

① 학적부의 기재사항(성명, 주민등록번호, 국적 등)이 입학 당시와 변경 또는 상이하여 기재사항을 정정하고자 하는 학생은 변경사유가 기재된 증빙서류를 첨부하여 '학적사항 정정원'(대학원 홈페이지 자료실 양식 이용)을 대학원교학팀에 방문 혹은 우편 제출하여야 합니다.

② 성명 및 주민등록번호를 정정할 경우에는 주민등록초본을, 주민등록상 주소지를 정정할 경우에는 주민등록등본을 제출하여야 합니다.
※ 학적부 기재사항을 재학 중 정정하지 않을 경우에는 졸업 후 본인에게 불이익이 초래되므로 변경이 발생하는 즉시 정정하여야 합니다.

③ 학적부에 이미 등재된 사진은 교체할 수 없습니다.

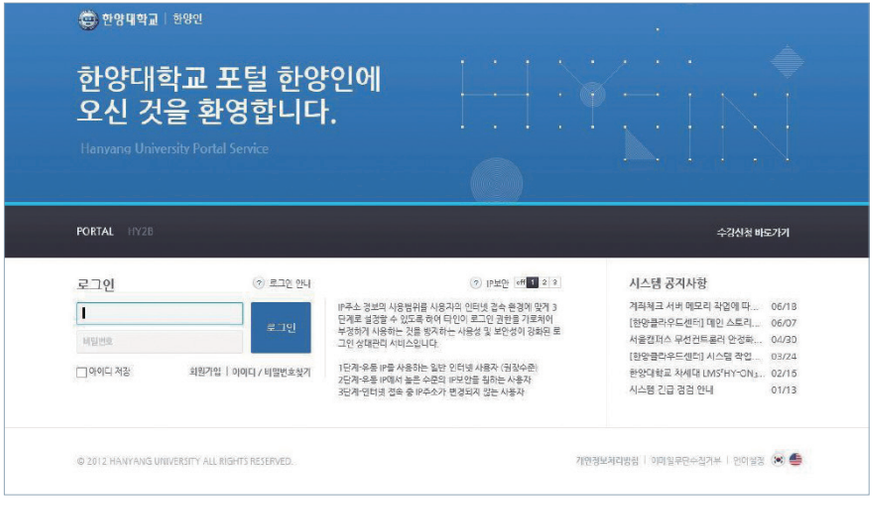
④ 교내 모든 우편물은 보호자 또는 본인의 거주지 주소로 발송됩니다. 거주지 주소는 HY–in을 통해 학생이 직접 변경할 수 있습니다.

※ 정정방법

HY–in접속 ➡ LOGIN : ID / password ➡ MY홈 〉 기본설정 ➡ 신상정보정정 ➡ 신상정보수정 버튼 클릭

4. 학생 종합정보 프로그램 안내

(1) HY-in(한양인) 포털 사용 안내



1) 접속방법

① 한양대학교 홈페이지(http://www.hanyang.ac.kr) 상단의 HY–in 클릭

2) 로그인방법

① 회원가입을 통한 아이디, 패스워드 등록 후 로그인
- 기존에 한양대학교 학부나 대학원 학생이었다면 동일한 아이디/패스워드 사용
- 신규 입학한 학생은 학적생성 완료 후 임시 아이디(학번) 및 초기 비밀번호로 로그인하여 ID 및 비밀번호 재설정(초기비밀번호는 행정팀에서 별도 안내)

3) 암호변경 및 문의

① HY–in 로그인 후 [MY홈 → 기본설정 → 비밀번호변경] 메뉴에서 변경
② 암호를 분실한 경우 로그인 화면의 [아이디/비밀번호찾기] 기능을 이용
③ [아이디/비밀번호찾기] 기능을 사용할 수 없는 경우 HY–in 로그인 화면에 있는 [로그인 안내] 링크를 참조하여 담당 부서로 문의

4) 기타

① 교내무선랜 사용방법은 https://hywifi.hanyang.ac.kr 접속 후 확인가능
② 기타 궁금하신 사항은 HY–in 로그인 후 [온라인민원 → 민원 → 온라인민원신청]에 민원신청 가능

Part III

교내시설 안내



1. 학술정보관
2. 커리어개발팀
3. 국제교육원
4. 한양보건센터
5. 학생생활관
6. 상담센터
7. 인권센터
8. 역사관
9. 박물관
10. 복지시설
11. 학생 의료 혜택

1. 학술정보관

★ 학위논문 제출 안내(서울, ERICA 공통)

① 학위논문 제출 순서 및 안내 : 학술정보관 홈페이지 공지 확인

온라인 제출	저작권동의서 제출	제출확인서 제출
dCollection	학술정보관	소속 단과대학 행정팀
온라인 학위논문 업로드 (24시간 제출 가능) 온라인 파일 승인까지 3~4일 소요 (평일 기준)	온라인 파일 승인 완료 후 저작권동의서, 제출확인서 출력 조건부동의 선택 시 저작권동의서 출력(본인 사인)하여 백남학술정보관 학위논문 담당자에게 제출	백남학술정보관 직인이 찍힌 제출확인서를 소속 단과대학 행정팀에 제출

② 온라인 제출 안내

◉ http://hanyang.dcollection.net

- 제출자 로그인 인증(최초 1회 메일 인증)
- 제출시간 제한 없음(24시간 가능)
- 온라인 파일 승인은 평일 업무시간(10~17시) 중 진행(평균 3~4일 소요)
- 온라인 파일 승인 완료 후 저작권동의서, 제출확인서 출력(dCollection 제출내역에서 '논문제출 처리 완료' 상태 시 출력 가능)
- 조건부동의 선택 시 저작권동의서 출력(본인 사인)하여 백남학술정보관 학위논문 담당자에게 제출
- 백남학술정보관 직인이 찍힌 제출확인서를 소속 단과대학 행정팀에 제출

※ 2024-2학기부터 인쇄본 제출하지 않음

③ 제출 시 유의사항

- 소속 대학원별 논문 제출기간 준수
- 제출 절차 완료 후 논문의 수정/교체는 대학원의 기준과 절차에 따름

④ 문의사항

장학명칭	문의처	
온라인 제출	서울 백남학술정보관 학술기획운영팀	02-2220-1363
제출 외 기타 문의	소속 단과대학 및 대학원 행정팀	http://www.grad.hanyang.ac.kr

★ 백남학술정보관



- 홈페이지 : http://lib.hanyang.ac.kr
- 모바일앱 : 앱스토어 또는 플레이스토어에서 '한양대학교 도서관' 검색
- 대출/반납 02-2220-1367, 행정/시설 02-2220-1353

백남학술정보관은 연구중심 도서관을 지향하고 있습니다. 교육과 연구 학습을 위해 학술정보자원을 개발하고 이용자 친화적인 정보환경을 구축하며 최적의 정보를 제공하여 대학의 학문발전을 선도하여 내일을 이끄는 진정한 Leader가 될 수 있도록 최선을 다하여 지원하고 있습니다.

1) 개관시간

구분	학기 중		방학 중	
	평일	토요일	평일	토요일
백남학술정보관	09:00~22:00	09:00~12:00	09:00~19:00	휴실
법학학술정보관	09:00~22:00	09:00~12:00	09:00~19:00	
의학학술정보관	09:00~22:00	09:00~12:00	09:00~22:00	
건축학술정보관	09:00~17:00	휴실	09:00~17:00	
음악자료실	09:00~19:00	휴실	09:00~17:00	
홈즈(HOLMZ)	09:00~22:00	09:00~15:00	09:00~19:00	09:00~15:00

※ 방학 중 단축근무 시 건축학술정보관 및 음악자료실은 10:00~17:00 운영

2) 백남학술정보관 시설 이용 안내

백남학술정보관	인문과학실(5F)	• 철학(100) • 어학(400) • 문학(800) • 역사지리(900) 분야의 단행본 및 지도자료, English Library, Self Studio
	사회과학실(4F)	• 총류(000) • 종교(200) • 사회과학(300) • 경제학(330) • 경영학(650) 분야의 단행본
	자유열람실(3F)	• 개인적인 학습을 할 수 있는 오픈형 열람 공간(제3, 4열람실) • 전자사물함 / FSM(Free Speaking Movement 휴게실), 옥외휴게실
	과학기술실(2F)	• 컴퓨터(000) • 자연과학(500) • 응용과학(600) • 예술체육(700) 분야의 단행본, 강의도서
	이종훈 Lounge (1F)	• 전자저널 및 데이터베이스 검색, 인터넷 정보검색 • 편안한 휴식과 토론 공간 • 영화감상 DVD Room 9실 및 멀티미디어 이용 공간 • Creative Zone 7실
	이순규 Lounge (1F)	• 전자저널 및 데이터베이스 검색, 인터넷 정보검색 • 편안한 휴식과 토론 공간 • 수면큐브(H-UP ZONE) 8실, 전동 리클라이너 5개 • Creative Zone 2실
	북카페(1F)	• 편안하게 책을 읽으며 쉴 수 있는 문화 공간 • 한양인 권장도서와 교수 저서, 인기 잡지 등 다양한 도서 기획전시
	자유열람실 (B1)	• 개인적인 학습을 할 수 있는 공간(제1열람실, 제2열람실)
	그룹스터디룸 하브루타 존 (3F, B1)	• 토론 및 그룹스터디가 가능한 공간(홈페이지 예약 신청) • Creative Zone 4인용 3실(B1) • Research & Education Room 1실(B1) • Creative Zone 4인용 8실(3F) • Creative Zone 4인용 6실, 8인용 2실, 10인용 1실(1F) • 하브루타 존 2인용 5실(B1)
	연속간행물실 (B2)	• 국내외 연속간행물 자료(대출불가) • 원문복사서비스 제공
	특별자료실/코너	1. 특별자료실 • 개인문고(신용하, 조창현, 무돌, 구름재 등) • 고전자료실/북한자료실/동양문집실/트랜스내셔널인문학 2. 코너 서가 • 강의도서서가(2F) • English Library(5F) 등
HOLMZ(홈즈)		• 개인적인 학습을 할 수 있는 오픈형 열람 공간 • 토론과 그룹스터디가 가능한 예약 공간(홈페이지/모바일 예약 신청) – 2층 : 1인용 캐럴(10실), 2인용 캐럴(8실), 4인 이상 캐럴(4실) – 4층 : 세미나룸(2실), 영상 편집실(6실), 촬영 스튜디오(3실) • 학생복지관(한양플라자) 2,4층 위치

의학학술정보관	• 의학분야 자료 소장 • 의과대학본관 2층 위치
법학학술정보관	• 법학분야 자료 소장 • 그룹스터디룸(4실), 교육실 • 제1법학관 좌측 위치
건축학술정보관	• 건축분야 자료 소장 • 건축관 지하 1층 위치
음악자료실	• 음악분야 자료 소장 • 제2음악관 2층 위치

3) 서비스

도서관 아카데미		정보 검색 및 활용과 관련된 다양한 교육 프로그램 진행 (정기교육, 맞춤교육, 1:1 리서치 컨설팅) * 백남학술정보관 홈페이지 → 학습·연구 → 도서관 아카데미에서 희망 교육 신청
상호대차 서비스	캠퍼스	서울/ERICA캠퍼스 학술정보관 간에 서로 소장하고 있지 않은 도서, 또는 소장 도서가 전권 대출중인 경우에 한하여 이용자가 신청하여 자관에서 대출할 수 있도록 하는 제도 (타관의 소장상태가 대출가능인 단행본 도서만 신청) ※ 발송수락/도착통보 받은 후 취소 및 미대출(메일발송일+2일까지) 3회시 3개월간 캠퍼스 상호대차신청 불가)
	타대학	학술정보관(백남, 법학, 의학, 건축, 음악)에 미소장된 도서를 이용자가 타대학에 신청하여 대출할 수 있도록 하는 제도(관외 대출 가능한 단행본 도서만 가능) ① 건국대/경희대/고려대/성균관대/연세대/한국외대 間 – 자관 미 소장인 단행본 도서(관외 대출가능)만 상호열람 및 대출 가능 – 백남학술정보관 홈페이지 또는 RISS(학술연구정보서비스)에서 신청 ② 한국예술종합학교 間 – 자관 미소장 도서 및 비도서 대출 가능 – 한국예술종합학교를 직접 방문하여 바코드 발급(방문대출만 가능)
보존서고 자료신청		• 폐가식으로 운영되는 보존서고자료를 홈페이지에서에서 미리 신청하여 관내 열람 및 대출하는 서비스 ※ 승인/도착통보 받은 후 취소 및 미대출(메일발송일+3일까지) 3회시 3개월간 보존서고신청 불가)
타도서관 열람의뢰		• 타도서관을 방문하여 자료를 이용할 수 있도록 열람의뢰서를 발급 • 학술정보관 홈페이지 로그인 후 직접 작성/출력 • 출력한 타도서관 열람의뢰서와 학생증을 가지고 해당 대학 도서관을 방문
희망자료 신청		• 학술정보관의 미보유 국내외 자료를 홈페이지에서 구입 신청(연간계약 대상자료 제외)
원문복사 서비스		• 학술정보관(백남, 법학, 의학, 건축, 음악)에 미소장된 자료를 타 기관에 복사 의뢰하여 받아볼 수 있는 유료 서비스(RISS, NDSL 이용) ※ 외국학술지지원센터(FRIC)는 무료 제공
타 기관 학술정보 제공		• 타 대학 소장 자료를 통합검색, 종합목록, 학술정보 제공(KERIS 등)

4) 자료 이용 기준

서비스	도서	비도서	국내 E-book	국외 E-book
대출	20책 30일	3개 3일	10책 14일	온라인 열람 or 대출 가능 (제공사별 상이)
연장	15일씩 10회	불가능	7일씩 5회	–
비고	예약자가 있으면 연장 불가능	–	예약자가 있으면 연장 불가	일부 E-book은 대출 시 개인 계정 생성 필요 (ex. EBSCO, ProQuest)

• 학위논문은 관외대출 불가(온라인 원문 이용 또는 학술정보관내에서 PC로 원문 이용)

5) 자료 이용 절차

자료 검색	➡	자료 대출	➡	자료 반납
학술정보관 홈페이지 한양대 도서관 모바일앱		자료실 방문 또는 보존서고 신청 후 무인대출기 또는 대출데스크 이용		무인반납기/반납함 또는 반납데스크 이용

• 한양대학교 포털 HY-in에 등록된 휴대폰 번호 및 E-mail로 각종 개인 알림 발송
• 자료실 이용 시간은 백남학술정보관 홈페이지 및 도서관 모바일앱에서 확인
• 학술정보관 홈페이지 → 자료 검색 및 신청·조회 메뉴에서 대출 등 이용 관련 항목 확인

서비스	이용 방법
자료 검색	• 일반 자료실 소장자료는 소장 위치와 청구기호를 이용하여 직접 자료를 찾습니다. • 보존서고 소장자료는 자료 검색 후 보존서고 신청을 하고, 도착통보를 받은 후 방문합니다. *보존서고 자료의 도착통보 후 취소 및 미대출 3회 시 3개월간 해당 서비스 이용 불가
대출 / 반납	• 백남학술정보관/법학학술정보관/의학학술정보관/건축학술정보관/음악자료실별 각 소장처별로 대출/반납 업무는 따로 처리되며, 대리 대출은 불가합니다.(대출한 소장처에 맞게 각각 반납하도록 합니다.) • ERICA학술정보관에 직접 방문하여 대출한 도서는 ERICA학술정보관에 반납합니다. • 캠퍼스 상호대차 신청 자료는 타관 자료를 자관에서 대출/반납할 수 있습니다. *캠퍼스 상호대차 자료의 도착통보 후 취소 및 미대출 3회 시 3개월간 해당 서비스 이용 불가 • 대출 시에는 대출내역, 반납예정일을, 반납 시에는 반납내역을 반드시 확인하도록 합니다. (처리 시 모니터 확인 및 홈페이지 대출/반납/연장 현황 메뉴에서 내역 조회) • 반납한 자료는 당일에 재대출할 수 없습니다. • 도서와 함께 대출한 딸림자료(부록 소책자, CD-ROM 등)가 있다면 반드시 대출한 도서와 함께 반납하며, 딸림자료 미반납시에는 반납처리가 불가능합니다. • 무인반납기/반납함에도 반납이 가능합니다.(단, 예약도서, 표지에 바코드가 없는 자료, 딸림자료를 같이 대출한 자료는 무인반납기에서는 처리 불가하므로 반납함을 이용, 대출한 소장처가 아닌 곳의 반납함에 넣은 자료는 반납 처리 불가) • DVD 등 비도서자료는 반납데스크 운영 시간에 반납합니다.(자료 파손 우려)
연장	• 반납예정일이 다가오면 개인 알림으로 통보가 됩니다. • 홈페이지 또는 모바일앱에서 반납예정일 이전에 직접 자료 연장 신청을 합니다. • 예약된 자료, 비도서자료, 연체자료가 있는 경우, 미납 연체료가 300원 이상인 경우, 자료당 연장 횟수가 10회를 초과하는 경우, 연장 처리 후의 반납예정일이 기존 반납예정일보다 이전 날짜인 경우는 연장 처리가 불가능합니다.
예약	• 대출을 희망하는 자료가 전권 '대출중' 상태일 때 해당 자료를 예약할 수 있습니다.(자료당 5순위까지 예약 가능) • 예약된 자료가 반납되면 예약 순번에 따라 우선 대출이 가능합니다. • 예약자료 도착통보를 받은 후 소장처의 대출데스크에 방문하도록 합니다. * 예약자료의 도착통보 후 취소 및 미대출 3회 시 3개월간 해당 서비스 이용 불가
연체	• 대출 자료가 반납예정일을 초과할 경우 1자료당 1일 100원의 연체료가 부과됩니다. • 타대학 상호대차 자료를 연체할 경우 1자료당 1일 500원의 연체료가 부과됩니다. • 연체료는 연체자료 반납이 완료된 후 온라인에서 납부 가능합니다.(현금 납부 불가) • 미반납 자료가 있거나 미납 연체료가 300원 이상인 경우 대출/연장/예약 등의 서비스 이용이 제한됩니다. • 장기 미납 상태인 경우(180일 이상) 각종 증명 발급이 불가능합니다.
변상	• 대출한 자료를 분실하거나 훼손하였을 경우에는 새 자료로 변상을 해야 합니다. • 자세한 변상 기준은 학술정보관 내규에 따라 적용됩니다.

6) 전자자원 공정이용 안내

① 전자자료 공정이용에 관한 지침
• 개인의 연구를 위한 합리적인 수준의 다운로드(출력)을 부탁드립니다.
• 부정이용 발생 시 해당 IP 또는 학교 전체 IP(교외접속 IP 포함) 차단되므로 이용에 각별히 유의해주십시오.

② 부정이용 및 대량 다운로드 기준
• 한양대 ID/PW를 타인에게 제공하거나 공유하여 다운로드하는 경우
• 특정 이슈 전체를 다운로드하는 경우
• 다량의 자료를 다운로드하는 경우
* 학술연구 목적으로 한 경우에도 대량 다운로드 금지
• 자동 다운로드 프로그램 등을 사용하여 단시간 내 다량 다운로드 및 인쇄하는 경우
• 저장 및 인쇄한 자료를 개인의 연구목적 이외의 상업적 용도로 사용하는 경우
• 허가 없이 임의로 전자자료를 편집·가공·배포하는 등 저작권을 침해하는 경우

★ ERICA학술정보관



홈페이지 : http://information.hanyang.ac.kr
Tel : 대출/반납 031-400-4250~1, 행정 031-400-4244~5

1) 소개

ERICA학술정보관은 대학 구성원의 교육 및 연구를 지원하는 이용자 중심의 서비스를 지향하고 있습니다. 도서, 전자자료, 학술DB 등의 자료를 제공하고, 전문성을 갖춘 사서들을 통해 학습과 연구에 필요한 학술정보 활용교육을 하고 있으며, 리모델링을 통해 오픈된 학습공간과 복합문화공간도 제공하고 있습니다.

2) 시설 및 자료

4층	• 제2열람실/집중열람실	칸막이 열람실 이용 가능
	• 노상일 HOLMZ	스튜디오, 편집실, 그룹스터디룸(4인석 5실), 오픈 라운지, 1인 캐럴로 구성, 홈페이지 및 앱에서 예약
	• 그룹스터디룸(E.R.I.C.A 룸)	8인석 4실, 12인석 1실
	• 서양서보존서고	홈페이지-보존서고자료신청
3층	• 동양서자료실1,2,3	대출반납 데스크
	• 서양서 서고층 출입구	
	• 비도서자료실	영화DVD 대출 가능
	• 교육실	
2층	• 제1열람실	
	• 상상 UNIV 아틀리에	라운지형태로 이용
	• 한국시문학관/연속간행물실	
	• 라운지	
	• 무인편의점, 휴게실, 무인복사실, 자율위원실	
1층	• 학술정보팀 사무실	
	• 멀티스페이스(DVD관람/강연 가능 공간)	
	• 동양서보존서고	홈페이지-보존서고자료신청

3) 이용시간

구분	학기 중		방학 중		비고
	평일	토요일	평일	토요일	
자료열람실 대출/반납	09:00~21:00	09:00~12:00	10:00~17:00	휴실	
일반열람실	24시간 개방		계절학기 : 24시간 개방 방학 : 07:00~24:00		
노상일HOLMZ 라운지					
노상일HOLMZ 스튜디오	10:00 ~ 19:00	10:00 ~ 12:00	10:00 ~ 17:00	휴실	

4) 대출 및 반납

단행본		비도서		비고
책수	기간	자료수	기간	
20권	30일	3점	3일	• 도서 대출 연장(15일 10회) • 비도서 대출 연장 불가능 • 자료예약 가능 • 보존서고자료신청 가능 • 3층 대출반납실에서 서양서 서고층 출입

◉ 대출

ERICA학술정보관의 자료실(보존서고 제외)은 개가제로 운영되므로 이용자가 직접 서가에 접근, 자료를 찾아 3층 대출 데스크에서 대출하며 방법은 다음과 같습니다.

① 학술정보관 홈페이지를 이용하여 원하는 자료를 검색한 후 소장되어 있는 자료실과 자료 상태 및 대출 가능 여부 등 기본정보를 확인합니다.

② 자료가 소장되어 있는 자료실에서 청구기호를 이용하여 직접 자료를 찾습니다.

③ 3층 대출데스크에서 학생증을 제시하고 자료를 대출합니다.

④ 대출데스크의 모니터를 보면서 본인의 대출내역과 반납 예정일등을 직접 확인합니다.
(HY-in포털 → 개인정보에 핸드폰 번호와 e-mail을 등록한 이용자에게는 반납 예정일, 예약도서, 캠퍼스 상호대차, 보존서고 신청도서 안내문자 및 메일 발송)

⑤ 보존서고는 폐가제로 운영되며, 홈페이지에서 자료 신청을 통해 이용할 수 있습니다.

◉ 반납

① 대출한 도서는 ERICA학술정보관 3층 반납데스크에 반납합니다.(☎ 031-400-4250, 4251)

② 도서와 함께 대출한 딸림자료(부록 : 소책자, CD-ROM, Tape 등)는 반드시 대출한 도서와 함께 반납합니다. (딸림자료 미반납 시 반납처리 불가)

③ 반납 시 처리사항을 모니터를 통해 반드시 확인합니다.

④ 대출한 도서는 반납예정일까지 반납하여야 하며, 반납예정일을 초과할 경우 1책 당 1일 100원의 연체료가 부과됩니다.

⑤ 연체료는 연체자료를 반납하신 후 납부가 가능하며, ERICA학술정보관 홈페이지에 로그인 후 온라인 결제로 납부해야 합니다.
※ 미납연체료가 300원 이상 있을 경우, 대출, 연기, 예약 등 서비스 이용이 불가능하며, 본인 ID로 로그인 후 이용자 본인이 아닌 타인의 휴대폰이나 신용카드로도 결제 가능합니다. 단 현금 납부는 불가합니다.)

⑥ 업무시간 외 반납
※ 1층 로비 무인반납기 또는 우측 계단 쪽 무인반납기와 도서반납함에 반납합니다.
※ DVD등 비도서자료, 예약중인 도서, 표지에 바코드가 없는 도서, 캠퍼스상호대차 도서, 딸림자료가 있는 도서는 자동반납기에서 반납이 불가하며 반납함에 넣어주시면 다음 업무일에 반납처리 합니다.
※ 학술정보관 홈페이지 로그인 후 My Pag → 대출/연장/예약조회에서 반납사항을 확인하시기 바랍니다.

◉ 예약

① 자료검색에서 찾고 있는 자료가 모두 대출 중일 때 사용하는 기능으로, 찾고자 하는 자료의 예약대기자 수가 5순위 이하일 때 사용할 수 있습니다.

② 반납되는 도서가 있을 시에 예약순위에 따라 e-mail과 SMS 등으로 개인에게 예약통보가 발송되며, 통보를 받은 후 2일 이내에 학생증을 가지고 대출데스크에서 대출할 수 있습니다.

◉ 연장

① 대출한 도서는 예약자가 없을 경우 10회까지 대출기한을 연기할 수 있습니다.(비도서 자료는 연장 불가) 단, 연체중인 도서 또는 미납 연체료가 300원 이상 있을 경우, 연기할 수 없습니다.

② 대출기간을 연기하려면 대출한 도서의 반납예정일까지는 연장을 신청하여야 하며, 학술정보관 홈페이지에 로그인 후 "My Page → 대출/연장/예약조회"에서 본인이 직접 신청하여야 합니다. 대출기간은 연기신청일부터 자신의 대출가능 기간의 1/2만큼 연기됩니다.

5) 주요서비스 및 업무

서비스명	내용
학술정보활용교육	자료검색 및 정보활용 방법 습득을 위한 학술정보활용교육(홈페이지 공지 → HY-LU-E 신청)
캠퍼스상호대차	서울 백남학술정보관 자료(ERICA에 대출가능한 도서가 없을 경우)를 홈페이지에서 신청하여 ERICA에서 대출하는 제도
원문제공서비스	학술정보관이 보유하지 않은 자료를 타 기관에 복사 의뢰 (협정관계 대학의 자료, 외국학술지지원센터(FRIC)는 무료제공)
타도서관 열람의뢰	학술정보관에 소장되지 않은 자료를 열람하기 위해 홈페이지상에서 열람의뢰서를 신청 및 발급 후 타대학 도서관을 이용할 수 있음
희망자료 신청	학술정보관에 없는 국내·외 자료를 홈페이지에서 구입 신청
서가에 없는 책 신청	대출가능한 자료 중 서가에서 찾지 못한 자료를 홈페이지에서 요청하면 확인 후 이용 가능여부를 회신
강의지정도서	매학기 별 수업에 사용되는 주교재, 부교재를 별도의 자료실에 비치하여 자료실 내에서 이용 가능하도록 제공
문학축제 프로그램	인문학적 정서함양과 창의성 개발을 위해 작가와의 만남, 독한(讀漢)원정대, 시(詩)이어짓기 대회 개최
보존서고 자료 신청	보존서고 내 대출 가능한 자료를 홈페이지에서 요청하면 담당 사서가 확인 후 대출 가능 여부를 회신
또래 튜터링 프로그램	사진 촬영, 영상 편집 및 어도비 포토샵, 프리미어 프로, 일러스트, 피그마 등 각종 프로그램 또래 튜터링 제공
HY-RIMS [한양 연구성과관리시스템]	HY-Discovery [한양연구성과통합검색서비스] / Scholarworks@ERICA [연구성과홍보 및 확산시스템] 교내 학술연구성과 통합검색서비스를 통한 한양 전체 연구성과분석, 최신 연구트렌드 및 연구네트워크 정보제공 *ERICA학술정보관 홈페이지 → 학습연구지원 → 연구성과관리(HY-RIMS) 메뉴에서 이용가능

2. 커리어개발팀

★ 서울캠퍼스



- 위치 : 학생회관 2층
- 홈페이지 : http://cdp.hanyang.ac.kr(HY-in → 상단메뉴 '진로 • 취업' → HY-CDP 연동)
- Tel

전화번호	담당업무
02-2220-2097	기업설명회 · 상담회, 추천채용
02-2220-0091	취업통계, 예산관리
02-2220-0092	취업박람회, 필수 · 교양교과목
02-2220-0093	진로취업프로그램, 전문컨설팅관리
02-2220-2724~5, 2098	1:1진로취업상담

1) 대학원생을 위한 진로 · 취업프로그램 운영

구분	프로그램	내용
진로 • 직무탐색	대학원생을 위한 온라인 현직자 직무특강	대학원 출신 이공·인문계 직무별 현직자를 통한 실질적인 가이드 제공 프로그램
취업역량	대학원생 취업특강시리즈	대학원생 맞춤 단계별 취업역량향상을 위한 특강시리즈 (취업준비프로세스, 직무분석, 자기소개서작성, PT발표준비 등)
	대학원생을 위한 자기소개서 온라인 첨삭컨설팅	대학원생 개인별 자기소개서 작성본에 대하여 전문컨설턴트가 1:1 온라인 첨삭을 제공

2) 1:1 진로·취업상담 및 컨설팅

프로그램	내용
취업지원관 1:1 진로상담 및 취업클리닉	– 직무찾기 등 1:1 진로고민상담 – 자소서·면접 피드백, 탈락원인찾기 등 1:1 취업클리닉
전문컨설턴트 1:1 자소서 · 면접 컨설팅	– 1:1 자소서 컨설팅 및 면접 컨설팅 – 기업체 채용전형 진행 시 참여가능

3) 기업체 채용행사

프로그램	내용
기업체 채용설명회 및 상담회	– 연중 상시 개최 – 기업체 인사담당자 · 현직자 선배를 통한 채용정보 획득

4) 진로탐색 및 취업역량 향상을 위한 온라인 콘텐츠

• 한양경력개발시스템(HY-CDP) : 진로·취업역량향상 콘텐츠 및 채용정보 제공

★ ERICA캠퍼스



- 위치 : ERICA캠퍼스 학술정보관 1층
- Tel

전화번호	담당업무
031-400-4315	취업교과목 관리, 취업교육프로그램 관리
031-400-4316	취업교육프로그램, 취업통계관리
031-400-4317	추천채용, 채용상담회/설명회
031-400-4318	취업교과목 지원

- E-mail : work@hanyang.ac.kr
- 취업활용 홈페이지
  : HY-in → 공지사항 → 취업정보 공지
  HY-in → 취업 → HY-CDP연동 or http://cdp.hanyang.ac.kr 로그인

1) 취업역량 강화 프로그램

프로그램	내용	시기
상시 1:1 취업상담 실시	• 개인별 맞춤 컨설팅 진행 (1:1 취업상담, 진로상담, 이력서/자기소개서 클리닉, 면접 클리닉 등)	상시
취업특강	• 주요기업 인사담당자 초청 특강, 기업동향 및 취업전략 특강, 자기소개서 작성법 특강, 면접특강, 에세이작성법 특강 등	시즌별 집중적으로 진행
대학원생 취업지원 (Agile Talent Training) 프로그램	• 대학원생 진로 컨설팅 프로그램 • 대학원생 취업역량 향상 프로그램 • 외국인 유학생 대학원생 대상 프로그램	시즌별 집중적으로 진행

※ 프로그램 이용 시 별도 문의 바람

2) 대학원생 취업 지원 행사

행사	내용	시기
취업박람회	기업 인사팀 부스를 통한 대학원생 취업 상담	5월, 9월
채용상담회 및 설명회	기업별 대학원생 채용 전형(석·박사) 채용설명회 및 상담회 진행(별도 공지)	상시

3. 국제교육원

★ 서울캠퍼스



- 위치 : 국제관 6층
- 홈페이지 : http://iie.hanyang.ac.kr
- Tel : 02-2220-1449(토익/토플 및 외국어회화과정)
  02-2220-1682(중국어과정 공자아카데미)

국제교육원은 우수한 자질과 경력을 갖춘 엄선된 외국인 및 한국인 강사진이 학생들의 눈높이에 맞춘 수준 높은 다양한 프로그램을 제공하고 있습니다. 토익/토플/OPIc 등 각종 공인어학시험 대비 강좌 뿐만 아니라 기본 영어회화에서부터 비즈니스영어 및 토론 클래스까지 필요한 강좌를 편하게, 교내에서 학교 수업 전후, 수업 중간 짬을 내어 수강하다보면 어느새 교양과 국제 매너를 갖춘 멋진 영어전문가가 되어 있는 자신을 발견하게 될 것입니다.

◉ 국제교육원 외국어 프로그램

집중 영어 과정	• Intensive English Program(외국인 영어회화) • TOEIC · TOEFL · TOEIC Speaking · OPIc • 한양대 대학원 졸업인증을 위한 영어 과정
전화 외국어 과정	• 일반 외국어 회화 – 영어, 일본어, 중국어 등
중국어 과정	• 중국어 회화과정(공자 아카데미)

※ 각 프로그램은 학기별로 변동이 있을 수 있으니 국제교육원 홈페이지를 참조하세요.

• 정규 프로그램 등록기간 : 한양대학교 국제교육원 홈페이지 참고

★ ERICA캠퍼스

- 위치 : ERICA 컨벤션센터(구. 게스트하우스) 2, 3층
- 홈페이지 : http://ericaiie.hanyang.ac.kr
- Tel : 031-400-5835, 5836, 5842, 5847(한국어과정) / 5833(토익 및 외국어)

ERICA국제교육원에서는 오랜 실용 언어 교육 경험을 바탕으로 외국인 및 ERICA 재학생들에게 다양한 어학 프로그램을 제공하고 있습니다.
외국인들에게는 한국어 능력 향상과 한국 문화에 대한 이해를 높이고자 한국어 정규과정을 운영하여 국제화 시대가 요구하는 글로벌 인재 양성을 위해 노력하고 있습니다. 또한, ERICA 재학생들에게는 진학, 교환학생 및 취업을 대비하여 최신 경향을 반영한 TOEIC, TOEIC SPEAKING, TOEFL, 원어민 영어회화, 전화영어 및 전화 중국어는 물론 다양한 인터넷 강좌를 진행하고 있으며, 온라인 테스트 무료 제공 및 교재 무료 제공 등의 혜택을 통해 좀 더 많은 학생들이 부담 없이 효율적인 어학 교육을 받을 수 있도록 노력하고 있습니다.

1) 프로그램 안내

- 회화과정–원어민 영어회화 / 전화영어 / 전화일본어
- 공인영어시험과정–TOEIC / TOEFL / TOEIC Speaking

2) 2025학년도 외국어 프로그램 일정

- 봄 학 기 : 3월 중(1월부터 모집)
- 여름학기 : 6월 중(5월부터 모집)
- 가을학기 : 9월 중(8월부터 모집)
- 겨울학기 : 12월 중(11월부터 모집)

※ 상기 일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있음

3) 특전

- 교내 컨벤션센터 2, 3층에 위치하여 오디오, 비디오 시설과 냉난방이 완벽하게 갖추어진 쾌적한 교육 환경 제공
- 개강 및 종강 무료 테스트 2회 지원
- 교재 무료 제공
- 강의 녹화본 제공

4. 한양보건센터

★ 서울캠퍼스

- 홈페이지 : http://hc.hanyang.ac.kr/
- Tel : 02-2220-1466, 1467

★ ERICA캠퍼스

- 홈페이지 : http://hc.hanyang.ac.kr/
- Tel : 031-400-4366

한양보건센터에는 몸이 아플 때 이용할 수 있는 안정실이 있고, 신체계측기와 혈압계, 혈당계 등을 갖추고 있어 자유롭게 측정 할 수 있으며, 경미한 증상에 투약할 수 있는 일반의약품과 외상 처치용 Dressing Set가 마련되어 있습니다. 체성분 검사, 스트레스 검사를 통해 건강관리에 도움을 드리고 있으며(서울캠퍼스), 금연클리닉 등록을 통해 금연을 원하는 분들은 도움을 받을 수 있습니다.(ERICA캠퍼스)

구분 \ 캠퍼스	서울	ERICA
위치	학생회관 3층	학생복지관 1층
이용 시간	• 학기 중 : 08:30~17:30(토요일, 공휴일 휴무) • 방학 중 : 10:00~17:00(단축근무 시간에 준함) • 점심시간 : 12:00~13:00	

5. 학생생활관

서울캠퍼스 학생생활관은 관생들이 함께 생활해 나가는 공동의 공간입니다.
학생생활관에 입사한 관생들은 수칙을 잘 지킬 뿐 아니라, 질서, 청결, 도덕적 행동 등 공공생활에 필요한 기본적인 덕목을 잘 지켜주시기 바랍니다.

★ 서울캠퍼스

1) 입사신청 절차

모집요강 확인 ➡ 인터넷 입사신청 (필수) ➡ 신청자 증빙서류 제출 ➡ 합격자 발표 확인 ➡ 합격자 생활관비 납부 (필수) ➡ 호실배정 신청 ➡ 결핵검진 결과표 발급입사 ➡ 입사등록 예정일 입력 및 입사원서 출력 ➡ 입사 등록 (입사)

2) 모집시기

구분	모집요강 공지	입사신청	합격자 발표 및 생활관비 납부	개관일(입사개시일)
1학기	12월 중순	1월 초	1월 말	학기개강일 3일전
2학기	6월 중순	7월 초	7월 말	학기개강일 3일전

3) 모집인원

모집단위	생활관명 (성별)	모집 인원	입사기간별 생활관비(원)		호실 안내		
			학기 (116일)	학기+방학 (174일)	호실 타입	호실 면적	호실 개인 비품 및 시설
일반대학원 (이공계)	제2학생생활관 (남)	26	1,036,000	1,554,000	2인실	4.5~5.5평	싱글침대, 옷장, 수납장, 책상, 의자, 책꽂이, 에어컨
	한양테크노숙사 (남)	78	1,361,000	2,041,000	2인실	5~5.5평	
	한누리관 (여)	40	1,450,000	2,175,000	2인실	6평	
일반대학원 (비이공계)	제2학생생활관 (남)	4	1,036,000	1,554,000	2인실	4.5~5.5평	
	한양테크노숙사 (남)	12	1,361,000	2,041,000	2인실	5~5.5평	
	한누리관 (여)	40	1,450,000	2,175,000	2인실	6평	

※ 제2학생생활관의 경우 호실 내 화장실이 별도로 없으므로 공용화장실 및 샤워실 이용

① 일반대학원 입사기간 선택
  ㉮ [생활관 입사신청]시 입사신청자가 [학기] or [학기+방학] 중 직접 선택
  ㉯ 입사기간에 따라 생활관비가 다르며, 신청 후 변경이 불가능하므로 신중을 기하여 선택하여야 함

② 일반대학원(이공계)입사자의 테크노숙사 장학은 폐지되었으나 모집인원은 유지

③ 생활관비에 식비는 포함되지 않음. 식권은 입사자가 식당에서 별도 구입하여야 함
  ㉮ 2024-2학기 기준 : 식권발매기 4,500원
  ㉯ 식권 관련 업무 담당 및 문의 답변 : ☎ 제2학생생활관 영양사실 02-2290-3410

4) 입사자격

구분	입사자격
학적	• 서울캠퍼스 재학예정자 – 재학생 및 신입생(복학예정자 포함, 휴학예정자 제외) – 석사, 박사, 석·박사 통합과정 모두 포함 • 정규학기 등록자(학업연장재수강생, 학사학위취득 유예생, 연구등록생, 수료생 제외) ※ 학적변동으로 인하여 입사자격에 하자가 발생하는 경우 합격이 취소됨(입사 후에도 퇴사조치 함) ※ 입사자격에 하자가 발생하여 선발이 취소되는 경우에도 생활관비는 [생활관비 환불기준]에 따라 환불이 되므로 본인의 학적변동이 발생한 경우 지체없이 입사포기 신청을 하여야 함
성적	• 아래의 기준성적 충족자(재학생 중 편입, 휴학 등의 사유로 한양대학교 정규학기 성적이 없는 자 제외)

구분		기준성적	기준평점
일반대학원	신입생	전적대학(원) 총 누적평점 2.50이상	성적증명서용
	재학생	최종학기 평점 2.50이상	평점(F포함)

※재학생의 경우 기준평점은 한양인(HY-in)포털에서 조회 가능
※최종학기 평점 : 생활관입사신청 시작일 기준으로 평점이 부여된 최종 정규학기 평점
(예) 학적변동이 없는 경우 직전학기 적용, 복학예정자는 휴학 직전학기 적용

<table>
<tr><th>구분</th><th>입사자격</th></tr>
<tr><td>일반
대학원</td><td>• 부모(양친) 모두 『서울 지역 외』 거주자 〈예외〉 신체장애학생(중증 이상), 최우선선발 대상자
– 부모(양친) 모두의 주민등록표등본 상 주소지를 기준으로 판단함
ex) 등본상 주소가 부친: 1순위 지역 / 모친: 2순위 지역일 경우, 학생의 거주지 순위는 2순위
ex) 부친, 모친 모두 1순위 지역일 경우, 학생의 거주지 순위는 1순위
– 학생의 주민등록표등본 상 주소지는 상관없음
<table>
<tr><th>거주지순위</th><th>보호자 거주지역</th></tr>
<tr><td>1순위
지역</td><td>• 해외(재외국민)
• 강원도, 충청도 이하 지역(충청도, 전라도, 경상도, 제주도 등)
• 경기도
가평군, 안성시, 여주시, 연천군, 오산시, 이천시, 파주시, 평택시, 포천시, 화성시,
김포시(월곶면, 하성면, 통진읍, 대곶면), 용인시(처인구), 인천광역시(강화군, 옹진군, 중구)</td></tr>
<tr><td>2순위
지역</td><td>• 경기도
고양시, 과천시, 광명시, 광주시, 구리시, 군포시, 남양주시, 동두천시, 부천시, 성남시,
수원시, 시흥시, 안산시, 안양시, 양주시, 양평군, 의왕시, 의정부시, 하남시
* 김포시/용인시/인천광역시(1순위 지역이 아닌 행정구역)</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>결격사유</td><td>• 생활관 누적벌점 15점 이상 및 학교 규정이 정한 결격사유에 해당되는 자</td></tr>
</table>

5) 선발기준

• 합격자는 입사신청자가 지원한 생활관의 단과대학별 배정인원 범위 내에서 우선순위 순으로 선발함
(1순위 → 2순위 → 3순위 → 4순위 순으로 선발)

◉ 일반대학원

<table>
<tr><th>우선순위</th><th>거주지순위</th><th>선발기준</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1순위</td><td>거주지제한
없음</td><td>• 신체장애학생(중증/구 3급 이상)</td></tr>
<tr><td>1순위 지역</td><td>• 1순위 지역 거주자 중 우선선발 대상자
<table>
<tr><th>대상자</th><th>거주지 순위</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>국민기초생활보장수급학생</td><td>1순위 지역 거주자</td><td>부모 또는 본인이 해당</td></tr>
<tr><td>차상위계층학생</td><td>1순위 지역 거주자</td><td>부모 또는 본인이 해당</td></tr>
<tr><td>아동복지시설퇴소학생</td><td>1순위 지역 거주자</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2순위</td><td>1순위 지역</td><td>• 1순위 지역 거주자 중 입사기준 성적 상위자 순
(단, 소속 단과대학 내규에 의하여 선발기준이 변경될 수 있음)</td></tr>
<tr><td>3순위</td><td>2순위 지역</td><td>• 2순위 지역 거주자 중 우선선발 대상자
<table>
<tr><th>대상자</th><th>거주지 순위</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>국민기초생활보장수급학생</td><td>2순위 지역 거주자</td><td>부모 또는 본인이 해당</td></tr>
<tr><td>차상위계층학생</td><td>2순위 지역 거주자</td><td>부모 또는 본인이 해당</td></tr>
<tr><td>아동복지시설퇴소학생</td><td>2순위 지역 거주자</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>4순위</td><td>2순위 지역</td><td>• 2순위 지역 거주자 중 입사기준 성적순
(단, 소속 단과대학 내규에 의하여 선발기준이 변경될 수 있음)</td></tr>
</table>

6) 선발부서

<table>
<tr><td>선발부서</td><td>학생 소속 단과대학 행정팀</td></tr>
<tr><td>정원배정</td><td>• 학생생활관 행정팀에서 각 단과대학별로 남녀 정원 배정
– 단과대학별 재학생수에 비례(교육부통계 기준)
• 학과(부)별, 학년별 배분은 해당 단과대학별 자체 기준에 의함</td></tr>
</table>

★ ERICA캠퍼스

1) 개요

- ERICA캠퍼스 창의인재원은 현재 2,743명이 함께 생활하고 있습니다. 신입생들은 창의관(남, 여) 및 인재관(남)으로 입사하며, 2학기부터 행복관도 입사가 가능합니다.
- 개인마다 책상, 책꽂이, 옷장, 침대 무선인터넷 WiFi(공유기)는 기본이고 RC맘대로Zone(Open Space) RC 지혜로운Zone(독서실, 스터디룸), RC신나는·재밌는 Activity Room(탁구, 다트장), RC즐거운 Activity Room(악기연습실, 노래연습실), 카페테리아(식당, 분식집, 치킨집, 까페), 편의점, 문구점, 체력단련실, 샤워실, 세면장, 세탁실, 미용실, 공동조리실 등 복지시설도 잘 갖추어져 있습니다.
- 2021년 2학기 ERICA 컨벤션센터 개나리홀(9~10층)을 개관하여, 대학원생 남, 여 모두 이용할 수 있습니다. 거실과 방 분리형으로, 2인실 총 17개실, 3인실 총 7개실이 있으며, TV, 인터넷, 소파, 냉난방기, 책상, 냉장고, 식탁, 인덕션, 침대, 옷장이 구비되어 있습니다.

2) 입사신청 절차

모집요강 확인 ➡ 인터넷 입사신청 (필수) ➡ 우선입사 대상자 증빙서류 제출 (신청기간내) ➡ 합격자 발표 확인 ➡ 합격자 생활관비 납부 (필수) ➡ 호실 배정 신청

3) 입사자격 및 선발 기준

구분	입사자격
학적	• ERICA캠퍼스 재학생(신청학기 신입생 포함)(휴학예정자 제외) – 석사, 박사, 석·박사통합과정 모두 포함 • 정규학기 등록자(연구등록생 포함) * 연구등록 외 수료생 제외
선발기준	• 우선선발 : 국민기초생활보장수급자, 차상위계층, 장애인(중증 이상), 보호종료아동(자립준비청년) * 기숙사 신청기간 내 증빙서류 필수 제출 – 창의관 : FAX 031–400–4347 또는 창의관 2층 행정팀 – 인재관 : FAX 031–400–4348 또는 인재관 1층 행정팀 • 기숙사 선발 총점 100점(거리점수 70점 + 성적점수 10점 + 상, 벌점 20점) 순
비고	• 기숙사 주소 이전 시행(희망하는 학생에 한함) • 상세한 내용은 창의인재원 홈페이지 참조(http://hydorm.hanyang.ac.kr)

4) 모집 인원

• 창의인재원

* 관리비는 매학기 다르며, 창의인재원 홈페이지 공지사항 확인 필수. 기재된 생활관비는 2025–1학기 기준

구분		모집 인원	학기 (117일)	학기+방학 (172일)	호실 타입	호실 개인 비품 및 시설	문의전화
창의관	남	18	1,869,000	2,748,000	1인실	[원룸형] 싱글침대, 옷장, 수납장, 책상, 의자, 책꽂이, 에어컨, 화장실 및 샤워실	031–400–4379
		692	1,229,000	1,807,000	2인실		
	여	18	1,869,000	2,748,000	1인실		031–400–4378
		692	1,229,000	1,869,000	2인실		
인재관	남	23	1,869,000	2,748,000	1인실		031–400–4380
		496	878,000	1,291,000	2인실	싱글침대, 옷장, 수납장, 책상, 의자, 책꽂이, 에어컨 [공용시설] 화장실, 세면장	

① 입사기간 선택

㉮ [생활관 입사신청]시 입사신청자가 [학기] or [학기+방학] 중 직접 선택

㉯ 입사기간에 따라 생활관비가 다르며, 신청 후 변경이 불가능하므로 신중을 기하여 선택하여야 함

② 생활관비에 식비는 포함되지 않음. 식권은 입사자가 창의관 1층 식당에서 별도 구입하여야 함

㉮ 2025–1학기 기준 : 4,000원

• ERICA 컨벤션센터 개나리홀(게스트룸)

관명	모집호실	1개월	호실 면적	호실 개인 비품 및 시설	문의전화
개나리홀	17	500,000	16평	TV, 인터넷, 소파, 냉난방기, 책상, 냉장고, 식탁, 인덕션, 침대, 옷장	031–400–4374, 4372
	7	600,000	19평		

※ 게스트룸 이용 대상은 '교육·연구 활동을 위하여 본교에 초청된 교원 및 연구원' 및 '본교의 업무적 사유로 사용이 필요한 본교 교원 및 교직원(대학원생 포함)'입니다.

5) 선발 시기

구분	1학기 입사	여름방학 입사	2학기 입사	겨울방학 입사
신청 기간	1월 중순 ~	5월 중순 ~	7월 초 ~	11월 중순 ~
합격 및 납부기간	1월 말 ~	5월 말	7월 중순	11월 말

* 입사와 관련된 모든 사항은 창의인재원 홈페이지 공지사항 참조

6) 입사 및 퇴사 절차

[입사절차]

행정팀에 입사신고 ➡ 서류 제출 ➡ 유의사항 수령 ➡ 입실

[퇴사절차]

본인방 정리 및 짐 정리 완료 ➡ 행정팀에 퇴사신고 ➡ 호실 점검 ➡ 퇴실

입사신고시 제출서류	가. 흉부X레이 검사표(결핵검진확인서) ※결핵검진확인서는 매 학기 입사일 기준 1달 전 국내 촬영분에 한해 인정함 나. 생활수칙 준수 서약서(입사 전까지 설문지 제출)

* 입사 신고하지 않을 시 벌점 3점 부과, 퇴사 신고하지 않을 시 벌점 5점 부과됩니다.

7) 호실 확보 현황

직영 / 공공	건물	호실유형	운영 인원			비고
			총인원	남	여	
직영	인재관	1인실	23	23	0	학부, 대학원생(원룸형)
		2인실	496	496	0	학부, 대학원생(공용 화장실, 세면장)
	창의관	1인실	36	18	18	학부, 대학원생(원룸형)
		2인실	1,384	692	692	학부, 대학원생(원룸형)
		장애인실	16	8	8	학부, 대학원생(원룸형)
공공	행복관	2인실	784	380	404	학부, 대학원생(원룸형)
		장애인실	4	2	2	학부, 대학원생(원룸형)
합계			2,743	1,619	1,124	

8) 기타

- 호실 반입 금지 품목
  - 전열/전자기기 : 전기장판, 다리미, 찜질팩(치료목적으로 진단서 제출 시 가능), 전기포트, 전자레인지, 냉장고 50L 이상, 취사도구 등
  - 인화물질 : 향초, 양초, 라이터, 휴대용 가스버너 등
  - 주류 : 소주, 맥주 등 알코올이 함유된 음료 포함
- 상벌점 제도 운영
  - 상점 : 봉사활동, 호실 청소 양호, 오프라인 화재대피훈련 등 수시로 공지되는 교육 참가 등 상점을 받을 수 있습니다.
  - 벌점 : 금지물품 반입 및 사용, 외부인 출입, 호실 청소불량, 소음 유발 등으로 벌점을 받을 수 있습니다.
    ※ 벌점 누계가 15점 이상인 원생은 퇴사 처리될 수 있습니다.
- 무인 택배함 운영 : 개인 정보 보호 및 분실 방지를 위해 무인 택배함을 운영 중이며, 원생들의 공동 편의를 위해 보관 시간에 제한을 두고 있습니다.
- 행복관에서는 소외계층(장애인, 저소득층)학생을 위해 매학기 일정 인원을 선발하여 기숙사 장학금을 지급하고 있습니다.

9) 문의

- 홈페이지 : http://hydorm.hanyang.ac.kr
- Tel : 031-400-4374~80
- Fax : 031-400-4347
- 위치 : 창의인재원

6. 상담센터

★ 서울캠퍼스



위치 : 학생회관 3층　　Tel : 02-2220-1498~9
홈페이지 : http://counseling.hanyang.ac.kr
이용시간 : 평일 10:00 ~ 17:00 / 월, 목 10:00 ~ 21:00(야간상담운영)

◉ 유학생상담(Counseling Program for International Students)

- 위치 : 국제관 218호
- Tel : 02-2220-2450
- 이메일 : klpark@hanyang.ac.kr
- 이용시간 : 평일 10:00 ~ 17:00

상담센터에서는 한양대학교의 학생 여러분들의 생활상의 고충을 해소하고 나아가 모든 개인이 원하는 자신의 성장을 지향할 수 있도록 다양한 전문 상담 프로그램을 마련하고 전문상담자들이 질적으로 우수한 프로그램을 제공하고 있습니다.

상담센터 프로그램

1) 나에 대한 객관적인 이해를 도와주는 심리검사

살다보면, 가끔 "난 어떤 사람인가?" 궁금해질 때가 있죠? 자기에 대해 더 잘 알고 더욱 효과적으로 기능하고 싶을 때... 이런 아주 바람직한 동기가 생겨날 때면.....? 상담센터에서 실시하는 다양한 심리검사를 받아보세요! 현재 본 센터에서 실시하고 있는 심리검사의 종류는 아래와 같습니다.

검사종류	내용	소요시간
MMPI (다면적인성검사)	자신의 성격과 정신 건강의 정도를 다양한 척도를 통해 알아볼 수 있다.	60분 정도
TCI (기질 및 성격검사)	자신이 태어날 때부터 가지고 있었던 기질과 환경적 요소가 포함된 성격을 통해 자신에 대해 이해할 수 있다.	30분 정도
MBTI (성격유형검사)	자신이 어떠한 성격 유형인지를 살펴보고 긍정적인 측면과 보완점을 탐색 할 수 있다.	20분 정도
CST (성격강점검사)	자신의 대표강점을 구체적으로 인식하도록 함으로써 자기이해와 자기계발에 유용한 정보를 제공해준다.	35분 정도
U&I (학습유형검사)	성격에 따라 학습 시 개개인이 보일 수 있는 행동 양식을 종합적으로 진단함으로써, 개개인의 학습능력 향상에 도움이 되는 제반 정보를 알 수 있다.	20분 정도
MLST (학습전략검사)	자기주도적 학습능력의 정도를 알아보고, 자기주도적 학습능력이 부족할 경우 어떤 부분을 보완해야 하는지에 대해 정보를 제공해준다.	40분 정도
HOLLAND (적성탐색검사)	개인이 지닌 활동적흥미, 성격, 유능감, 가치, 직업흥미, 능력을 파악하고, 이를 통해 전공학과, 직업에 대한 사전탐색을 도울 수 있다.	30분 정도
STRONG (직업흥미검사)	개인의 흥미정보를 토대로 이에 적합한 직업분야에 대한 정보를 제공해준다.	30분 정도

2) 적응력 향상을 위한 개인상담

대인관계, 성격, 가족이나 학업 등의 영역에서 자신을 더욱 성장시키고 싶으십니까? 이젠 더 이상 속에만 담아두지 마시고, 이럴 땐 개인상담을 신청하십시오. 상담센터에 오는 순간, 여러분의 고민은 더 이상 마시고 혼자만의 것이 아닙니다.
혹시 "상담은 어떤 심각한 문제가 있는 사람만이 받는 것"이라든지, "내 문제가 상담 거리가 될 수 있을까?" 등의 생각은 하지 않아도 됩니다. 상담은 자신이 스스로를 더욱 잘 이해하고 나아가 자기를 더 발전시키려는 자아 성장이 그 목적이기 때문입니다. 작은 어려움이라도 친한 친구에게 이야기를 하고 서로 나누듯 상담센터에서 좋은 상담자와 함께 이야기하며 문제를 해소해 나갈 수 있습니다. 개인상담을 받고자 하는 학생들은 먼저 직접 방문하여 신청서를 작성한 다음 간단한 면접을 통하여 문제가 무엇인지를 보다 분명히 하고 어떤 상담자가 좋을지 상담 시간은 언제로 정할지 등을 정하게 됩니다.

3) 잠재된 가능성을 개발하기 위한 집단상담

집단상담은 여러 사람과의 만남을 통해 자신에 대한 이해를 돕고 문제 해결과 적응력을 증진시켜 주는 프로그램입니다. 집단상담은 매학기 상시 시행되며, 참가자들은 강의 외 시간을 이용하여 총 12시간 이상을 참여하게 됩니다. 집단상담 프로그램에 대한 안내는 학기 초나 중간에 상담센터 홈페이지(http://counseling.hanyang.ac.kr)를 통하여 공고됩니다.

- 자기 이해 프로그램 : 성격 유형 프로그램, 정서 다루기 프로그램, 효과적인 자기표현 프로그램
- 학습 관련 프로그램 : 자기주도 학습 능력향상 프로그램, 잠재력 개발 프로그램, MBTI Work Shop
- 진로 관련 프로그램 : 취업 및 진로 지도 프로그램, 취업 면접 훈련 프로그램, 진로 목표 설정 프로그램
- 대인 관계 프로그램 : 대인 관계 향상 프로그램, 인간관계 훈련 프로그램, 감수성 프로그램

4) 한양 포털 내 온라인 상담시스템

상담센터를 통해서 보다 편리한 상담 서비스를 받고 싶으십니까? 그런 분들을 위해 본 상담센터에서는 한양 포털(HY-in) 내 온라인상담시스템을 구축하여 언제라도 상담 예약 신청이 가능하도록 하였습니다. 또한 온라인 상담을 통해 상담글을 남기고 답변을 받을 수 있으며, 정신건강 자가진단 체크리스트를 실시하여 본인의 심리 건강 상태를 체크할 수 있습니다. 상담센터의 최신 소식이나 공지사항을 알기 위해서는 상담센터(서울) 홈페이지(http://counseling.hanyang.ac.kr)를 방문하시면 확인하실 수 있습니다. 또한 센터에 개별적인 상담 혹은 문의하실 사항에 대한 안내를 위해 이메일 상담 서비스(이메일 주소: counseling@hanyang.ac.kr)를 제공하고 있습니다.

5) 통합지원 프로그램

통합지원이란?

심리상담을 기본으로, 다각적 지원이 필요한 학생(대학원생, 교직원 포함)에게 전문가(상담, 임상, 의료 등)들의 평가 및 논의를 거쳐 '학생별 맞춤형 서비스'를 제공하는 것입니다. 주요 항목은 다음과 같습니다.

- 특별상담 : 병원을 방문하지 않고 정신건강의학과 전문의로부터 의료자문 제공
- 통합지원사례회의 : 전문상담 외 다각적 지원이 필요한 사례에 대한 논의
- 의료비지원 : 상담 진행 중 필요한 경우 MOU병원에서 정신건강의학과 의료비지원
- 또래상담 프로그램(공감한대) : 또래 대학생들이 일정한 교육과 훈련을 받은 뒤에 자신의 경험과 프로그램에서 배운 상담기술로 친구의 고민을 들어주고 필요한 도움을 제공하며, 함께 성장·발달할 수 있도록 도모하는 활동

[선발 절차]

대상	모집	면접	교육	활동
한 학기 동안 활동 가능한 재학생	구글 폼을 통한 접수	지원동기 점검 및 활동 안내	또래상담자 교육이수	공감한대 활동

[또래상담 활동 내용]

또래상담	홍보	사례지도 모임	심리워크숍
1:1 또래상담	심리지원 캠페인 및 또래상담 홍보	월별 상담사례 점검/나눔	심리전문가의 워크숍 참여

6) BK21 대학원생 정신건강 프로그램

BK21이란?

미래 국가경쟁력 제고를 위해 우수 대학원의 교육·연구역량 강화 및 학문후속세대 양성을 추진하기 위한 사업입니다. 4단계 BK21 사업의 일환으로 상담센터에서는 대학원생의 정신건강과 행복증진, 역량강화, 자기성장을 위한 다양한 프로그램을 제공하고 있습니다.

- BK21 대학원생 정신건강 특강 : 자기 및 타인 이해, 대인관계, 학교 적응에 도움이 될 다양한 심리학적 지식을 제공하는 프로그램
- BK21 대학원생 심리검사 워크숍 : 자기 및 타인 이해, 역량강화, 정신건강 증진을 위해 성격, 진로, 적성, 대인관계, 심리적 특성 등을 알아볼 수 있는 심리검사 및 심리활동을 활용한 참여형 프로그램
- BK21 대학원생 프로그램 개발 : 대학원생의 정신건강 증진 및 역량강화, 학교생활 적응 등을 위해 한양대학원생의 요구를 반영하여 다양한 프로그램을 개발하여 운영

★ ERICA캠퍼스

ERICA상담센터
- 위치 : 학생회관 2층
- Tel : 031-400-4331~2
- 홈페이지 : http://mycounsel.hanyang.ac.kr
- 이용시간 : 평일 10:00~17:00

창의인재원 상담실(창人마음터)
- 위치 : 창의관 2층
- 운영시간 : 월 ~ 목 14:00~21:00

ERICA상담센터는 여러분이 안고 있는 여러 고민과 심리적 어려움을 해소하고, 자신의 잠재력을 바탕으로 더욱 성숙한 삶을 추구할 수 있도록 개인상담을 비롯한 다양한 심리프로그램을 운영하고 있습니다.

ERICA상담센터

1) 개인상담

대학생활에서 겪게 되는 다양한 문제들 즉, 성격, 정신건강, 대인관계, 이성교제, 가족갈등, 학업, 진로, 대학생활적응 등과 같은 여러 고민들을 상담전문가 선생님과 함께 살펴보고 스스로 재조명 해볼 수 있도록 도와줍니다. 개인상담은 주 1회 50분씩 진행됩니다.

2) 심리검사

다양한 심리검사를 이용하여 자신의 성격, 적성, 흥미, 심리적 적응 수준을 알아보고, 객관적인 검사결과를 통하여 자기이해를 도와줍니다.

[개인상담/심리검사 신청 방법]

한양포털(HY-IN) ➡ 신청 ➡ 심리상담 ➡ 개인상담/심리검사 신청

3) 집단상담

비슷한 관심을 갖고 있는 학생들과 상담선생님이 함께 만나 진솔하고 역동적인 상호교류를 통해서 자신과 타인을 보다 잘 이해하고 공감하며 서로의 성장을 돕습니다. 대부분 6~8명의 소그룹으로 운영되며, 총 9~12시간 정도 진행됩니다. 진로설계, 대인관계, 미루기 습관 고치기, 스트레스 대처 등과 같은 주제로 이루어집니다.

4) 마음특강

학생들이 관심있는 주제들을 선정한 후, 관련 분야 전문가를 초빙하여 특강 및 워크숍 형태로 진행됩니다.

5) 힐링프로그램

바쁘고 지친 일상 속에 잠시 멈추어 자신을 돌아보고, 서로에게 위로를 나누는 힐링타임입니다.

7. 인권센터

★ 서울캠퍼스



위치 : 학생회관 3층　　Tel : 02-2220-1444
홈페이지 : http://hrc.hanyang.ac.kr
온라인상담신청 : http://hrc.hanyang.ac.kr/

인권센터는 다음과 같은 일을 합니다.

1) 성희롱, 성폭력 및 인권침해 상담 및 문제해결

① 인권상담실 운영 : 성희롱·성폭력 및 인권침해에 대한 상담을 하고, 사건이 신고/접수되면 규정에 의하여 조사 · 처리합니다. 상담 및 심리치료를 포함한 피해자 지원제도를 운영하며, 사건당사자의 회복과 사회적 응을 지원합니다.

* 인권침해 사건처리 절차 : 온라인 신고/접수 후 사건 조사가 이루어지며, 이후 비공식 절차(중재) 또는 공식절차(인권심의위원회 소집)를 진행하게 됩니다. 센터는 당사자 또는 제3자의 신고가 없는 경우에도 인권침해가 있다고 믿을 만한 상당한 이유가 있고 그 내용이 중대하다고 인정할 때에는 직권으로 조사할 수 있습니다.

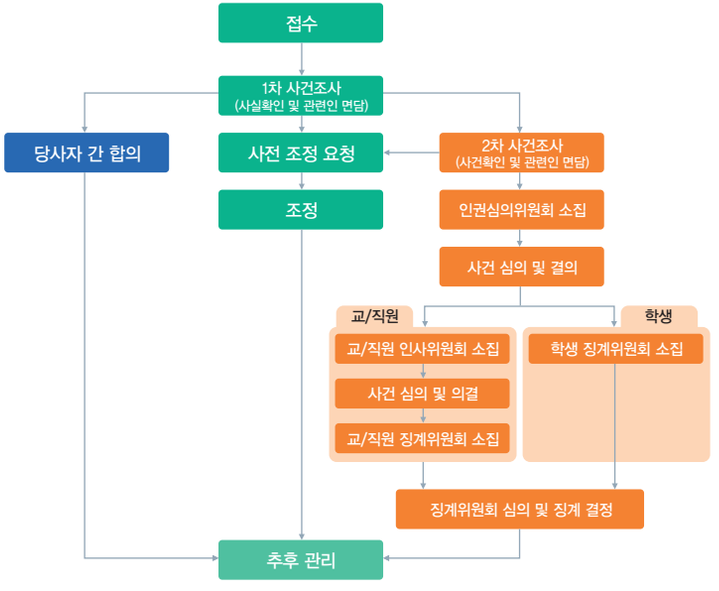
② 인권심의위원회 : 대학 내 인권 관련 중요한 사안이나 인권침해 사건을 심의 · 의결하기 위한 인권심의위원회 심의·의결 절차 진행을 주관합니다. 사건 조사 후, 공식 절차를 통한 문제해결이 필요하다고 판단되면 인권심의위원회를 소집하게 됩니다.

③ 한양대학교 인권침해 방지 및 처리에 관한 규정 관리 : 본교 구성원의 인권을 보호하고 권익을 향상시키기 위하여 마련된 '한양대학교 인권침해 방지 및 처리에 관한 규정' 을 관리합니다. 규정 안에는 인권침해에 대한 조사와 사건 처리, 인권심의위원회 구성 및 절차, 피해자 보호 등에 관한 세부사항이 제시되어 있습니다.

◉ 사건 유형

Ⅰ. 성희롱·성폭력	Ⅱ. 인권침해
• 언어적·시각적 성희롱 • (준) 강간, (준) 강제추행 • 성추행(신체적 성희롱) • 데이트 성폭력 • 사이버 성폭력 • 기타	1. 인격권 침해 • 폭언 • 폭력 • 차별행위, 혐오표현 • 괴롭힘 • 명예훼손 • 기타
	2. 학습, 연구권 침해 • 부당한 업무지시
	3. 기타

◉ 사건처리절차



2) 인권의식 고취를 위한 문화 행사

우리 대학 구성원의 젠더감수성과 인권의식을 높이기 위하여 인권 심포지움, 영화제, 전문가초청 특강, 공모전 등을 개최합니다. 그 외 각종 인권행사를 통하여 혐오표현, 성차별, 성폭력을 포함한 인권관련 사안에 대한 공론의 장을 마련합니다.

3) 인권관련 조사 및 연구

대학과 우리 사회의 성희롱, 성폭력을 포함하는 인권침해 현황을 파악하고 개선방향을 모색하기 위한 연구활동을 합니다. 성희롱, 성폭력, 기타 인권침해에 대한 인식 및 실태 조사를 합니다. 또한 이를 바탕으로 침해/차별의 예방 및 인권의식의 함양을 위한 개입 방안을 설계하고, 이를 교육현장에 적용합니다.

4) 성희롱, 성폭력 및 인권침해 예방

① 성희롱, 성폭력 및 인권침해 예방교육(온라인/오프라인)

• 학생 대상 예방교육 : 신입생 오리엔테이션을 통하여 성희롱·성폭력 및 인권침해 예방교육을 실시함으로써 대학에 첫발을 내딛는 신입생들이 젠더감수성과 인권의식의 기초를 다지도록 돕습니다. 학생들이 성차별을 포함하는 인권문제에 지속적으로 관심을 가지고 배워나갈 수 있도록, 학생 필수 온라인폭력예방교육(한양 포털) 및 사랑의실천 프로그램을 통한 교육 등 다양한 교육을 제공합니다.

• 교직원 대상 예방교육 : 교직원 온라인폭력예방교육을 매년 운영하고 있습니다. 또한 신임교원 연수회, 전체 교수연수회 등에서 성희롱, 성폭력 및 인권침해 예방교육을 실시합니다. 이러한 교육을 통해서 교직원들의 성희롱·성폭력 및 인권침해에 대한 이해를 높이고 문제 발생 시 대처능력을 기를 수 있도록 지원합니다.

■ 필수의무교육(인권/폭력예방교육)
– 교육내용 : 인권 및 4대 폭력예방교육(성희롱, 성폭력, 가정폭력, 성매매)
– 수강방법 : HY-in(포털) → MY홈 → 필수교육 → 인권 및 폭력예방교육
– http://hredu.hanyang.ac.kr/

② 교육 자료집 발간 : 인권센터는 학내 구성원의 인권교육(인권침해 예방 교육)과 성평등 교육(젠더기반폭력 예방교육)을 위하여 다음의 교육 자료를 제작, 배포합니다.

• 「함께 만드는 인권존중·성평등 캠퍼스」 자료집 제작(국문·영문·중문)
(Education Materials for Sexual Harassment and Assault Prevention)
• 「인권침해 및 성희롱·성폭력 예방가이드(교수용)」 리플릿 제작(국문·영문)
(Human Rights Violations & Sexual Harrassment-Sexual Violence Prevention Guide)
• 「피해자/주변인 대처요령, 혐오표현방지, 2차피해방지」 등의 카드뉴스 제작
• 장애인, 외국인, 성소수자, 노인 등의 인권 관련 카드뉴스 제작

5) 인권센터 홈페이지 운영

홈페이지를 통하여 젠더감수성과 인권의식을 기를 수 있도록 인권 및 성평등 관련 정보를 제공하고 있습니다. 인권이란 무엇인가, 성평등이란 무엇인가에 대한 바른 이해를 바탕으로 인권침해 및 성희롱·성폭력을 예방하고, 문제 발생 시 적절히 대처할 수 있도록 관련 자료를 제공합니다. 또한 인권센터의 사건처리절차를 소개하고 상담 및 신고 방법을 안내하여 온라인 상에서 사건을 접수할 수 있도록 지원합니다.



6) 학생 복지 지원

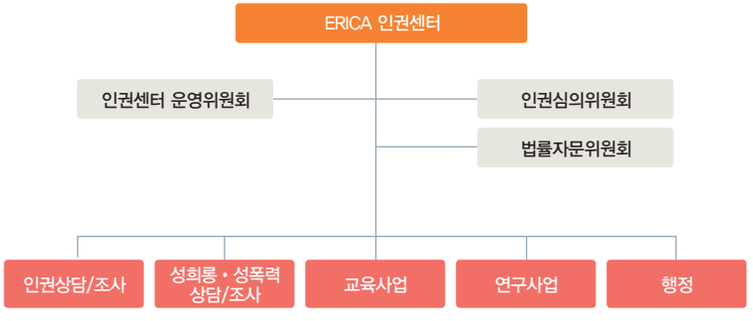
학생회관 3층의 중앙 여학생휴게실을 운영, 관리합니다. 중앙 여학생휴게실은 휴게실, 파우더룸, 수면실로 구성되어 있습니다. 중앙의 휴게실은 도서와 잡지, 정수기가 비치된 휴식과 학습, 문화 공간으로 꾸며져 있습니다. 따로 구분된 부스에 3대의 컴퓨터가 비치되어 있으며, 창가의 좌석에서는 개인 노트북도 쓸 수 있도록 설계되었습니다. 생리통으로 어려움을 겪는 학생들은 수면실에서 안정을 취할 수 있습니다.

★ ERICA캠퍼스

- 위치 : 학생회관 1층
- Tel : -상담·사건 031-400-4311
  -교육·연구·사업 031-400-4337,4339
  -온라인교육·행정 031-400-4338
- 홈페이지 : http://ehrc.hanyang.ac.kr(QR코드)
- 관련SNS : 인스타그램 http://www.instagram.com/hyhrc_erica
- 이용시간 : -학기 중 평일 09:00~17:00
  -방학 중 평일 10:30~16:30

ERICA 인권센터는 교직원, 학생 등 학교 구성원의 인권 보호 및 권익 향상과 교내 성희롱·성폭력 피해 예방 및 대응을 위하여 설치·운영되고 있는 기관으로 인권침해 및 차별행위, 성희롱·성폭력 피해에 대한 조사·구제 역할과 인권 및 폭력예방 교육 프로그램 운영, 교내 인권현황 실태조사 및 구성원 인권 및 성인지 감수성 향상을 위한 다양한 학술, 문화행사 등을 진행하고 있습니다.

1) 조직도



2) 상담·신고

• 유형 : 인권침해 및 차별행위, 성희롱·성폭력 피해 등
• 대상 : ERICA 학내 모든 구성원
• 신청방법 : 방문·전화·메일·누리집

• 처리절차



3) 교육

• 유형 : – 인권교육, 폭력예방교육
– 분야별 명사 초청 인권 특강
– 대상별, 맞춤형 교육 진행
– 50명 이상 참여하는 교내 행사

• 교육방법 : 대면, 비대면

• 신청방법 : 방문·전화·메일·누리집

■ 필수의무교육(인권/폭력예방교육)
– 교육내용 : 인권 및 4대 폭력예방교육(성희롱, 성폭력, 가정폭력, 성매매)
– 수강방법 : ▶교원 및 학생 : HY-in(포털) – MY홈 – 필수교육 – 인권 및 폭력예방교육
▶직원 : 한양다움 아카데미 http://hanyang.ubob.com/Account/Login

4) 연구 • 사업

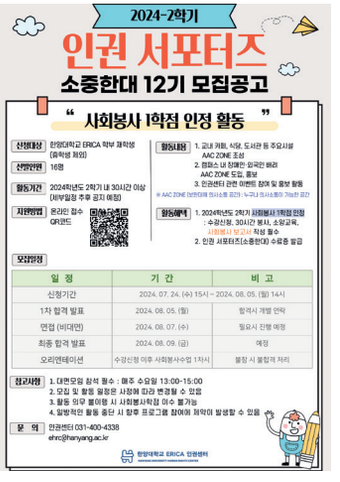
① 인권 문화제



② 인권 실태조사



③ 인권 서포터즈



④ 인권 학술행사 진행 등



⑤ 인권 매뉴얼 및 자료집 발간



8. 역사관

(1) 역사관 소개

한양대학교 역사관은 1939년부터 현재까지 한양이 걸어온 발자취와 함께 한양이 만들어 갈 미래를 소개하는 공간입니다.
역사관 건물은 1953년 서울 수복 이후 신당동에서 현재의 행당 캠퍼스로 옮겨오면서 가장 먼저 건립된 석조 건물로, 2009년 신본관이 건립되기 전까지 대학본관으로서 총장실 및 주요 행정부서의 사무공간으로 사용되었습니다. 이후 2015년 11월 리노베이션을 거쳐 1층 대학기록실과 수장고, 2층 전시공간을 갖춘 복합역사문화공간으로 재탄생하였습니다.
대학기록실에서는 한양대학교의 역사·행정기록물을 수집·분류·보존·활용하고 있으며, 역사관 전시실과 함께 대학 아카이브로서 기능하고 있습니다.
역사관 전시실은 운영시간내 누구나 관람 가능하며, 사전신청을 통해 역사관 서포터즈 하이디(HY:D)의 도슨트 해설도 함께 들어보실 수 있습니다.

(2) 전시실 구성

전시실은 총 8개의 존으로 구성되어 있으며. 역사관 1층 로비의 중앙계단을 시작으로 한양의 건학이념을 손수 쓰고 있는 백남 김연준 선생의 모습을 볼 수 있습니다. 2층 전시실 중앙에는 한양대학교의 건학이념인 '사랑의실천'과 '실용학풍'을 소개하고, 복도의 47m 미디어테이블에서 한양의 역사를 사진으로 확인해볼 수 있습니다.
The Founder of Hanyang존은 원래 총장실이 위치했던 공간으로 백남 김연준 선생의 교육자로서의 모습뿐만 아니라 인권운동가, 음악가로서의 열정적인 삶을 엿볼 수 있습니다.
The History of Hanyang에서는 설립취의서, 지적도와 배치도 등 1940~50년대 문서와 도면을 통해 설립초기의 모습을 살펴볼 수 있습니다.
The Engine of Korea는 대한민국을 움직이는 동력이 된 한양대학교의 교직원, 학생, 동문들의 24시간을 시계 테엽장치로 형상화하였습니다. 역사관을 위해 특별 제작된 키네틱 시계조형물은 역사관을 상징하는 오브제로써 방문객에게 잊을 수 없는 시각적 경험을 선사합니다.
The Heart of Hanyang에서는 국내대학 최초로 사회봉사단과 산학협력단을 설치하여 '사랑의 실천'과 '실용학풍'이라는 한양 정신의 두 축을 소개하며 '한양은 세계로, 세계는 한양으로'라는 기치 아래 세계 속의 한양으로 거듭나고 있는 한양의 오늘을 보여주고 있습니다.
The Pride of Hanyang에서는 각계각층에서 활약하고 있는 한양의 동문과 함께 한양에 몸담았던 석학들의 사진과 유품을 함께 전시합니다.
마지막으로 2024년 새롭게 개편한 The Future of Hanyang에서는 한양의 과거, 현재, 미래까지 연결된 역사를 미디어를 통해 감상할 수 있습니다. 이곳에서는 전시 외에도 세미나, 강연 등 소규모 행사와 네트워킹 목적으로도 활용되고 있습니다.
한양대학교 역사관은 대학구성원은 물론 한양대학교를 찾는 국내외 방문객들에게 한양대학교의 정체성을 효과적으로 전달하는 복합역사문화공간으로 자리잡고 있습니다.

(3) 관람안내

- 관람시간 : 오전 10시 ~ 오후 5시
- 휴 무 일 : 매주 토, 일요일, 공휴일
- 관 람 료 : 무료(학생, 일반, 교직원 전체)

(4) 주소 및 안내처

- 주 소 : (04763) 서울특별시 성동구 왕십리로 222
- 전 화 : 02-2220-2107~8
- 팩 스 : 02-2220-1836
- 홈페이지 : http://historymuseum.hanyang.ac.kr/





9. 박물관

(1) 설립목적

한양대학교 박물관은 지난 1979년 박물관 건물을 준공한 이래, 끊임없이 귀중한 문화유산을 발굴, 수집, 보존하고 연구하면서 오늘날에 이르렀습니다. 2003년 박물관 정식 개관 이후로 특별전 외에 각종 문화행사 및 박물관 교육 등 적극적인 활동을 실천하고 있습니다. 한양대학교 박물관은 대학 캠퍼스의 편안하고 친근한 문화공간으로, 문화지식 탐구와 창조의 자랑스러운 중심지로서, 한국과 세계적 문화유산의 완벽한 보존을 위한 국가적인 시스템으로서, 지역사회의 문화적 핵심기관으로서, 계속해서 한양 가족의 문화공간이자 지역사회의 중심으로 자리매김할 수 있도록 노력할 것입니다.

(2) 특징

본 박물관은 우리 대학의 실용학풍을 반영하여 근현대사 관련 유물들을 꾸준히 수집하고 있으며, 전시활동의 주제 역시 고고유물이나 전통미술품에 한정하지 않고 다양한 학문적 성취를 전달할 수 있는 전시를 기획하고 있습니다. 2024년에는 박물관에서 마련한 국내 최초의 시멘트 특별전 《시멘트:모멘트》를 개최하였고, 2023년에는 본교 건축학부 김재경 교수와 함께 《치유의 파빌리온: 나무로 쌓다, 나무로 자라다》 기획전을 진행하며 HIT 잔디마당에 목조건축파빌리온을 설치하였습니다. 2021~2022년에는 《우주+인, 과학으로 풀고 예술로 빚다》, 《감각의 확장, 전자시대》 등 과학과 기술과 관련한 다양한 기획전을 선보이고 있습니다. 한양대학교 박물관은 앞으로도 우리 대학의 문화적 플랫폼으로서 다양한 주제와 분야를 아우르는 전시 및 문화프로그램을 선보일 계획입니다.

(3) 전시실 구성

한양대학교 박물관은 총 4개 층의 전시실을 갖추고 있습니다. 2층은 《감각의 확장, 전자시대》가 열리고 있는 기획전시실과 함께 강성희세미나실, 교육프로그램이 진행되는 OBL(Object Learning) 스튜디오를 마련하여 복합문화공간으로서의 기능을 수행하도록 하였습니다. 3층에는 박물관의 역사와 여러 가지 활동을 소개하는 전시실과 영상실 및 기획전시실이 있습니다. 4층에는 조선시대 민속품을 감상할 수 있는 생활민속실과 우리 박물관이 소장한 서화·도자 가운데 명품만을 엄선하여 전시한 서화실과 도자실이 준비돼 있습니다. 마지막으로 5층에는 본교 고고학연구실이 학술조사를 통해 수집한 여러 유적의 발굴 유물들을 시대별로 전시한 고고역사실이있습니다.

(4) 주요 프로그램

특별전시회(연 1회), 한양뮤지엄아카데미(2회), 한양뮤지엄인턴십(1회), 기획전 연계 각종 워크숍 및 교육프로그램, 중·고등학생 대상 진로체험, 초청학술대회(비정기), 대관전시(비정기) 등을 진행하고 있으며 학생들을 위한 여러가지 프로그램을 진행하고있습니다.

(5) 소장품의 특징

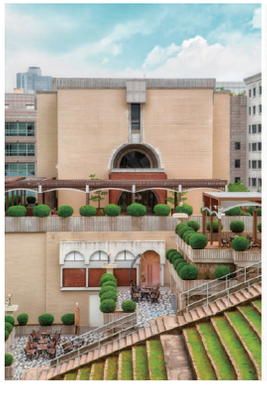
본 박물관에 소장하고 있는 총 32,000여 점의 유물 가운데 5,900여 점은 구입 또는 기증을 통해 수집된 것으로, 이 가운데 2,300여 점 정도가 조선시대의 서화류와 도자류이며, 민속자료가 3,000여 점에 이릅니다. 그 외에 500여 점 이상의 인간문화재들이 사용하던 제작 도구를 수집한 것을 시작으로 공업, 기술과 관련된 산업사 자료들도 적극적으로 수집하고 있습니다. 대표 소장품으로 등록문화재로 지정된 이만영 박사의 '아날로그 전자계산기 3호기'가 있습니다.

(6) 관람안내

- 관람시간 : 오전 10시 ~ 오후 5시
- 휴 무 일 : 매주 일요일, 공휴일
- 관 람 료 : 무료(학생, 일반, 교직원 전체)
- 도서자료 이용 : 대출은 불가. 검색과 복사는 박물관 1층 학예연구실로 문의

(7) 주소 및 안내처

- 주 소 : (04763) 서울특별시 성동구 왕십리로 222
- 전 화 : 02-2220-1394
- 팩 스 : 02-2220-1836
- 홈페이지 : http://museumuf.hanyang.ac.kr
- 박물관 SNS
  - 페이스북 http://www.facebook.com/hymuseum
  - 인스타그램 @hanyanguniv_museum
  - 유튜브 http://www.youtube.com/@한양대박물관






10. 복지시설

장학복지회에서는 장학 기금을 조성하고, 대학의 후생 복지 향상을 도모하고자 교직원 및 학생의 후생 복지 관련 사업을 운영하고 있습니다.

★ 서울캠퍼스

Tel : 02-2220-0098~9
Fax : 02-2220-3952

1) 식당

식당명		좌석수	위치	운영시간	연락처
제1학생식당		378	학생복지관 3F	10:30~18:20 (Break Time 15:00~16:00)	02-2220-1883
제1학생생활관식당 (고시반식당)		194	제1학생생활관 1F	07:30~09:00(조) 12:00~13:30(중) 17:00~18:20(석)	02-2220-1865
제2학생생활관식당		218	제2학생생활관 1F	07:30~09:00(조) 12:00~13:30(중) 17:30~18:50(석)	02-2290-3410
생활과학대학식당		288	생활과학대학 7F	11:30~14:00(중) 17:00~18:30(석)	02-2298-8797
신소재공학관식당		395 (룸:112)	신소재공학관 7F	11:30~13:30(중) 17:30~19:00(석)	070-4773-4161
이십사절기	식당 홀	164	한양종합개발연구원 6F (HIT)	11:30~21:00 (Break Time 14:30~16:30) (Last order 19:30)	02-2220-4771~2
	연회장	120	한양종합개발연구원 6F (HIT)	11:30~21:00 (Break Time 14:30~16:30) (Last order 19:30)	02-2220-4771~2

2) 편의점

신소재공학관 (세븐일레븐)	B1F	1577-0711	올림픽체육관 (매점)	2F	02-2220-1874
사자가군것질할때 (세븐일레븐)	학술정보관 앞	1577-0711	제1학생생활관 (CU)	1F	02-2293-6105
인문관 (이마트24)	B1F	-	제2학생생활관 (CU)	1F	02-2281-5715

3) 카페

딕셔너리 카페	간호대학 미래교육관 1F	-	카페 큐	IT/BT관 3F	02-2294-0222
띠아모 카페	학술정보관 앞	02-2298-8901	카페 ING	인문관 B1F	-
블루포트 카페	FTC관 3F	-	팬도로시 카페	과학기술관 1F	-

4) 복사실

한양플라자 (학생복지관)	1F	02-2220-4700	경제금융관	B1F	02-2291-1726
학술정보관	B1F	02-2298-2049	공업센터	3F	02-2295-5746
제1공학관	1F	02-2220-1555	신소재복사출력센터	B1F	02-2296-2049
인문관	1F	02-2293-9598	정보통신관 (IT/BT관)	1F	02-2297-2049
의과대학 본관	3F	02-2295-2076			

5) 기타 복지편의시설

구두수선센터	학생회관 앞	02-2220-1867	서 점	학생회관 B1F	02-2220-1851
한양베이커리	한양종합기술 연구원(HIT) 1F	02-2292-0316	역사관 기념품점	역사관 1F	02-2220-4141
미용실	학생회관 1F	02-2220-1554	휘트니스센터	학생회관 5F	02-2299-9688

6) 한양플라자(학생복지관)

19마라탕	1F	–	센트카츠	1F	–
공차	1F	070–8876–5000	신의주찹쌀순대국	1F	–
기념품점	1F	02–2296–6694	안경점	1F	02–2292–7501
김밥나라	1F	02–2281–5659	코페아 카페	1F	02–2220–4748
디지털사진관	1F	02–2220–4747	유니분식	1F	–
매란방	1F	–	치미치미(부리또)	1F	–
모닝글로리	1F	02–2282–0543	컴퓨터매장	1F	02–2291–4006
복사실	1F	02–2220–4700	투썸플레이스	1F	02–2292–8880
북촌손만두, 보쌈	1F	–	한양플라워	1F	02–2281–3003
세븐일레븐편의점	1F	1577–0711			

7) 정몽구 미래자동차연구센터

공씨네 주먹밥	B1F	070–8829–8901	타스베이글	B1F	–
띠아모 카페	B1F	070–7760–3173	텐브레이크	B1F	–
빈스피자	B1F	–			

★ ERICA캠퍼스



Tel : 031-400-4324~5
Fax : 031-406-2808

1) 식당

식당명	위치	운영시간	비고
제1학생식당(런치콕)	학생복지관 2F	11:30~13:30	중식
교직원식당	학생복지관 3F	11:30~18:30	중식
푸드코트	학생복지관 3F	11:00~14:00	중식
창의관식당	창의관 1F	07:50~18:40	조식, 중식, 석식
창업보육센터식당	창업보육센터 B1F	11:30~18:30	중식, 석식

2) 편의점

명칭	위치	이용시간	명칭	위치	이용시간
세븐일레븐	학생복지관 2F	07:00~24:00	세븐일레븐	제3공학관 B1F	08:00~20:00
세븐일레븐	언론정보관 B1F	08:00~20:00	세븐일레븐	창의인재원교육관 1층	24시간
CU	창의관 1F	07:00~24:00	emart24	셔틀콕	08:00~22:00

3) 기타 복지시설

건물명	위치	복지시설
학생복지관	1F	카페드림커피숍
	2F	서점·문구·기념품/안경점/컴퓨터점/복사실/기획사/토너&복합기/꽃집/하냥통신사/블루포트커피숍/뉴욕핫도그/뉴욕버거/컵밥전문점
	3F	카페ING
경상대학	1F	까페드림커피숍
학술정보관	1F	로봇까페 B;eat
	2F	복사실/자판기형 편의점
제1학술관	1F	복사실
창의인재원교육관	1F	미용실
창의관	1F	문구점/빨래방/분식점/BHC(치킨)/그라찌에커피숍
셔틀버스승차장	1F	오가다커피숍/구두방
ERICA 컨벤션센터	1F	행복한짬뽕/바르바커피/바르바플라워

11. 학생 의료 혜택

(1) 학교경영자배상책임보험

학생들의 안전하고 활발한 학교생활을 위해 학교경영자배상책임보험을 다음과 같이 가입하였습니다. 다음의 내용을 숙지하시고 필요 시 치료비를 신청하여 주시기 바랍니다.

◉ 공제종목 : 대학안전사고보상공제

◉ 업체명 : 학교안전공제중앙회

◉ 가입기간 : 2024. 8. 31. 16:00 ~ 2026. 8. 31. 16:00

◉ 가입대상 : 학부생, 대학원생, 기타 수강생(미래인재교육원, 사회교육원 등)

◉ 보상내용

① 배상책임공제 : 학교시설이나 학교 업무와 관련된 지역에서 학교업무 수행 중 발생된 사고로 신체상해 또는 재물손해를 입힌 경우 법률상의 배상책임을 보장

② 교내외치료비
- 교내치료비 : 교내 수업 및 교육기관의 업무로 인한 상해사고 보장
- 교외치료비 : 학교의 장이나 그 대리인이 허가하고 학교 직원이 해당 교외활동 현장에서 인솔 및 감독하에 이루어지는 활동 중의 상해사고 보장

※ 단, 학교장의 추천 및 승인 하에 학교를 떠나 기업체, 병원, 공장, 학교 등 실습현장에서 하는 현장실습은 제외

③ 신입생 OT 중 치료비 : 입학일 전 10일 동안 진행된 신입생 OT 참석 중에 입은 상해사고 치료비 보장

※ 단, 반드시 학교 측의 인솔이 있어야 하며, 학교행사에 참석하기 위해 이동하거나 학교행사 종료 후 이동하는 동안은 제외

◉ 사고통지 및 공제급여 청구 절차

학교 대표홈페이지 서울캠퍼스 / ERICA캠퍼스 대학 생활 의료혜택 참고

학교 대표홈페이지 ➡ 서울캠퍼스 / ERICA캠퍼스 ➡ 대학 생활 ➡ 의료혜택 참고

◉ 기타 안내사항

① 병원 진료는 학생이 원하는 병원에서 진료를 받을 수 있습니다.

② 치료비 지급은 사고일로부터 180일 이내의 치료비만 지급 가능하며, 3년 이내에 공제중앙회에 청구된 부분에 한하여 혜택을 받을 수 있습니다.

③ 치료비 지원 관련하여 자세한 사항은 학교안전공제중앙회에 문의하여 주시기 바랍니다.
- 학교안전공제중앙회 : 1688-4900(학교안전콜센터) / 02-6410-5058(대학 보상문의)

④ 사고통지 및 공제급여 청구 서류는 반드시 학생인재개발처 학생지원팀 통해서 공제중앙회에 접수되어야합니다.

⑤ 이공계 연구활동종사자의 실험 실습 사고는 대학안전사고보상공제로 처리가 불가하오니 사고 후 보험 청구 시 캠퍼스안전팀에 연락바랍니다.
- 서울캠퍼스 ☎ 02-2220-0165, 2119
- ERICA캠퍼스 : ☎ 031-400-4186

⑥ 보험 관련 기타 문의 : 학생인재개발처 학생지원팀
- 서울캠퍼스 : ☎ 02-2220-0085
- ERICA캠퍼스 : ☎ 031-400-4305

(2) 진료비 할인

한양의료원에서는 본교의 학생과 졸업생 및 직계가족에게 진료비 할인혜택을 실시하고 있습니다.

대상 및 절차	학부 및 대학원생	가. 학생 본인 1) 진료할인의뢰서 학생본인 직접 발급 ① 한양대학교 홈페이지 접속하여 HY-in 포털 클릭 후 로그인 ② 증명발급 메뉴 클릭 → 포털증명발급(무료) → 증명조직 : 대학/대학원 선택 → 진료할인의뢰서 선택 후 증명발급 클릭 → 진료할인의뢰서 작성 후 출력 2) 진료할인의뢰서를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출 나. 가족할인 1) 학생이 HY-in 포털 로그인 하여 가족의 성명으로 진료할인의뢰서 발급 2) 진료할인의뢰서와 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계를 증명 할 수 있는 서류)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출 3) 할인 범위 : 조부모, 부모, 배우자, 자녀 다. 진료할인 유효기간 : 발급일로부터 1년
	졸업생	가. 졸업생 본인 1) 한양대학교 총동문회 방문하신 후 동문우대카드(확인증) 발급 2) 동문우대카드(확인증)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출 나. 졸업생 가족할인 1) 졸업생 가족이 총동문회 사무실에 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계를 증명할 수 있는 서류)를 구비하여 방문, 동문우대카드(확인증) 발급 2) 동문우대카드(확인증)와 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계를 증명할 수 있는 서류)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출 3) 할인 범위 : 조부모, 부모, 배우자, 자녀 다. 동문우대카드 발급비용 : 연회비 30,000원(2019년 기준), 평생회비 별도 문의 라. 진료할인 유효기간 : 발급일로부터 1년 마. 문의처 : 동문회관 4층 총동문회(☎ 02-2294-8585)

	구분	종합검진	장례식장	진료비(보험)	
				외래	입원
할인내역	학부생 대학원생 졸업생	20%	30% (대실료만 할인됨)	본인 부담액의 10%	
	직계가족	10%			
할인제외	가. 수혈, 주사, 약대 등의 일부항목은 할인 혜택에서 제외 나. 진료비 할인에 관한 자세한 사항은 한양의료원에 문의하시기 바랍니다.				
기타안내	가. 진료비 소급적용 : 진료당일 진료할인서 미지참시 접수일로부터 7일 이내에 진료영수증과 진료할인의뢰서를 구비하여 진료접수 당시 수납창구에 제출 ※가족할인은 가족관계증명서 추가 구비 나. 문의처 : 한양대병원 원무과(02-2290-9092~9093)				

※ 신입생은 신학기 개강일 이후부터 진료비할인이 적용 됩니다.

Part Ⅳ

학교주변 안내

1. 교통 안내
2. 전화번호 안내
3. 캠퍼스 안내



1. 교통 안내

(1) 서울캠퍼스

◉ 버스 : 263, 302, 2012, 2013, 2014, 2220, 2222, 2411번

◉ 지하철 : 2호선 한양대역 하차(2번 출구), 2호선, 5호선, 분당선 및 중앙선 왕십리역 하차

(2) ERICA캠퍼스

◉ 통학버스 이용안내

1) 통학버스 운행일은 학기 중이며(방학 중 운행없음) 매주 월요일~금요일까지(주 5일), 평일 중 법정공휴일은 운행하지 않습니다.

2) 통학버스 노선 및 시간은 사정에 따라 변경되거나 운행종료 될 수 있습니다.

3) 통학버스가 수업시간에 맞추어 도착하지 않을 수도 있으므로 본인에게 맞는 적절한 교통수단을 이용하여 통학하여야 하며 도착시간 지연으로 인한 수업결손은 책임지지 않습니다.

4) 이용방법
(PAYCO 모바일 승차권 사용자 가이드 홈페이지 참조 : http://www.hanyang.ac.kr/web/www/shuttle_guide)

구분	출발시간	출발장소	요금 지불방법(현금)	이용요금(편도)
등교	노선별 상이. 운행노선 및 시간 확인		모바일 승차권(PAYCO) 탑승 시 제시	일반노선 2,000원
하교	17:40(D노선)	본관사거리		

◉ 셔틀버스 이용안내

1) 셔틀버스는 ERICA캠퍼스(셔틀콕)와 한대앞역(전철4호선, 수인분당선), 중앙역, 예술인APT(시외버스 터미널)를 연결하는 교통수단으로 교내 구성원 모두 자유롭게 이용할 수 있습니다.

2) 운행노선
① 직행버스 : 창의인재원 → 셔틀콕 → 한대앞역 → 셔틀콕 → 창의인재원
② 직행버스 : 창의인재원 → 셔틀콕 → 예술인APT → 셔틀콕 → 창의인재원
③ 순환버스 : 창의인재원(기점) → 셔틀콕 → 한대앞역 → 예술인APT → 셔틀콕 → 창의인재원(종점)
④ 중앙역 경유 : 창의인재원 → 셔틀콕 → 한대앞역 → 중앙역 → 셔틀콕 → 창의인재원
* 중앙역 방향 1일 5회 운영(13:15, 14:15, 15:10, 16:12, 17:12 / 학기중 셔틀콕 기준)
* 중앙역 경유는 학기중에만 실시(계절학기 포함)

3) 이용방법
① 한대앞역(중앙역) 셔틀버스(무료) : 한대앞역(중앙역) ↔ 한양대학교 ERICA캠퍼스
– 전철4호선, 수인분당선 이용 시 : 한대앞역 2번 출구 앞 광장에서 오른쪽 방향(셔틀버스 정류장)
중앙역 2번 출구 앞 제1환승 주차장(셔틀버스 정류장 표지판)
② 안산버스터미널 셔틀버스(무료) : 예술인APT ↔ 한양대학교 ERICA캠퍼스
– 안산버스터미널 → 롯데마트 좌측 100m → 푸르지오아파트 102동 앞(셔틀버스 정류장)
– KTX(광명역) : 안산행 좌석버스(5601번 경원여객) → 예술인APT

◉ 셔틀버스 이용시 “한대앞역 안전한 줄서기” 실천

한대앞역 셔틀버스 탑승 대기줄이 한대앞역 에스컬레이터 출구를 차단하여 밀림현상으로 인명사고 발생이 우려되고, 일반 시민의 보행 방해의 민원이 발생하고 있습니다.
한양인은 우리 모두의 안전을 위해 한대앞역 셔틀버스 “안전한 줄서기” 3가지를 꼭 실천하여 주시기 바랍니다.

- 실천1. 셔틀버스 정류장 및 한대앞역 광장에 부착된 노란 바닥 표시선대로 줄서기
- 실천2. 한대앞역 출구 막지 않기
- 실천3. 시민들의 보행로 막지 않기

★ 안전한 줄서기는 사랑의 실천입니다.

♣ 한양대학교 ERICA캠퍼스 통학버스 운행노선&시간표(등교)

천호/잠실/성남/서현(기존 4노선)		수내/죽전/수지/광교(기존 5노선)	
6:35	5호선/8호선 천호역 9번출구 광성교회	7:02	수내역.롯데백화점공항버스정류장07–100
6:39	풍납사거리 KEB하나은행(쌍용APT 입구)		(분당선 수내역 1,2번출구 出/. 육교아래)
6:42	잠실4동 우체국(잠실초등학교 옆)	7:05	분당선/신분당선 정자역 4번출구
6:46	잠실5단지A 528동(②⑧잠실역 6번출구 出)	7:08	미금역.청솔마을.20010울렛버스정류장07–331
6:49	잠실123한의원(⑧석촌역 8번출구 出)		(분당선 미금역 8번출구 出)
6:51	석촌동 동화빌딩 횡단보도 앞(⑧석촌역 5번출구 出)	7:11	오리역 택시정류장(분당선 오리역 4번출구 出)
6:53	농협 송파가락지점(⑧송파역 4번출구 出/일신여상 건너편)	7:13	죽전초중고교.대현초교버스정류장29–219
6:56	가락몰 2관(③⑧가락시장역 2번출구 出)		(LG베스트샵 죽전본점 건너편)
6:57	8호선 문정역 3번 출구	7:14	죽전사거리 타이어365
7:02	8호선 장지역 3번 출구		(분당선 죽전역 1번출구 出/죽전 신세계백화점 건너편)
7:12	분당선 태평역 5번출구 횡단보도	7:18	수지구청버스정류장47–091(수지우체국 옆)
7:17	모란시티 GS25 앞(⑧분당선 모란역 5번출구 出)	7:19	용인시평생학습관29–097(수지도서관 앞)
7:22	야탑역 KEB하나은행(분당선 야탑역 3번출구 出)	7:21	풍덕고교사거리공항버스정류장29–760(현대성우A 813동)
7:27	이매역버스정류장07–197	7:24	현대홈타운공항버스정류장47–954(망현1육교 위)
	(분당선 이매역 9번출구 出, 이매촌진흥A 808동)	7:26	메르세데스벤츠코리아 용인수지센터(상현프라자 건너편)
7:29	이매촌한신.서현역.AK플라자버스정류장07–483	7:30	광교마을.린병원공항버스정류장47–767
			(광교경남아너스빌APT 건너편)
		7:34	수원광교박물관공항버스정류장04–057(광교사거리)
8:30	ERICA 민주광장	8:30	ERICA 민주광장

* 통학버스 노선 및 시간은 사정에 따라 변경되거나 운행종료 될 수 있습니다.

♣ 한양대학교 ERICA캠퍼스 통학버스 시간표(하교)

수지/죽전/정자/야탑(기존 D노선)			
17:40	• ERICA 본관 앞 사거리	• 수지구청 사거리	• 서현역(분당선)
	• 수원광교박물관 건너편	• 죽전사거리(분당선 죽전역)	• 이매역(분당선)
	• 상현프라자	• 오리역(분당선)	• 야탑역(분당선)
	• 상현마을 현대홈타운 공항버스정류장(망현1육교)	• 미금역(분당선)	• 모란역(8호선)
		• 정자역(분당선, 신분당선)	
	• 풍덕고교 사거리	• 수내역(분당선)	

* 통학버스 노선 및 시간은 사정에 따라 변경되거나 운행종료 될 수 있습니다.

♣ 한양대학교 ERICA캠퍼스 셔틀버스 운행노선&시간표 - **학기 중**

〈운행시간 : 승강장 출발시간 기준〉

평일 운행					
승강장 출발	창의인재원	셔틀콕		한대앞역	예술인APT
행선지 도착	셔틀콕	한대앞역 : DH	예술인APT : DY	셔틀콕 → 창의인재원	
7시	45(C).	50(C).			
8시		00(D).05(D)10(D).15(D),20(D),23(D).26(D),29(D),32(D).35(D),38(D),41(D).45(D),50(D),55(D).	20(D).50(D).	00(C).10(D),15(D)20(D),25(D),30(D).33(D),36(D),39(D).42(D),45(D),48(D).51(D),55(D)	05(C).30(D).
9시	55(DH).	00(D),05(D),10(D).15(D),20(D),23(D).26(D),29(D),32(D).35(D),38(D),41(D).45(D),50(D),55(D).	20(D).50(D).	00(D),05(D),10(D).15(D),20(D),25(D).30(D),33(D),36(D).39(D),42(D),45(D).48(D),51(D),55(D)	00(D).30(D).
10시	00(DH),05(DH),10(DH).15(DH),15(DY),20(DH).25(DH),35(DH),45(DH).45(DY),55(DH).	00(D),05(D),10(D).15(D),20(D),25(D).30(D),40(D),50(D).	20(D).50(D).	00(D),05(D),10(D).15(D),20(D),25(D).30(D),35(D),40(D).50(D).	00(D).30(D).
11시	10(DH),15(DY),25(DH).40(DH),45(DY),55(DH).	00(D),15(D),30(D).45(D).	20(D).50(D).	00(D),10(D),25(D).40(D),55(D).	00(D).30(D).
12시	05(DH),15(C),20(DH).25(DH),35(DH),45(DH).55(C).	00(D),10(D),20(C).25(D),30(D),40(D).50(D).		10(D),20(D),30(C).35(D),40(D),50(D).	00(D),35(C).
13시	10(중앙역),15(DH).25(C),40(DH),45(D),55(C).	00(C),15(중앙역).20(D),30(C),45(D).50(D)		00(D),10(C).25(중앙역),30(D).40(C),55(D).	15(C),45(C).
14시	10(중앙역),20(DH).30(C),40(DH),55(C).	00(C),15(중앙역).25(D),35(C),45(D).		00(D),10(C).25(중앙역),35(D),45(C),55(D).	15(C),50(C).
15시	05(중앙역),15(DH).25(C),35(DH).45(DH),55(DH).55(DY).	00(C),10(중앙역).20(D),30(C),40(D).50(D).		10(C),20(중앙역).30(D),40(C),50(D).	15(C),45(C).
16시	01(DH),07(중앙역).13(DH),19(DH),25(DH).25(DY),31(DH),37(DH).43(DH),49(DH),55(DH).55(DY).	00(D),06(D).12(중앙역),18(D).24(D),30(D),36(D).42(D),48(D),54(D).	00(D).30(D).	00(D),10(D).16(D),22(중앙역).28(D),34(D),40(D).46(D),52(D),58(D).	10(D),40(D).
17시	01(DH),07(중앙역).13(DH),19(DH),25(DH).25(DY),31(DH),37(DH).43(DH),49(DH),55(C).	00(D),06(D).12(중앙역),18(D).24(D),30(D),36(D).42(D),48(D),54(D).	00(D).30(D).	04(D),10(D).16(D),22(중앙역).28(D),34(D),40(D).46(D),52(D),58(D).	10(D),40(D).
18시	01(DH),07(DH),13(DH).19(DH),25(C),35(DH).45(DH),55(C).	00(C),06(D),12(D).18(D),24(D),30(C).40(D),50(D).		04(D),10(C),16(D).22(D),28(D),34(D).40(C),50(D),19:00	15(C),45(C).
19시	05(C),15(C),25(C).35(C),45(C),55(C).	00(C),10(C),20(C),30(C),40(C),50(C).		10(C),20(C),30(C).40(C),50(C).	15(C),25(C),35(C).45(C),55(C).
20시	05(C),15(C),25(C).35(C),45(C),55(C).	00(C),10(C),20(C),30(C),40(C),50(C).		00(C),10(C),20(C).30(C),40(C),50(C).	05(C),15(C),25(C).35(C),45(C),55(C).
21시	05(C),15(C),25(C).40(C),55(C).	00(C),10(C),20(C),30(C),45(C).		00(C),10(C),20(C).30(C),40(C),55(C).	05(C),15(C),25(C).35(C),45(C).
22시	10(C),25(C),40(C).55(C).	00(C),15(C),30(C),45(C).		10(C),25(C),40(C).55(C).	00(C),15(C),30(C).45(C).
23시		00(C).		10(C).	00(C),15(C).

※ 평일 오전시간대(08:00~12:00, 셔틀콕출발기준)에는 예술인APT direct노선(DY) 운행

※ 평일 오후시간대(12:00~18:30, 셔틀콕출발기준)에는 예술인A direct노선(DY)과 예술인A 경유노선(C)을 혼합 운행(30분 간격)

※ 중앙역 셔틀버스 운행 안내(학기중 13시~18시 사이, 매시간 한대앞역행 버스 1대가 경유, 정류장별 운행시간표 참조)

〈운행시간 : 승강장 출발시간 기준〉

토 · 일요일, 공휴일 운행				
승강장 출발	창의인재원	셔틀콕	한대앞역	예술인APT
행선지 도착	셔틀콕	한대앞역	예술인APT	셔틀콕 → 창의인재원
7시				
8시	45(C).	50(C).		
9시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
10시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
11시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
12시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
13시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
14시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
15시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
16시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
17시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
18시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
19시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
20시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
21시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
22시			00(C).	05(C).
23시				

※ 全 시간대 순환노선(C) 운행

〈운행노선 기호설명, 노선별 운행거리 및 운행시간〉

직접노선	(D)	Direct Route	(DH)	정류장	창의인재원	→	셔틀콕	→	한대앞역	→	셔틀콕	→	창의인재원			비고
				운행거리(km)	0	(0.9)	0.9	(2.5)	3.4	(2.7)	6.1	(0.8)	6.9			총 6.9km
				운행시간(분)	0	(5)	5	(10)	15	(10)	25	(5)	30			총 30분
			(DY)	정류장	창의인재원	→	셔틀콕	→	예술인A	→	셔틀콕	→	창의인재원			비고
				운행거리(km)	0	(0.9)	0.9	(2.8)	3.7	(2.8)	6.5	(0.8)	7.3			총 7.3km
				운행시간(분)	0	(5)	5	(10)	15	(10)	25	(5)	30			총 30분
순환노선	(C)	Cycle Route	(C)	정류장	창의인재원	→	셔틀콕	→	한대앞역	→	예술인A	→	셔틀콕	→	창의인재원	비고
				운행거리(km)	0	(0.9)	0.9	(2.5)	3.4	(1.6)	5.0	(2.8)	7.8	(0.8)	8.6	총 8.6km
				운행시간(분)	0	(5)	5	(10)	15	(5)	20	(10)	30	(5)	35	총 35분

( ) : 정류장 간 운행거리 및 운행시간 = 구간별 운행거리 및 운행시간

♣ 한양대학교 ERICA캠퍼스 셔틀버스 운행노선&시간표 - **계절학기**

〈운행시간 : 승강장 출발시간 기준〉

평일운행					
승강장 출발	창의인재원	셔틀콕		한대앞역	예술인APT
행선지 도착	셔틀콕	한대앞역 : DH	예술인APT : DY	셔틀콕 → 창의인재원	
7시	55(C).				
8시		00(C).10(D).15(D). 20(D).25(D).30(D). 35(D).40(D).45(D). 50(D).55(D).	20(D).50(D).	10(C).20(D).25(D). 30(D).35(D).40(D). 45(D).50(D).55(D).	15(C).30(D).
9시	55(DH).	00(D).10(D).20(D). 30(D).40(D).50(D).	20(D).50(D).	00(D).05(D).10(D). 20(D).30(D).40(D). 50(D).	00(D).30(D).
10시	05(DH).15(DH).15(DY). 25(DH).35(DH).45(DH). 45(DY).55(DH).	00(D).10(D).20(D). 30(D).40(D).50(D).	20(D).50(D).	00(D).10(D).20(D). 30(D).40(D).50(D).	00(D).30(D).
11시	05(DH).15(DH).15(DY). 25(DH).35(DH).45(DH). 45(DY).55(DH).	00(D).10(D).20(D). 30(D).40(D).50(D).	20(D).50(D).	00(D).10(D).20(D). 30(D).40(D).50(D).	00(D).30(D).
12시	05(DH).15(C). 25(DH).35(DH). 45(DH).55(C).	00(D).10(D).20(C). 30(D).40(D).50(D).		00(D).10(D).20(D). 30(C).40(D).50(D).	00(D).35(C).
13시	05(중앙역).15(DH). 25(C).35(DH). 45(DH).55(C).	00(C).10(중앙역). 20(D).30(C).40(D). 50(D).		00(D).10(C). 20(중앙역).30(D). 40(C).50(D).	15(C).45(C).
14시	05(중앙역).15(DH). 25(C).35(DH). 45(DH).55(C).	00(C).10(중앙역). 20(D).30(C).40(D). 50(D).		00(D).10(C). 20(중앙역).30(D). 40(C).50(D).	15(C).45(C).
15시	05(중앙역).15(DH). 25(C).35(DH). 45(DH).55(DH). 55(DY).	00(C).10(중앙역). 20(D).30(C).40(D). 50(D).		00(D).10(C). 20(중앙역).30(D). 40(C).50(D).	15(C).45(C).
16시	05(중앙역).15(DH). 25(DH).25(DY). 35(DH).45(DH). 55(DH).55(DY).	00(D).10(중앙역). 20(D).30(D).40(D). 50(D).	00(D).30(D)	00(D).10(D). 20(중앙역).30(D). 40(D).50(D).	10(D).40(D).
17시	05(중앙역).15(DH). 25(DH).25(DY). 35(DH).45(DH). 55(C).	00(D).10(중앙역). 20(D).30(D).40(D). 50(D).	00(D).30(D)	00(D).10(D). 20(중앙역).30(D). 40(D).50(D).	10(D).40(D).
18시	05(DH).15(DH).25(C). 35(DH).45(DH).55(C).	00(C).10(D).20(D). 30(C).40(D).50(D).		00(D).10(C).20(D). 30(D).40(C).50(D). 19:00	15(C).45(C).
19시	10(C).25(C).40(C). 55(C).	00(C).15(C).30(C).45(C).		10(C).25(C).40(C). 55(C).	15(C).30(C).45(C).
20시	10(C).25(C).40(C). 55(C).	00(C).15(C).30(C).45(C).		10(C).25(C).40(C). 55(C).	15(C).30(C).45(C).
21시	10(C).25(C).40(C). 55(C).	00(C).15(C).30(C).45(C).		10(C).25(C).40(C). 55(C).	15(C).30(C).45(C).
22시		00(C).		10(C).	15(C).
23시					

※ 평일 오전시간대(08:00~12:00, 셔틀콕출발기준)에는 예술인APT direct노선(DY) 운행

※ 평일 오후시간대(12:00~18:30, 셔틀콕출발기준)에는 예술인A direct노선(DY)과 예술인A 경유노선(C)을 혼합 운행(30분 간격)

※ 중앙역 셔틀버스 운행 안내(학기중 13시~18시 사이, 매시간 한대앞역행 버스 1대가 경유, 정류장별 운행시간표 참조)

〈운행시간 : 승강장 출발시간 기준〉

토 · 일요일, 공휴일 운행				
승강장 출발	창의인재원	셔틀콕	한대앞역	예술인APT
행선지 도착	셔틀콕	한대앞역	예술인APT	셔틀콕 → 창의인재원
7시				
8시	45(C).	50(C).		
9시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
10시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
11시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
12시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
13시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
14시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
15시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
16시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
17시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
18시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
19시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
20시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
21시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
22시			00(C).	05(C).
23시				

※ 全 시간대 순환노선(C) 운행

〈운행노선 기호설명, 노선별 운행거리 및 운행시간〉

순환노선	(C)	Cycle Route	–	정류장	창의인재원	→	셔틀콕	→	한대앞역	→	예술인A	→	셔틀콕	→	창의인재원	비고
				운행거리(km)	0	(0.9)	0.9	(2.5)	3.4	(1.6)	5.0	(2.8)	7.8	(0.8)	8.6	총 8.6km
				운행시간(분)	0	(5)	5	(10)	15	(5)	20	(10)	30	(5)	35	총 35분

♣ 한양대학교 ERICA캠퍼스 셔틀버스 운행노선&시간표 - **방학 중**

〈운행시간 : 승강장 출발시간 기준〉

평일 운행				
승강장 출발	창의인재원	셔틀콕	한대앞역	예술인APT
행선지 도착	셔틀콕	한대앞역	셔틀콕 → 창의인재원	
7시	45(C).	50(C).		
8시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
9시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
10시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
11시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
12시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
13시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
14시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
15시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
16시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
17시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
18시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
19시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
20시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
21시	15(C).45(C).	20(C).50(C	00(C).30(C).	05(C).35(C).
22시			00(C).	05(C).
23시				

※ 全 시간대 순환노선(C) 운행

〈운행시간 : 승강장 출발시간 기준〉

토 · 일요일, 공휴일 운행				
승강장 출발	창의인재원	셔틀콕	한대앞역	예술인APT
행선지 도착	셔틀콕	한대앞역	예술인APT	셔틀콕 → 창의인재원
7시				
8시	45(C).	50(C).		
9시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).
10시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).
11시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).
12시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).
13시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).
14시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).
15시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).
16시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).
17시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).
18시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).
19시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).
20시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).
21시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).
22시			00(C).	05(C).
23시				

※ 全 시간대 순환노선(C) 운행

◉ 버스 실시간위치안내서비스 운영

1) 시행일시 : 2020. 06. 01

2) 서비스앱 : ADT 세이프버스

3) 서비스내용
- 셔틀·통학·통근버스 실시간위치서비스 제공
- 버스노선 및 정류장 정보 제공
- 칭찬/불편사항/분실물 신고 창구 제공
- 공지사항 알림 제공

4) 설치·이용방법
- GooglePlay Store와 App Store에서 『ADT 세이프버스』를 다운로드
- 학교에서 제공되는 공용ID와 인증키6자리를 입력 후 앱 이용
  *공용ID : ericabus, 인증키 : TXVUYC(영문 6자, 대/소문자 구분 안함)
- 노선 검색 후 자주 타는 노선 즐겨찾기

◉ 대중교통 이용안내

1) 교내 출입하는 버스

정류장	정류장번호	버스	노선
한양대게스트하우스	17361 17368	일반 10-1 직행 3102	상록수역앞 ↔ 푸르지오6차후문 세영리첼 ↔ 강남역우리은행
한국생산기술연구원	17365 17362		
한양대기숙사앞	17367 17364		

2) ERICA캠퍼스 정문 정류장

정류장	정류장번호	버스	노선
한양대	17017	일반 10-1	상록수역앞 ↔ 푸르지오6차후문
		직행 3100	신안산대학교 ↔ 강남역우리은행
		직행 3101	신안산대학교 ↔ 강남역우리은행
		좌석 707-1	신안산대학교 ↔ 수원역.AK플라자
한양대정문	17311	직행 3100	신안산대학교 ↔ 강남역우리은행
		직행 3101	신안산대학교 ↔ 강남역우리은행
		직행 3102	세영리첼 ↔ 강남역우리은행
		좌석 707-1	신안산대학교 ↔ 수원역.AK플라자

3) ERICA캠퍼스 주변 정류장

• 성안고사거리 → 학교까지 도보로 10분

정류장	정류장번호	버스	노선
한양대입구	17042	좌석 110	선부동차고지 ↔ 수원역.노보텔수원
		좌석 707	경인합섬앞 ↔ 수원역.AK플라자
		좌석 9090	수원역.AK플라자 ↔ 안산역(도로변)
		시외 700-1	안산역 ↔ 강남역우리은행
		시외 737	수원공용버스터미널(시외) ↔ 부평역
		시외 8467	성남터미널 ↔ 시화터미털

• 한양대앞사거리 → 학교까지 도보로 10분

정류장	정류장번호	버스	노선
동산교회	17031	일반 4-1	본오아파트종점 ↔ 한대역앞
		일반 71-1	태화상운차고 ↔ 안산대학교

◉ 문의안내
- 학교홈페이지 → ERICA캠퍼스 → 캠퍼스 소개 → 통학·셔틀
  http://www.hanyang.ac.kr/web/www/shuttle_guide
- (주)두리안서비스/신세계고속관광 : 통학·셔틀버스 문의 031-400-4412, FAX 031-400-4466
- 총무인사팀 차량담당 : 031-400-4406, 4411

2. 전화번호 안내

공과대학	
02-2220-XXXX	
건설환경공학과	3124
건축공학과	3120
건축학과	3120
도시공학과	3120
데이터사이언스학과	2341
미래자동차공학과	3135
배터리공학과	3121
산업공학과	3123
생명공학과	3122
신소재공학과	3122
에너지공학과	3121
원자력공학과	3123
유기나노공학과	3122
융합기계공학과	3123
융합전자공학과	3121
인공지능학과	0380
자원환경공학과	3120
전기공학과	3124
정보시스템학과	2341
컴퓨터 • 소프트웨어학과	3134
화학공학과	3122
학과간_나노반도체공학과	1080
학과간_디지털의료융합학과	3123
학과간_반도체공학과	0350
학과간_블록체인융합학과	3134
학과간_융합국방학과	3123
학과간_인공지능반도체공학과	1971
학과간_정보보안학과	2341
학과간_지능형로봇학과	3123
학과간_컴퓨테이셔널파이낸스공학과	3134
학과간_헬스케어디지털공학과	4752
계약_디스플레이융합공학과	3121
계약_미래모빌리티학과	2682
계약_지능융합학과	3134
계약_파워엔지니어링학과	2238
계약_AI응용학과	3135
의과대학	
02-2290-XXXX	
의학과 가정의학전공	8742
의학과 기생충학전공	8262
의학과 내과학전공	8362
의학과 마취통증의학전공	8692
의학과 병리학전공	8247
의학과 비뇨기과학전공	8600
의학과 산부인과학전공	8417
의학과 산업의학전공	8279
의학과 생리학전공	8232
의학과 생화학전공	8240
의학과 성형외과학전공	8569
의학과 소아과학전공	8390
의학과 신경과학전공	8376
의학과 신경외과학전공	8500
의학과 신경정신과학전공	8430
의학과 안과학전공	8577
의학과 약리학전공	8267
의학과 영상의학전공	9164
의학과 예방의학전공	8272
의학과 외과학전공	8460
의학과 의학유전학전공	8285
의학과 이비인후과학전공	8591
의학과 재활의학전공	9359
의학과 정형외과학전공	8485
의학과 진단검사의학전공	8980
의학과 치과학전공	8677
의학과 치료방사선과학전공	8620
의학과 피부과학전공	8434
의학과 해부학 • 세포생물학전공	8196
02-2220-0000	
의학과 미생물학전공	0640
의학과 의공학전공	0690
학과간_국제의료개발학과	0666
학과간_맞춤의료학과	0630
학과간_보건학과	0715
학과간_아동심리치료학과	0618
학연산_HY-KIST바이오융합학과	0630
인문과학대학	
02-2220-XXXX	
국어국문학과	0730
독어독문학과	0730
사학과	0730
영어영문학과	0730
중어중문학과	0730
철학과	0730
학과간_대중문화 • 시나리오학과	0730
학과간_비트코인화폐철학과	0730
사회과학대학	
02-2220-XXXX	
관광학과	0840
미디어커뮤니케이션학과	0840
사회학과	0840
정치외교학과	0840
자연과학대학	
02-2220-XXXX	
수학과	0883
물리학과	0883
화학과	0883
생명과학과	0883
환경과학과	0883
학과간_나노융합과학과	2850
학과간_응용통계학과	0883
대학원 법학과	
02-2220-0000	
법학과	0967
정책과학대학	
02-2220-XXXX	
정책학과	0830
행정학과	0830
학과간_과학기술정책학과	0830
경제금융대학	
02-2220-XXXX	
경제금융학과	1013
경영대학	
02-2220-XXXX	
경영학과	1060
학과간_비즈니스인포매틱스학과	1060
예술 • 체육대학	
02-2220-XXXX	
글로벌스포츠산업학과	2708
무용학과	1330
연극영화학과	1320
체육학과	1320
학과간_아트앤스포테인먼트학과	1320
사범대학	
02-2220-XXXX	
교육공학과	1120
러닝사이언스학과	1095
응용미술학과	1150
한국어교육학과	1130
학과간_다문화교육학과	1095
학과간_박물관교육학과	1095
학과간_평생학습학과	1095
생활과학대학	
02-2220-XXXX	
식품영양학과	1175
실내건축디자인학과	1175
의류학과	1175
계약_기능성식품학과	1175
음악대학	
02-2220-XXXX	
국악학과	1224
음악학과	1224
간호대학	
02-2220-XXXX	
간호학과	3163
산업융합학부	
02-2220-XXXX	
산업데이터엔지니어링학과	2249
학과간_고령산업융합학과	2249
학과간_음악치료과학과	2249
학과간_창업융합학과	2249
국제대학	
02-2220-XXXX	
글로벌기후환경학과	0287
공학대학	
031-400-XXXX	
건설환경시스템공학과	5122
건축설계학과	5122
건축시스템공학과	5122
교통 • 물류공학과	5122
기계설계공학과	5116
로봇공학과	5116
산업경영공학과	5116
응용화학과	5456
재료화학공학과	5116
전자공학과	5122
컴퓨터공학과	1006
해양융합과학과	5456
학과간_스마트시티공학과	5122
학과간_첨단소재공학과	5116
학연산_HYU-KITECH공동학과	5116
계약_스마트컨스트럭션공학과	4854
계약_지능정보융합공학과	5122
소프트웨어융합대학	
031-400-XXXX	
수리데이터사이언스학과	5456
인공지능융합학과	1006
휴먼컴퓨터인터랙션학과	1006
학과간_정보보호학과	1006
약학대학	
031-400-XXXX	
약학과	5794
첨단융합대학	
031-400-XXXX	
나노광전자학과	5456
바이오나노학과	4688
분자생명과학과	5456
응용물리학과	5456
글로벌문화통상대학	
031-400-XXXX	
일본언어 • 문화학과	5306
중국지역통상학과	5306
학과간_장르테크놀로지와서브컬처학과	5306
커뮤니케이션&컬처대학	
031-400-XXXX	
광고홍보학과	5395
문화인류학과	5306
미디어인포매틱스학과	5395
학과간_문화콘텐츠학과	5306
경상대학	
031-400-XXXX	
경영컨설팅학과	5600
금융보험학과	5600
응용경제학과	5600
전략경영학과	5600
디자인대학	
031-400-XXXX	
디자인학부	5685
예체능대학	
031-400-XXXX	
공연예술학과	5725
스포츠과학과	5725
실용음악학과	5725

3. 캠퍼스 안내도

♣ 서울캠퍼스 MAP



1
- 101 역사관(구본관)
- 102 본관
- 104 애지문(한양대역 2번 출구)
- 105 한양플라자(학생복지관)
- 106 우제국
- 107 학생회관
- 108 국제관
- 109 박물관

2
- 201 재성토목관
- 202 건축관
- 203 과학기술관
- 204 신소재공학관
- 206 공업센터 본관
- 207 공업센터 별관
- 208 퓨전테크센터(FTC)
- 209 노천극장
- 210 정몽구 미래자동차연구센터
- 211 제2공학관
- 212 제1공학관

3
- 301 대운동장
- 304 산학기술관
- 305 IT/BT관
- 306 올림픽체육관

4
- 401 생활과학대학
- 402 제1음악관
- 403 제2음악관
- 405 백남음악관
- 406 학군단
- 407 제1법학관
- 408 제2법학관
- 409 제3법학관
- 410 경제금융대학
  법학학술정보관

5
- 501 백남학술정보관
- 503 사자가 굳것질 할 때
- 504 사회과학관
  공공정책대학원
- 505 사범대학 본관
- 506 사범대학 별관
- 507 자연과학대학
- 508 인문관

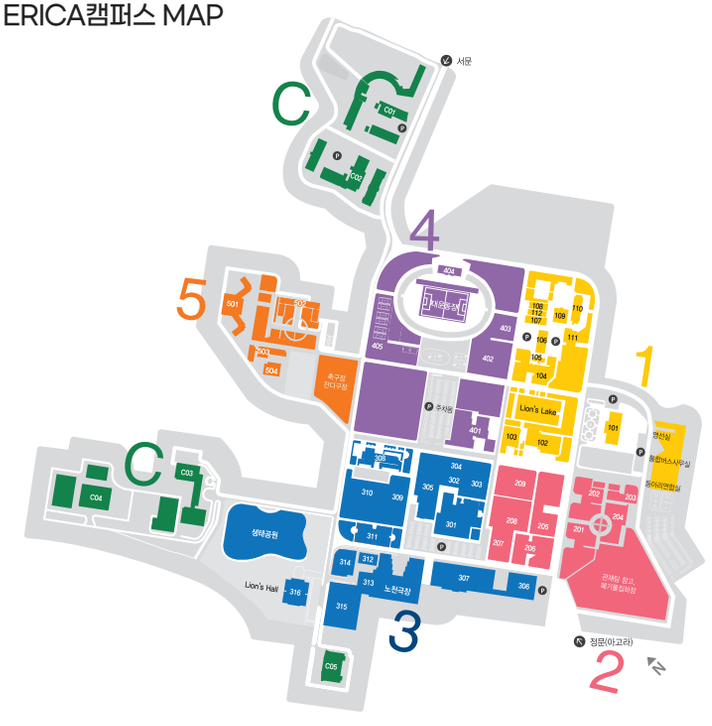
6
- 604 제1의학관
- 605 제2의학관
- 606 의과대학 본관
- 607 동문회관
- 609 병원서관(국제병원,장례식장)
- 610 병원본관
- 611 권역응급의료센터
- 614 병원동관(류마티스병원)/신한플라자
- 617 미래교육관
- 618 의대계단강의동

7
- 701 한양종합기술연구원(HIT)
  코맥스 스타트업타운
- 702 한양사이버대학교 1관
- 703 한양사이버대학교 2관
- 705 융합교육관
- 706 경영관
- 707 행원파크

8
- 801 제1학생생활관
- 802 제3학생생활관
- 803 제5학생생활관
- 804 제2학생생활관
  한양테크노숙사
- 805 개나리관
- 806 한누리관
- 807 게스트하우스

9
- 901 한양여자대학교 본관
- 902 한양여자대학교 디자인관
- 903 한양여자대학교 도서관
- 904 행원스퀘어
- 905 한양초등학교
- 906 한양여자대학교 교수회관
- 907 한양여자대학교 정보문화관
- 908 한양여자대학교 식품영양관
- 909 한양여자대학교 유아교육관

♣ ERICA캠퍼스 MAP



1
- 101 본관(입학처 입학팀)
- 102 학생복지관
- 103 학생회관
- 104 제2공학관
- 105 건축디자인관
- 106 초대형구조실험동
- 107 풍환경실험관
- 108 수리실험동
- 109 디자인문화관
- 110 디자인교육관
- 111 디자인연구관
- 112 스마트건축관

2
- 201 경상관
- 202 국제문화관
- 203 사회교육관/학군단
- 204 언론정보관
- 205 제1과학기술관
- 206 컨퍼런스홀
- 207 제2과학기술관
- 208 한양 맞춤의약연구원
- 209 제1학술관

3
- 301 제1공학관
- 302 폐수처리장관리동
- 303 제3공학관
- 304 제4공학관
- 305 제5공학관
- 306 버스승강장(셔틀콕)
- 307 ERICA컨벤션센터
- 308 창업보육센터
- 309 약학관
- 310 동물실험동
- 311 학연산클러스터지원센터
- 312 산학연협력관
- 313 포장가속실험동
- 314 퓨전전기기술응용연구센터
- 315 BMR센터
- 316 Lion's Hall

4
- 401 학술정보관(커리어개발센터)
- 402 체육관
- 403 실용음악관(Muse Hall)
- 404 대운동장
- 405 테니스장

5
- 501 창의관
- 502 인재관
- 503 행복관
- 504 창의인재원 교육관

Cluster Zone
- C01 경기테크노파크
- C02 한국산업기술시험원
- C03 한국생산기술연구원
- C04 한국전기원구원
- C05 LG이노텍 안산 R&D연구소