논문지도교수 변경 업무매뉴얼

대학원팀
2026. 02.

목 차

Ⅰ. 논문지도교수 업무절차 3

Ⅱ. 논문지도교수 변경 3

Ⅲ. 서류 보관 6

별첨1. 지도교수 변경신청방법 (학생HY-in 신청방법) 7

별첨2. 논문지도교수 변경 결재 방법 (교수 안내용) 8

별첨3. 논문지도교수 변경신청서 (4기 이상) 9

Ⅰ. 논문지도교수 업무절차

학사일정	담당자 업무	업무기간	
		1학기	2학기
신입생 지도교수 배정	· 기간 및 신청방법 공지 · 지도교수 배정 신청서 접수 · 학생별 지도교수 입력	5~6월	11~12월
지도교수 변경신청	· 기간 및 변경기준 공지 · 지도교수 변경신청서 접수 · 변경 / 승인처리	3월 초	9월 초

※ 학·연·산 협동과정 학생은 한양대학교 소속 전임교원 외에 소속 기관의 박사학위소지자를 공동지도교수로 선임해야 함.
(단, 공동지도교수 입력은 연구계획서 입력기간에 입력 요망)

Ⅱ. 논문지도교수 변경

1. 논문지도교수 변경

대학원 학칙 일반대학원 시행세칙 제24조(논문지도교수 변경)

① 다음 각 호의 경우에는 논문지도교수를 변경할 수 있다.
1. 지도교수의 퇴임, 휴직
2. 부득이한 사유로 1년 이상 논문지도를 할 수 없는 때
3. 기타 불가피한 사유로 지도교수 또는 학생이 변경을 요청하는 경우

② 제1항에 의하여 논문지도교수를 변경하거나 기타 부득이한 사유로 **논문지도교수를 변경하고자 할 경우에는** 논문지도 교수 변경원을 제출하여 **소속 대학장의 승인**을 받아야 하며 **논문지도교수 변경원을 제출한 날**로부터 **석사 1개 학기 이상, 박사 2개 학기 이상 논문지도를 받아야 한다.** 단, 전공이 같은 동일전공 교수가 논문지도를 계속할 경우에는 논문지도 기간은 이에 준하지 아니한다.

③ 제1항 및 제2항의 규정에도 불구하고 지도교수가 학생의 논문지도를 중단하고자 하거나 학생이 지도교수 변경을 희망하나 지도교수가 이를 불허하는 경우, 일반대학원 심의위원회에서 그 사유의 타당성을 인정하는 경우에는 소속 대학장은 지도교수의 지도를 중지시키고 다른 지도교수로 변경을 승인하여야 한다.

학생 신청 기수	지도교수 변경절차
2 ~ 3기 [1]	학생이 HY-in에서 변경 신청(3/6~3/13) ➜ 변경 전/변경 후 지도교수 승인(3/6~3/17) ➜ 학과 주임교수 승인(3/6~3/19) ➜ 단과대학 대학원 담당자 승인 처리(3/6~3/23)
4기 ~ 수료 [2]	학생이 **"지도교수 변경신청서"** 작성 후 제출(3/6~3/13) ➜ 단과대학 대학원 담당자 교내정보에서 변경 처리(3/6~3/23)

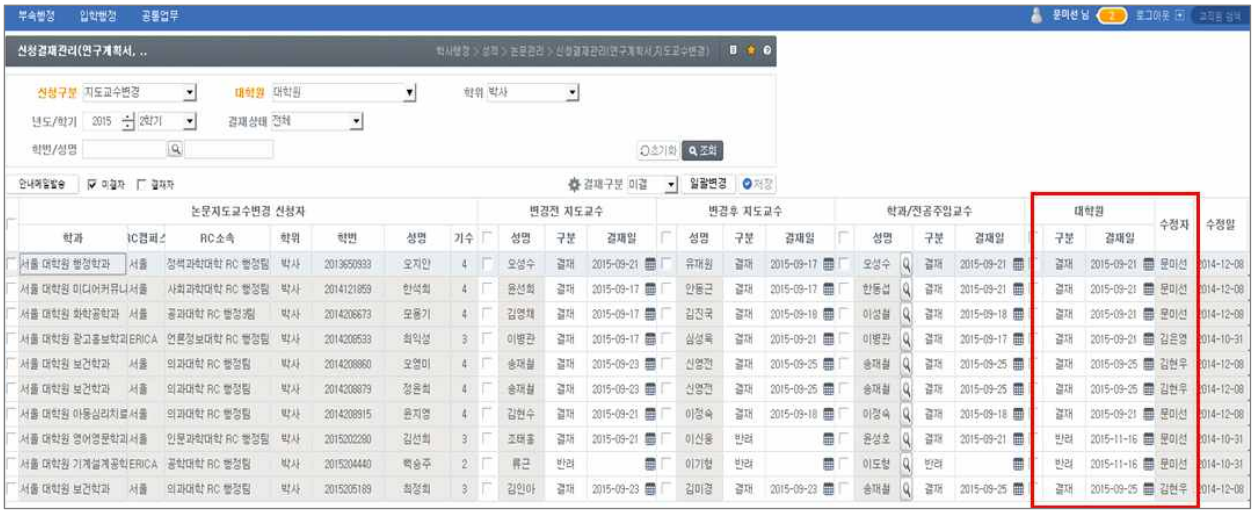
[1] 학생의 논문지도를 위해 지도교수 변경은 최대 3기 초 변경기한 내까지 변경하는 것을 권장함

[2] 학생이 HY-in에서 직접 변경신청 할 수 있는 기수는 **3기까지 가능**하며, 이후 변경해야 할 경우 지도교수 변경신청서를 제출하면 단과대학 대학원 담당자가 변경처리

2. 지도교수 변경방법

가. 2기 ~ 3기

▌교내정보 ➜ 학사행정 ➜ 성적 ➜ 논문관리 ➜ 신청결재관리(연구계획서, 지도교수변경)



· 변경 전, 변경 후 지도교수, 학과/전공주임교수 결재 (HY-in 결재화면)

· 대학원 담당자가 신청결재관리 화면에서 "구분 : 결재" 변경 후 저장

▌교수 승인 화면 : HY-in ➜ 학사행정 ➜ 논문 ➜ 지도교수변경승인



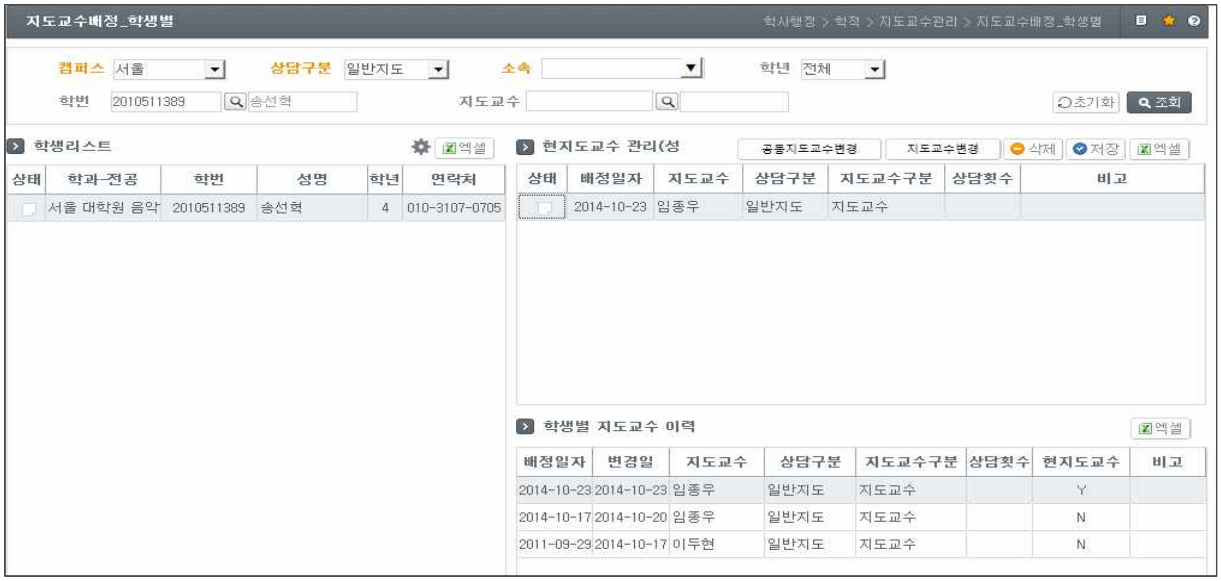
지도교수가 신청내역 확인 후 결재

- 신청자별 우측 "변경사유" 내용확인 후, **교수이름 옆 '결재구분'을 선택하여 결재처리**

나. 4기 ~ 수료

① 연구계획서를 입력하지 않은 경우

▌교내정보 ➜ 학사행정 ➜ 학적 ➜ 상담/지도교수관리 ➜ 지도교수배정_학생별

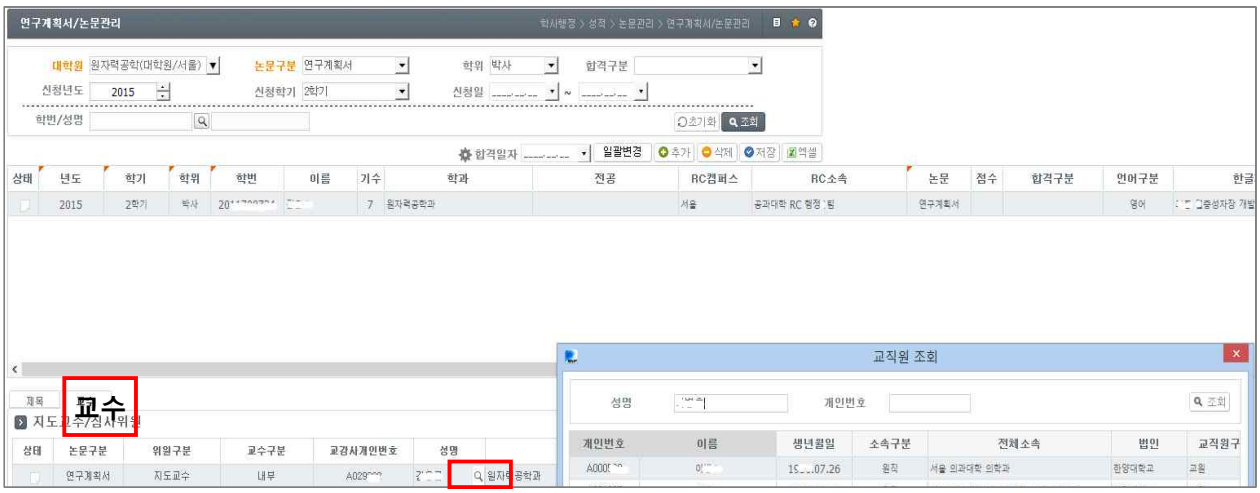


· 학번 입력 후, 변경 후 교수명 입력

· 비고란에 변경사유 기재 후 저장

② 연구계획서 입력한 경우

▌교내정보 ➜ 학사행정 ➜ 성적 ➜ 논문관리 ➜ 연구계획서/논문관리 : "교수"탭



· 지도교수 : 성명 ♀돋보기 클릭

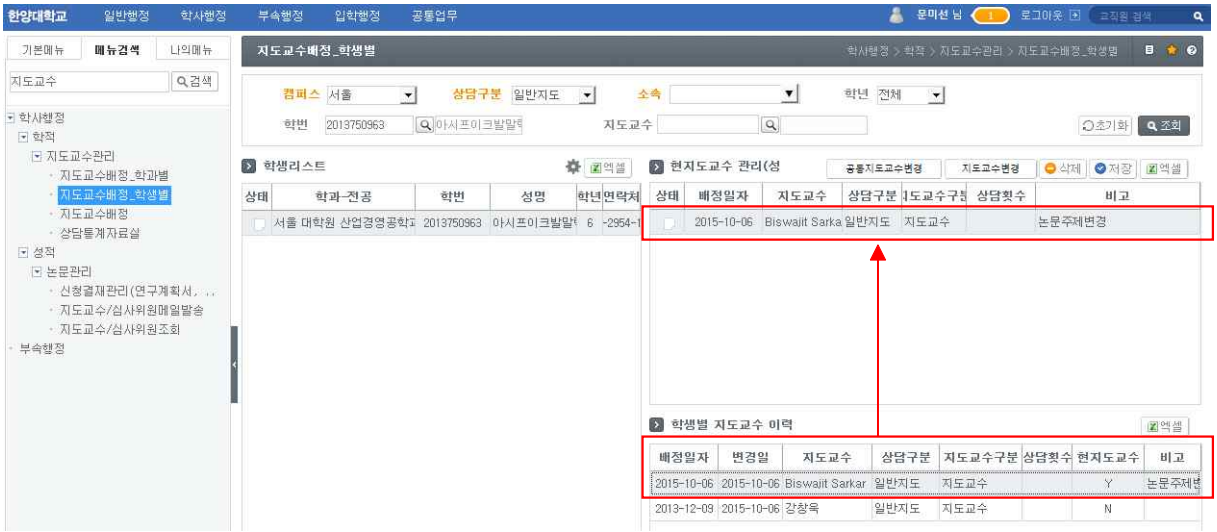
· 변경 후 교수명 입력 후, 조회 ➜ 확인 ➜ 저장

확인 !!!

· 변경할 지도교수가 **논문지도교수 자격이 있는지 확인 후 변경**하기 바랍니다.

· 지도교수 **변경여부를 최종확인 하려면 지도교수배정_학생별** 화면에서 확인합니다.

<지도교수배정_학생별 화면> 변경내역 확인



Ⅲ. 서류 보관

지도교수 서류 관리는 대학원교학팀(H1669-2022-A859/2022.08.10.) "2022년 대학원 문서관리 지침 안내"에 따름

파일명	보존년한			비고
	사무실 보관연한	문서고 보존연한	전체 보존연한	
대학원 지도교수 배정신청서(1기)	10	0	10	5~6월 / 11~12월
대학원 지도교수 변경신청서(4기)	10	0	10	3월 초 / 9월 초

*** 기간 내 한양인(HY-in)에서 신청하는 경우, 별도의 제출 서류 없음.**

별첨 1. 지도교수 변경신청방법 (학생 HY-in 신청방법)

아래 공지문은 논문지도교수 변경신청 학생 공지문입니다. 변형하여 사용하시기 바랍니다.

2026학년도 1학기 논문지도교수 변경 신청 안내

1. 논문지도교수 변경 신청일정

▌신청기간 : **2026년 3월 6일(금) ~ 3월 13일(금)**

▌**신청대상**

① 석사/박사/석박사통합과정 **3기 이내**이며, 지도교수가 배정된 학생 중 희망자

② 지도교수의 **퇴직 · 휴직 · 해외출장** 등 사유로 1년 이상 논문지도를 받을 수 없는 대학원생 (단, 연구년은 제외)

※ 학·연·산 협동과정 학생은 한양대학교 소속 전임교원 외에 소속 기관의 박사학위소지자를 공동지도교수로 선임해야 함 (단, 공동지도교수 입력은 연구계획서 입력기간에 입력해야 함)

▌**승인결과 확인 : 2026년 3월 24일(화) 14:00부터** (HY-in 확인)

2. 논문지도교수 변경 안내

▌**논문지도교수 선임 범위**

① **한양대학교 소속 전임교원**

✔ **석사과정은 2년 이상, 박사과정은 3년 이상 지도 가능해야 함**

② **학·연·산 협동과정 학생은 한양대학교 소속 전임교원 외에 소속 기관의 박사학위소지자를 공동지도교수로 선임해야 함**

③ **명예교수는 지도교수 배정 불가**

▌**논문지도교수 변경 승인 절차**

학생 신청 → 변경 전 지도교수 승인 → 변경 후 지도교수 승인 → 학과/전공주임교수 승인 → 대학장 승인(단과대학 RC 승인)

▌**논문지도교수 변경 신청 시 유의사항**

① **논문지도교수 변경 후 석사 1개 학기 이상, 박사 2개 학기 이상 논문지도를 받아야 함**
단, 동일전공 교수가 논문지도를 할 경우 해당되지 않음 (일반대학원 시행세칙 제24조)

② **이번 학기 학위청구논문 신청 예정자는 위 규정을 감안하여 신청하기 바랍니다.**

※ 지도교수 변경은 **온라인으로만 이루어지며, 별도 제출서류 없음**
(단, **"신청대상 ②"의 사유로 3기 이후** 학생이 지도교수를 변경해야 할 경우 **지도교수변경신청서를 작성**하여 학과에 제출해야 함. 온라인 신청 불가)

※ 연구계획서 입력여부와 상관없이 지도교수가 배정된 학생은 변경 가능

3. 논문지도교수 변경 신청방법

① **한양인(HY-in) 로그인** ID(학번10자리) 및 패스워드 입력

② **상단 [신청] ➜ [논문] ➜ [지도교수변경신청/조회] 메뉴 클릭**

③ **지도교수 변경신청사항 입력 및 저장**

- 개인별 **"현재지도교수"** 정보 확인
- **[변경]**버튼 클릭 후 팝업창에서 변경희망교수 조회·선택 ➜ **변경사유** 입력 ➜ **[저장]** 클릭

별첨 2. 논문지도교수 변경 결재방법 (교수 안내용)

아래 공지문은 논문지도교수 변경신청 교수 안내문입니다. 변형하여 사용하시기 바랍니다.

1. 2026학년도 1학기 논문지도교수변경 결재기간

❙ 변경 전· 변경 후 지도교수 승인

- **2026년 3월 6일(금) ~ 3월 17일(화)까지**

✔**반드시 기간 내 결재하여 학생의 논문 제출을 위한 다음 일정에 차질이 없도록 협조 바랍니다.**

❙ 학과 주임교수 승인

- **2026년 3월 6일(금) ~ 3월 19일(목)까지**

✔**변경 전/후 지도교수 승인 후, 학과 주임교수 결재가 이루어져야 합니다.**

2. 지도교수변경 승인방법



① 한양인(HY-in) 로그인

② 로그인 후 상단메뉴 [학사행정] ➜ [논문] ➜ [지도교수변경승인] 메뉴클릭

③ 신청내역 확인 후 결재처리

- 신청자별 우측 "변경사유" 내용확인 후, **교수이름 옆 '결재구분'을 선택하여 결재처리**

별첨3. 논문지도교수 변경신청서(4기 이상만 해당)

논문지도교수 변경신청서(4기 이상)

■ 학위과정 :

■ 소속학과 :

■ 학 번 :

■ 성 명 :

o 변경전 지도교수 : _____ (학 과 : _____)

o 변경후 지도교수 : _____ (학 과 : _____)

변경사유 :

년 월 일

신 청 인 : ㊞

지도교수(변경전) : ㊞

지도교수(변경후) : ㊞

학과 / 전공 주임 : ㊞

한양대학교 OO대학장 귀하